**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne** | | **Specjalność:** | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu:**  **Organizacja i zarządzanie** | | **Kod przedmiotu: OIZ** | | | | | |
| **Moduł: Podstawowy** | | **Poziom studiów:**  **I stopień** | | **Rok studiów: II** | **Semestr: 3** | | **Tryb: Stacjonarny** |
| **Liczba godzin: Wykłady – 15 h, ćwiczenia – 30 h.** | | **Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | |
| **Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców:**  dr Wojciech Bachor, [w.bachor@uniwersytetkaliski.edu.pl](mailto:w.bachor@uniwersytetkaliski.edu.pl) | | | | | | | |
| **Informacje szczegółowe** | | | | | | | |
| **Cele przedmiotu:** | | | | | | | |
| **C1** Dostarczenie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących organizacji – w szczególności w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego, ich tworzenia i współpracy z otoczeniem, z uwzględnieniem modeli struktur organizacyjnych. | | | | | | | |
| **C2** Wykształcenie umiejętności identyfikacji etapów i istoty procesu kierowania zespołem pracowników, stylów kierowania oraz metod zarządzania. | | | | | | | |
| **C3** Przekazanie wiedzy na temat procesów zarządzania – planowania, organizowania, rozwiązywania problemów decyzyjnych i kontroli skuteczności działania. | | | | | | | |
| **C4** Zdobycie umiejętności rozpoznawania typów osobowości pracowników, ich motywowania oraz wyboru efektywnych metod, technik i umiejętności komunikacyjnych. | | | | | | | |
| **C5** Przygotowanie do oceny funkcjonowania organizacji, kształcenie umiejętności dostrzegania nieprawidłowych zjawisk etycznych oraz społecznej odpowiedzialności ich funkcjonowania. | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:** | | Student ma podstawową wiedzę o społeczeństwie, państwie i prawie. Posiada umiejętność wyszukiwania informacji w różnych źródłach i opracowaniach. Umie określić cele różnych organizacji, szczególnie w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Ma potrzebę poszerzania wiedzy o życiu społecznym i gospodarczym oraz przekazywania jej innym. Rozumie znaczenie takiej wiedzy i kompetencji w życiu zawodowym, potrafi pracować w zespole, umie obserwować i analizować otoczenie. | | | | | |
| **Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:** | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się:** | **Po zrealizowaniu przedmiotu**  **i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student:** | | | | **Odniesienie**  **do celów**  **przedmiotu:** | | **Odniesienie**  **do efektów uczenia się**  **dla programu:** |
| **EU1** | Ma wiedzę na temat ewolucji teorii organizacji i zarządzania oraz jej implikacji dla praktyki gospodarczej. Posiada zaawansowaną znajomość terminologii dotyczącej organizacji i zarzadzania w szczególności w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Zna formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych i innych organizacji, ich charakter, tworzenie i formalizację. Student ma wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i organizacji, w zmieniającym się makro- i mikrootoczeniu oraz w warunkach ryzyka i niepewności. Zna podstawowe modele struktur organizacyjnych, metody, narzędzia i techniki stosowane w poszczególnych modelach zarządzania. | | | | **C1** | | **K\_W02**  **K\_W03**  **K\_W05**  **K\_W15** |
| **EU2** | Opisuje metody i klasyfikuje techniki zarządzania oraz charakteryzuje i porównuje style kierowania. Zdobywa umiejętności rozpoznawania typu osobowości pracownika, typu sytuacji i typu otoczenia - niezbędnych do wyboru efektywnych metod i technik zarządzania. Potrafi stosować techniki zarządzania planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie współdziałać w grupie. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, jest ukierunkowany na realizację zadań i osiąganie założonych celów. Student potrafi wykorzystać podstawowe zasady i metody zarządzania umożliwiające realizowanie celów organizacji i głównych funkcji zarządzania. | | | | **C2** | | **K\_W10**  **K\_W11**  **K\_W15** |
| **EU3** | Potrafi sformułować wizję, misję oraz cele strategiczne organizacji. Rozwiązuje problemy związane z planowaniem. Potrafi opracować przykładowy biznesplan. Posiada umiejętności podejmowania decyzji dotyczących doboru metod i technik zarządzania. Posiada gotowość do samodzielnego podejmowania decyzji. Umie podejmować decyzje menedżerskie w warunkach stresu, ryzyka i niepewności. Potrafi myśleć kreatywnie oraz analizować i prognozować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji oraz w jej otoczeniu. | | | | **C3** | | **K\_U05**  **K\_U08**  **K\_U11**  **K\_U12**  **K\_U15**  **K\_U22**  **K\_K01**  **K\_K04** |
| **EU4** | Zdobywa umiejętność przykładowego motywowania pracowników. Jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi. Zachowuje krytycyzm wobec teorii motywacji i ma zdolność ich racjonalnej oceny. Student potrafi posłużyć się właściwe dobranymi metodami do rozwiązywania problemów w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Potrafi pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków. Umie określić priorytety oraz rozstrzygać dylematy związane z zarządzaniem w organizacji. Potrafi wykorzystać standardowe metody, narzędzia i techniki z zakresu komunikacji wewnątrz i na zewnątrz organizacji. Student potrafi pracować w grupie oraz skutecznie komunikować się. | | | | **C4** | | **K\_U03**  **K\_U09**  **K\_U21**  **K\_U22**  **K\_K02**  **K\_K03**  **K\_K04** |
| **EU5** | Ma zdolność określania warunków skuteczności kontroli. Rozumie zakres kontroli zarządczej. Rozróżnia pojęcie kontroli i controllingu w organizacji. Poznaje zasady etyki i społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Ma świadomość ważności profesjonalnego działania i przestrzegania etyki zawodowej. Potrafi postępować etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych. Poznaje zasady wdrażania innowacji i zarządzania jakością. | | | | **C5** | | **K\_U02**  **K\_U05**  **K\_K01** |
| **Treści programowe** | | | | | | | |
| **Treści**  **programowe** | **Forma zajęć:** | | | | **Liczba**  **godzin:** | | **Odniesienie**  **do efektów uczenia się dla programu:** |
|  | **Wykłady** | | | | **15** | |  |
| **TP1** | Istota problemu zarządzania organizacjami. Ewolucja teorii i koncepcji organizacji i zarządzania. Organizacja, jej rodzaje, cechy charakterystyczne i miejsce w otoczeniu. Kluczowe różnice w organizacji i zarządzaniu sektorem publicznym i komercyjnym. | | | | 2 | | **EU1**  **EU2** |
| **TP2** | Role i umiejętności kierownicze i menadżerskie. Władztwo, przywództwo i style kierowania. Nowoczesne techniki wspomagające kadrę menadżerską w zarządzaniu organizacjami. | | | | 3 | | **EU2** |
| **TP3** | Planowanie w organizacji – rola i znaczenie. Wizja, misja i strategia organizacji. Podejmowanie decyzji. Analiza ryzyka. | | | | 4 | | **EU3** |
| **TP4** | Podstawy motywowania pracowników. Metody i narzędzia motywowania personelu. Komunikacja w zarządzaniu. Kulturowy kontekst zarządzania. | | | | 3 | | **EU4** |
| **TP5** | Kontrola w organizacji. Controlling i budżetowanie. Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR). Wdrażanie innowacji i zarządzanie jakością w organizacjach. | | | | 3 | | **EU5** |
|  | **Ćwiczenia** | | | | **30** | |  |
| **TP1** | Organizowanie działalności - modele i struktury organizacyjne. Budowanie struktur organizacyjnych. | | | | 4 | | **EU3** |
| **TP2** | Praca w zespole w zakresie różnych metod i technik menadżerskich. Identyfikacja stylów kierowania | | | | 5 | | **EU3,EU4,EU5** |
| **TP3** | Opracowanie biznesplanu. Praca w zespole – podejmowanie decyzji i analiza ryzyka. | | | | 8 | | **EU3,EU4,EU5** |
| **TP4** | Motywowanie pracowników do pracy. Dyskusja w zespołach nad skutecznością wybranych motywatorów. | | | | 7 | | **EU4** |
| **TP5** | Percepcja i bariery w procesie komunikacji. Ćwiczenia w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Kodeks etyki menadżera. | | | | 6 | | **EU4**  **EU5** |
| **Narzędzia dydaktyczne:** | | | | | | | |
| 1. Sala wykładowa z wyposażeniem multimedialnym 2. Prezentacja multimedialna 3. Sala komputerowa 4. Druki ćwiczeniowe do wypełniania w zespołach 5. Literatura przedmiotu | | | | | | | |
| **Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się:** | | | | | | | |
| **Efekt**  **uczenia się** | **Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się:** | | | | | | |
| **Wiedza faktograficzna** | **Wiedza praktyczna**  **Umiejętności praktyczne** | **Umiejętności kognitywne** | | | **Kompetencje społeczne,**  **postawy** | |
| **EU1** | **X** |  |  | | |  | |
| **EU2** | **X** |  |  | | |  | |
| **EU3** |  | **X** | **X** | | | **X** | |
| **EU4** |  | **X** | **X** | | | **X** | |
| **EU5** |  | **x** | **X** | | | **X** | |
| **Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się:** | | | | | | | |
| **F – formujące** | |  | | | | | |
| **F1**. Analiza konkretnych przypadków i zastosowań praktycznych  **F2.** Dyskusja podczas ćwiczeń  **F3**. Sprawdzenie umiejętności podczas ćwiczeń  **F4.** Symulacje działań wg scenariuszy.  **F5.** Ocena aktywności na wykładach i ćwiczeniach | | | | | | | |
| **P** – podsumowujące | |  | | | | | |
| **P1**. Dyskusja podsumowująca.  **P2**. Pisemny sprawdzian końcowy.  **P3.** Zaliczenie pisemne w formie pytań opisowych | | | | | | | |
| **Skala ocen** | | | | | | | |
| **Ocena:** | **Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:** | | | | | | |
| 5,0 | - znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne | | | | | | |
| 4,5 | - bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne | | | | | | |
| 4,0 | - dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne | | | | | | |
| 3,5 | - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi   niedociągnięciami | | | | | | |
| 3,0 | - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi   błędami | | | | | | |
| 2,0 | - niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne | | | | | | |
| **Forma zakończenia:** zaliczenie | | | | | | | |
| **Obciążenie pracą studenta:** | | | | | | | |
| **Forma aktywności** | | | | | | | |
| 1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: **50** 2. Przygotowanie się do zajęć: **40**   **SUMA: 90** | | | | | | | |
| **Literatura** | | | | | | | |
| **Podstawowa**   1. Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia. Red. Agnieszka Zakrzewska-Bielawska, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2024. 2. Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki. E. Michalski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2022. 3. Podstawy zarządzania, I. Rącka, J. Zawadzki, Wydawnictwo PWSZ, Kalisz 2013. | | | | | | | |
| **Uzupełniająca**   1. Zarządzanie Teoria i praktyka. A. Koźmiński Andrzej, W. Piotrowski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2023. 2. Podstawy zarządzania organizacjami. R. Griffin, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2024. | | | | | | | |
| **Inne przydatne informacje o przedmiocie** | | | | | | | |