

**Decyzja nr 3/2025**  
**Dziekana Wydziału Nauk Społecznych**  
**Uniwersytetu Kaliskiego**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 14 lutego 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Wydziałowym Regulaminie Praktyk Zawodowych**  
**w Wydziale Nauk Społecznych**

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora Nr 0300.166.II.2024 z dnia 02 września 2024r. w sprawie określenia zakresu obowiązków i uprawnień dziekana wydziału w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam zmiany w Wydziałowym Regulaminie Praktyk Zawodowych w Wydziale Nauk Społecznych, obowiązującym od 28 października 2024 roku na podstawie Decyzji Dziekana nr 8/2024.

Tekst jednolity Regulaminu uwzględniającego zmiany stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Decyzji.

**§ 2**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DZIEKAN**  
**WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH**  
  
**dr Beata Wenerska**  
**prof. Uniwersytetu Kaliskiego**

## **WYDZIAŁOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **obowiązujący w Wydziale Nauk Społecznych**

#### **Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

##### § 1

1. Wydziałowy regulamin praktyk zawodowych określa zasady i warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych dotyczące:
  - 1) zasad organizacji praktyki na Wydziale Nauk Społecznych;
  - 2) warunków i sposobu dokumentowania i potwierdzania odbycia praktyki;
  - 3) obowiązków opiekuna praktyki;
  - 4) ogólnych zasad odbywania praktyki;
  - 5) zaliczania praktyki

##### § 2

1. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Wymiar, zasady i formę praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk, określa program studiów.
3. Studenci są obowiązani do odbycia praktyk w wymiarze 6 miesięcy w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz 3 miesięcy w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Praktyka realizowana jest, w przypadku studiów pierwszego stopnia, w wymiarze 1 miesiąca w trakcie 1 roku studiów- praktyka wprowadzająca (lipiec, sierpień, wrzesień) oraz 5 miesięcy w trakcie 3 roku studiów- praktyka dyplomowa (od grudnia do kwietnia).
5. Na studiach drugiego stopnia praktyka odbywa się w trakcie 1 roku studiów, w wymiarze 2 miesięcy (lipiec, sierpień, wrzesień) oraz w trakcie 2 roku studiów, w wymiarze 1 miesiąca (październik).
6. Uczelnia zapewnia miejsce praktyki zawodowej. Student zostaje skierowany na praktykę zawodową przez Wydział.
7. Student może także samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyki zawodowej. Jest on wtedy zobligowany do:

- przedstawienia Wydziałowemu Opiekunowi Praktyk propozycji miejsca odbywania praktyki. Działalność prowadzona przez wskazany przez studenta podmiot gospodarczy musi być zgodna z charakterem studiowanego kierunku studiów, a miejsce realizowanych w ramach praktyki zadań umożliwiać realizację wszystkich zakładanych efektów uczenia się właściwych dla praktyk zawodowych;
  - po wstępnej akceptacji Wydziałowego Opiekuna Praktyk, student składa samodzielnie podanie o przyjęcie na praktykę do wybranego Zakładu pracy. Podpisaną przez przedstawiciela Zakładu zgodę na odbycie praktyki student dostarcza do Wydziałowego Opiekuna Praktyk w terminie wyznaczonym przez niego;
  - Wydziałowy Opiekun Praktyk zawodowych przygotowuje dla każdego studenta 1 egzemplarz skierowania na praktykę zawodową, następnie 2 egzemplarze Porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich, zawieranego pomiędzy Uniwersytetem Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego a Zakładem Pracy;
  - podpisane przez osobę upoważnioną ze strony Uczelni Porozumienia wydziałowy opiekun praktyk przekazuje studentowi, który następnie dostarcza je do Zakładu Pracy celem podpisania zwrotnych egzemplarzy przez prawnego reprezentanta Zakładu. Jeden egzemplarz Porozumienia przeznaczony jest dla Zakładu Pracy, natomiast drugi egzemplarz Wydział przechowuje w dokumentacji przebiegu studiów każdego studenta.
8. Godziny realizacji praktyk rozliczane są według godzin dydaktycznych, czyli jedna godzina praktyki to 45 minut.
  9. Praktyki mogą być realizowane w kraju i poza jego granicami.
  10. Praktyki zagraniczne w ramach Programu ERAZMUS + realizowane są zgodnie z zasadami programu.

### § 3

1. Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z treścią Wydziałowego Regulaminu Praktyk Zawodowych oraz Regulaminu Praktyk Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu;
  - 2) dostarczenie opiekunowi praktyk przed ich rozpoczęciem oświadczenia zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie przez studenta praktyki zawodowej (załącznik nr 1), oraz porozumienia zawartego między Uczelnią, a pracodawcą (załącznik nr 2);
  - 3) do realizacji czynności zleconych przez kierownictwo instytucji, w której odbywana jest praktyka lub osoby przez nie upoważnione.
  - 4) przestrzegania prawa obowiązującego w instytucji, w której odbywana jest praktyka.
2. Ocena realizacji zleconych czynności oraz stosowania się do zasad organizacyjnych przyjętych w danej instytucji należy do kierownictwa instytucji oraz wyznaczonego zakładowego opiekuna praktyk..

3. Studenci odbywają praktykę nieodpłatnie. Studenci mogą pobierać wynagrodzenie od pracodawcy, u którego odbywają praktykę, na podstawie odrębnej umowy.
4. Studenci i pracodawca nie otrzymują wynagrodzenia od Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z tytułu zorganizowania, przeprowadzenia i odbycia praktyki.
5. Studenci odbywający praktykę zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego kopię należy dostarczyć wydziałowemu opiekunowi praktyki oraz pracodawcy przed rozpoczęciem praktyki.
6. Zaliczenie całości praktyki oraz osiągnięcie wszystkich, wynikających z programu studiów efektów uczenia się jest niezbędne dla dopuszczenia studenta do obrony pracy dyplomowej.

#### § 4

1. Do kierowania i sprawowania opieki nad studenckimi praktykami wyznaczony jest wydziałowy opiekun praktyk, który:
  - 1) sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych, w tym informuje studentów o zakresie i możliwościach odbycia praktyki.
  - 2) współpracuje z zakładowymi opiekunami praktyk,
  - 3) rozstrzyga, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, o sprawach związanych z przebiegiem praktyk,
  - 4) na podstawie złożonej dokumentacji zalicza praktykę studentom.

#### § 5

1. Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub staż zawodowy, jeśli osiągnięte w niej wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne odpowiadają efektom uczenia się wymaganym w programie studiów.
2. W przypadku studentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na poczet praktyki może być zaliczona praca zawodowa albo staż realizowany szczególnie w Wojsku Polskim, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Służbie Więziennej, Straży Granicznej, Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich, Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, Sądzie - Zespoły Kuratorskie, w firmach ochrony osób i mienia, instytucjach i stowarzyszeniach działające na rzecz bezpieczeństwa.
3. Decyzję w sprawie zaliczenia pracy lub stażu na poczet praktyk zawodowych podejmuje Dziekan na wniosek studenta.

#### § 6

1. Podstawą zaliczenia poszczególnych etapów praktyk jest:
  - 1) uzyskanie pozytywnej opinii i oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk;
  - 2) przedłożenie opiekunowi praktyk dziennika praktyk wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją;
  - 3) pozytywna weryfikacja założonych efektów uczenia się w konkretnym działaniu praktycznym studenta.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Wymagana jest 100% obecność studenta na praktykach.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy stosować Regulamin Praktyk Zawodowych obowiązujący w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

**DZIEKAN**  
**WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH**  
  
**dr Beata Wenerska**  
**prof. Uniwersytetu Kaliskiego**

**Oświadczenie zakładu pracy w sprawie zobowiązania się do przeprowadzenia praktyki zawodowej**

§1

1.....  
.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowany przez.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej)

zobowiązuje się do przeprowadzenia praktyki zawodowej .....

(imię i nazwisko studenta/ki)

numer albumu..... studenta/ki kierunku.....,

semestr....., tryb studiów.....

w okresie od..... do ..... (1/2/3/5 miesięcy)

2. Tematykę i zakres praktyki określa program praktyk.

3. Student odbywa praktykę na podstawie wydanego przez uczelnię indywidualnego skierowania. Uczelnia zawiera z zakładem pracy porozumienie (umowę) w sprawie odbycia praktyk zawodowych przez grupę studentów Wydziału Nauk Społecznych.

4. Opiekunem praktyki ze strony Uczelni jest .....

5. Osoba kontaktową ze strony zakładu pracy

.....

(imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu)

§2

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyk.

2. Współpracy z zakładem pracy oraz zaliczenia studentowi praktyki.

§3

**Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

§4

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania i przeprowadzenia studenckich praktyk zawodowych zgodnie z programem praktyk.

2. Zapoznanie studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej.

3. Wyznaczenia zakładowego opiekunapraktyk oraz wystawienia opinii o przebiegu praktyk studenta.

.....

.....

(miejsce, data)

(pieczęć zakładu i podpis osoby upoważnionej)

## POROZUMIENIE

### w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych

W dniu ..... pomiędzy **Uniwersytetem Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**, ul. Nowy Świat 4, zwanym dalej „Uczelnią” reprezentowanym przez **Rektora Uniwersytetu Kaliskiego**, ....., w którego imieniu działa **Dziekan Wydziału Nauk Społecznych** .....

a .....

....., zwanym  
dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez

.....z drugiej strony,

zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz z zarządzeniem Nr 0300.177.VI.2022 Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 29 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu strony zawierają na okres ..... r. do .....r. porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu następującej treści:

#### §1

1. Zakład pracy przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności:
  - 1) wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk, odpowiedzialnego za organizowanie i przebieg praktyk zgodnie z niniejszą umową,
  - 2) zapewnienie realizacji programu praktyk,
  - 3) zapewnienie opieki nad studentami i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez nich prac wynikających z programu praktyk,
  - 4) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, jak również przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i innych prawnie chronionych,
  - 5) zapewnienie studentom na czas odbywania praktyk środków przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - 6) umożliwienie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami,
  - 7) wystawienie studentom opinii o przebiegu praktyki w dzienniku praktyk.
2. Studenci odbywają praktykę nieodpłatnie. Studenci mogą pobierać wynagrodzenie od pracodawcy, u którego odbywają praktykę, na podstawie odrębnej umowy. Zakład pracy nie obciąża Uczelni ewentualnymi kosztami związanymi z organizacją praktyk.

§2

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk,
- 2) wyznaczenia opiekuna praktyk sprawującego nadzór nad przebiegiem praktyk,
- 3) opracowania w porozumieniu z zakładem pracy programów praktyk,
- 4) realizacji innych obowiązków nałożonych na uczelnie przez obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§3

1. Wobec studentów stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o dyscyplinie pracy oraz bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. Wymiar praktyki uzależniony jest od roku oraz stopnia studiów i odpowiednio wynosi .....miesiąc/e (po 8 godzin dydaktycznych dziennie tj. 40 godzin dydaktycznych tygodniowo). Godziny realizacji praktyk rozliczane są według godzin dydaktycznych. 1 godzina praktyk, to 45 minut zegarowych.
3. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i innych prawnie chronionych.
4. **Warunkiem odbywania przez studenta praktyki zawodowej jest posiadanie zaświadczenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

§4

W ramach podpisanego porozumienia zakład pracy przyjmie na praktykę zawodową **studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego** , kierunek:....., według ustaleń wskazanych w oświadczeniach zakładu pracy i skierowaniach Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§5

Sprawy nie ujęte w niniejszym porozumieniu rozstrzygane będą na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(pieczętka uczelni

i podpis osoby upoważnionej)

.....

(pieczętka zakładu pracy

i podpis osoby upoważnionej)