**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kierunek:**  **BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE** | | |  | | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu:**  **ETYKA ZAWODOWA FUNKCJONARIUSZY SŁUŻB PUBLICZNYCH** | | | **Kod przedmiotu: EZFP** | | | | | | | |
| **Rodzaj przedmiotu:**  **kierunkowy** | | | **Rok studiów:**  **III** | | | **Semestr:**  **VI** | | | **Tryb:**  **niestacjonarny** | |
| **Liczba godzin: 22** | | | **Liczba punktów ECTS:**  **4** | | | | | | **Poziom studiów:**  **I** | |
| **Tytuł, imię i nazwisko:**  mgr Damiana Łada,  [d.lada@uniwersytetkaliski.edu.pl](mailto:d.lada@uniwersytetkaliski.edu.pl) | | | | | | | | | | |
| **Informacje szczegółowe:** | | |  | | | | | | | |
| **Cele przedmiotu** | | | | | | | | | | |
| **C1.** Przyswojenie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć z obszaru etyki, standardów etycznych służby publicznej | | | | | | | | | | |
| **C2.** Nabycie umiejętności prawidłowego identyfikowania naruszenia norm etycznych oraz rozstrzygania dylematów etycznych, zapobiegania konfliktom interesów | | | | | | | | | | |
| **C3.** Gotowość do przestrzegania zasad etyki urzędniczej oraz obowiązków zawodowych urzędników w świetle unormowań prawnych organizacji służby publicznej. | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne**  **w zakresie wiedzy, umiejętności,**  **kompetencji społecznych:** | | | |  | | | | | | |
| **Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się** | **Po realizowaniu przedmiotu**  **i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student** | | | | | **Odniesienie**  **do celów**  **przedmiotu** | | | **Odniesienie**  **do efektów uczenia się**  **dla programu** | |
| **EU1** | W zaawansowanym zakresie posiada wiedzę o ideałach, wartościach i normach moralnych tworzących etykę zawodową funkcjonariuszy służb państwowych, uregulowań prawnych  W zaawansowanym zakresie posiada znajomość zasad etyki służby cywilnej oraz wytyczne w zakresie ich przestrzegania oraz specyficzne dylematy moralne oraz najczęstsze sposoby sprzeniewierzania się wartościom | | | | | **C1** | | | **K\_W07**  **K\_W16** | |
| **EU2** | Potrafi prawidłowo interpretować problemy moralne i etyczne, jakie zachodzą w codziennej działalności funkcjonariusza publicznego oraz wbrew zapisom w kodeksach etycznych, potrafi wskazywać rozwiązania moralnych dylematów w działalności instytucji i państwa | | | | | **C2** | | | **K\_U07**  **K\_U09**  **K\_U10**  **K\_U21** | |
| **EU3** | Jest gotów do identyfikacji problemów moralnych i dylematów etycznych, w szczególności tych, które wiążą się z aktywnością zawodową funkcjonariuszy publicznych,  Poszukuje optymalnych rozwiązań zgodnych z prawem, zasadami etyki zawodowej i powszechnie rozumianą moralnością, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w zakresie etyki zawodowej | | | | | **C3** | | | **K\_K02**  **K\_K04** | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | |
| **Treści**  **Programowe:** | **Forma zajęć** | | | | | | **Liczba**  **godzin** | | **Odniesienie**  **do efektów uczenia się** | |
|  | **Wykłady** | | | | | | **8** | |  | |
| **TP1** | Etyka jako aspekt praktycznego działania,  podstawowe zagadnienia etyki. | | | | | | **1** | | **EU1** | |
| **TP2** | Służba publiczna – kształtowanie etycznej administracji, uregulowania prawne z zakresu etyki służby publicznej | | | | | | **2** | | **EU1, EU2** | |
| **TP3** | Europejskie standardy funkcjonowania administracji – Kodeks dobrej administracji | | | | | | **2** | | **EU1, EU2** | |
| **TP4** | Etyka zawodowa, przesłanki tworzenia etyk zawodowych | | | | | | **2** | | **EU2. EU3** | |
| **TP5** | Naruszenia norm etycznych | | | | | | **1** | | **EU3** | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **Ćwiczenia** | | | | | | **14** | |  | |
| **TP1** | Moralność jako przedmiot etyki, a inne regulatory życia społecznego - obyczaj, zwyczaj, prawo, religia | | | | | | **2** | | **EU1** | |
| **TP2** | Etyka w urzędzie – zasady etyki służby cywilnej, wytyczne w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej | | | | | | **2** | | **EU1,EU2** | |
| **TP3** | Znaczenie etyki w administracji samorządowej | | | | | | **1** | | **EU2** | |
| **TP4** | Problemy etyczne - podstawowe instrumenty postępowania pracowników administracji publicznej, naruszenie norm etycznych | | | | | | **2** | | **EU2, EU3** | |
| **TP5** | Odpowiedzialność prawna członków służby publicznej | | | | | | **1** | | **EU3** | |
| **TP6** | Kodeks etyczny a kształtowanie zasad etycznych w administracji | | | | | | **2** | | **EU2, EU3** | |
| **TP6** | Podstawowe zasady i wartości funkcjonariuszy służb w systemie bezpieczeństwa, – normy etyki zawodowej funkcjonariuszy służb mundurowych, kodeksy etyczne | | | | | | **2** | | **EU3** | |
| **TP7** | Etyka zawodowa - zawodów zaufania publicznego*,* odpowiedzialności zawodowej, kodeksy zasad etyki zawodowej | | | | | | **1** | | **EU3, EU4** | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Narzędzia dydaktyczne:** | | | | | | | | | | |
| 1. Sala wykładowa przystosowana do prowadzenia zajęć w systemie multimedialnym 2. Materiały poglądowe – schematy organizacyjne, ikonografia | | | | | | | | | | |
| **Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się** | | | | | | | | | | |
| **Efekt uczenia się:** | **Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się** | | | | | | | | | |
| **Wiedza faktograficzna** | | | | **Wiedza praktyczna**  **umiejętności praktyczne** | | | **Umiejętności**  **kognitywne** | | **Kompetencje społeczne,**  **postawy** |
| **EU1** | **X** | | | |  | | |  | |  |
| **EU2** |  | | | | **X** | | | **X** | |  |
| **EU3** |  | | | |  | | |  | | **X** |
| **Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się** | | | | | | | | | | |
| **F – formujące:** | | |  | | | | | | | |
| F1. Ocena uwzględniająca aktywność na ćwiczeniach, wykładach  F2. Ocena za przygotowanie pracy w formie prezentacji, sposób jej przedstawienia  F3. Ocena umiejętności z zakresu prowadzenia dyskusji podczas ćwiczeń.  F4. Ocena efektów pracy w ramach samokształcenia. | | | | | | | | | | |
| **P – podsumowujące:** | | |  | | | | | | | |
| P1. Zaliczenie pisemne z zakresu materiału przedmiotu  P2. Ocena za przygotowanie pracy pisemnej (referatu) nt. zakresu materiału przedmiotu | | | | | | | | | | |
| **Skala ocen** | | | | | | | | | | |
| **Ocena:** | **Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:** | | | | | | | | | |
| 5,0 | - znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne | | | | | | | | | |
| 4,5 | - bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne | | | | | | | | | |
| 4,0 | - dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne | | | | | | | | | |
| 3,5 | - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi   niedociągnięciami | | | | | | | | | |
| 3,0 | - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi   błędami | | | | | | | | | |
| 2,0 | - niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne | | | | | | | | | |
| **Forma**  **zakończenia** | | **Zaliczenie** | | | | | | | | |
| **Obciążenie pracą studenta** | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności** | | | | | | | | | | |
| 1**.** Godziny kontaktowe  z nauczycielem akademickim: **22**  2. Przygotowanie się do zajęć: **50**  SUMA: **100** | | | | | | | | | | |
| **Literatura** | | | | | | | | | | |
| **Podstawowa:**   1. M. Niziołek, M.Kulesza, Etyka służby publicznej, Lex, 2010 2. I. Bogucka,T. Pietrzykowski, Etyka e administracji publicznej, Wolters Kluwer, 2021 3. A. Brzostek, J. Taczkowska-Olszewska, K. Walczuk, Status prawny funkcjonariusza publicznego. Ochrona – obowiązki – odpowiedzialność, 2020 4. M. Fałdowski, Etyka zawodowa policjanta we współczesnej kulturze służby państwa demokratycznego,   2019 5. J.Itrich-Drabarek, Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, 2019 | | | | | | | | | | |
| **Uzupełniająca:**   1. B.Bittner, J. Stępień, Wprowadzenie do etyki zawodowej, Wyd. eMPi2, 2000 2. E.Wiszowaty, Etyka Policji, miedzy prawem, moralnością i skutecznością, Oficyna Wydawnicza Łośfraf, 2011   **Akty prawne**   1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej 2. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych 3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące służbę publiczną 4. Zarządzenie nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie etyki korpusu służby cywilnej | | | | | | | | | | |
| **Inne przydatne informacje o przedmiocie:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |