**Obowiązki studenta przed egzaminem dyplomowym**

Studenci przed egzaminem dyplomowym zobowiązani są do:

1. uregulowania wszystkich opłat za studia (przed złożeniem pracy w Dziekanacie);
2. sprawdzenia w systemie poprawności i kompletności wpisanych ocen;
3. dostarczenia do Dziekanatu Wydziału Nauk Społecznych, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego kompletu dokumentów:
   * + - pracy dyplomowej
       - wniosku o wydanie odpisu dyplomu i/ lub suplementu do dyplomu w języku obcym (dla zainteresowanych).

**Terminy składania pracy dyplomowej**

* Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową **do końca letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej.**
* Jeżeli Student **nie złożył** pracy dyplomowej w terminie wskazanym wyżej, otrzymuje ocenę niedostateczną z seminarium. Przysługuje mu prawo do zaliczenia poprawkowego w terminie nie późniejszym niż **do ostatniego dnia sesji poprawkowej**.
* Dziekan na wniosek studenta (zaopiniowany przez promotora) w wyjątkowym i uzasadnionym przypadku może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o nie więcej, niż dwa miesiące od ostatniego dnia sesji poprawkowej.
* Student, który nie złoży pracy lub wniosku o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej w terminach do ostatniego dnia sesji poprawkowej, zostanie skreślony z listy studentów.

**Zasady składania pracy dyplomowej**

Jeden egzemplarz pracy dyplomowej (drukowany **dwustronnie** i oprawionym trwale w **miękką** oprawę)

* + - wraz z aktualnym oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy (oświadczenie do pracy dyplomowej do pobrania ze strony głównej Uczelni w zakładce Wydziały - Wydział Nauk Społecznych - dla dyplomanta),
    - z załączoną **płytą CD** w kopercie (zawierającą pracę dyplomową w formie elektronicznej zgodną z wersją drukowaną), podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu studenta, wklejoną na wewnętrznej stronie okładki na końcu pracy,

*(wielkość pliku z treścią pracy dyplomowej nie może przekroczyć 20 MB,*

*nazwa pliku to imię i nazwisko studenta oraz numer albumu).*

należy złożyć w Dziekanacie WNS lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Uniwersytet Kaliski

Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych

ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

**Odbiór dyplomu**

**(po upływie 30 dni od daty obrony)**

Absolwenci przy odbiorze dyplomu (Dziekanat pokój 213) zobowiązani są zwrócić:

* + - uzupełnioną kartę zobowiązań studenta (obiegówkę) – do pobrania ze strony głównej Uczelni w zakładce Wydziały – Wydział Nauk Społecznych – dla dyplomanta.