

Kierunek: ZARZĄDZANIE (studia I stopnia)

1. Rzadkość dóbr jako podstawa wyborów ekonomicznych.
2. Wytlumacz pojęcie i omów wybrane współczesne koncepcje zarządzania.
3. Istota i potrzeba planowania w organizacji. Cechy dobrego planu.
4. Rodzaje, metody i znaczenie kontroli w organizacji.
5. Przywództwo w organizacji - koncepcje i style przywództwa.
6. Metody motywacji pracowników i ich skuteczność.
7. Kultura organizacji - składniki, przejawy, funkcje.
8. Budżet państwa i jego funkcje.
9. Omów podstawowe funkcje zarządzania.
10. Instrumenty ochrony własności intelektualnej.
11. Wykorzystanie narzędzi statystycznych w zarządzaniu.
12. Otoczenie i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.
13. Elementy marketingu mix.
14. Cele funkcjonowania przedsiębiorstwa.
15. Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa.
16. Pojęcie, istota i zadania logistyki.
17. Struktura i zadania samorządu terytorialnego.
18. Funkcje i zasady rachunkowości.
19. Tradycyjne i nowoczesne systemy wynagrodzeń.
20. Istota, zakres i rodzaje analizy finansowej.
21. Konflikt w organizacji – przyczyny, rodzaje, sposoby rozwiązywania.
22. Fazy cyklu życia projektu.
23. Rola małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce.
24. Metody i techniki wspierające zarządzanie jakością.
25. Segmenty rynku nieruchomości.
26. Zakres i rodzaje badań marketingowych.
27. Komunikacja w organizacji - rodzaje, znaczenie.
28. Funkcje i struktura biznes planu.
29. Rodzaje i funkcje podatków.
30. Patologie w sferze zarządzania.