

Załącznik do Decyzji Nr WP.031.1.2025 Dziekana Wydziału Politechnicznego
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 27.02.2025 r.

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH WYDZIAŁU POLITECHNICZNEGO

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
Wydziału Politechnicznego
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Przepisy ogólnouczelniane dotyczące praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych obowiązującym w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§ 2

Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Politechnicznym oraz zasady ich zaliczania opisane są w niniejszym Regulaminie Praktyk Zawodowych Wydziału Politechnicznego. Stanowi on uzupełnienie Regulaminu uczelnianego.

II. WYMAGANIA USTAWOWE

§ 3

1. Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze co najmniej sześciu miesięcy (960 godzin dydaktycznych – 45 min) na studiach pierwszego stopnia oraz co najmniej trzech miesięcy (480 godzin dydaktycznych – 45 min) w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. W przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie Dziekan Wydziału lub upoważniony Prodziekan, na wniosek studenta może wydać zgodę na zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.

III. CELE, RODZAJE I ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 4

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów danego kierunku, w tym planów studiów. Celem praktyk jest poszerzanie zdobytej wiedzy i kształtowanie umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej. Praktyki zawodowe podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyki realizowane są w zakładach pracy (np. w przedsiębiorstwach, spółkach, ośrodkach naukowych, instytucjach badawczych i naukowych, urzędach) oraz u osób prowadzących działalność gospodarczą, których profil działania jest zgodny z programem praktyk zawodowych danego kierunku studiów i pozwala na osiągnięcie zakładanych dla nich efektów uczenia się.
3. Szczegółowe cele i efekty uczenia się określają programy i plany studiów oraz programy praktyk zawodowych danego kierunku studiów realizowanego na Wydziale Politechnicznym.
4. W efekcie realizacji praktyk zawodowych studenci osiągają efekty uczenia się określone w programie studiów danego kierunku. Szczegółowe efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych opisane są w kartach przedmiotu danego kierunku studiów.
5. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawierane między Uczelnią a zakładem pracy (*załącznik 1*). Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych podpisuje upoważniony Dziekan lub Prodziekan Wydziału Politechnicznego.
6. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca praktyk, podstawą zawarcia porozumienia wskazanego w ust. 5 jest pisemne oświadczenie zakładu pracy (*załącznik 2*), iż wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyk zawodowych.
7. Student odbywa praktyki na podstawie skierowania (*załącznik 3*) wydanego przez Uczelnię (z wyjątkiem zapisu z ust. 6). Może także zawrzeć z zakładem pracy umowę o pracę.
8. Praktyki mogą mieć formę stażu zawodowego realizowanego w zakładzie pracy na podstawie umowy z Uczelnią.

IV. REALIZACJA I WARUNKI ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 5

1. Podstawą zaliczenia poszczególnych etapów praktyki jest:
 - a) uzyskanie każdorazowo pozytywnej opinii oraz oceny (opisowej) wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - b) uzyskanie każdorazowo pozytywnej oceny wystawionej przez opiekuna praktyk na danym kierunku studiów na podstawie wypełnionego dziennika praktyk oraz rozmowy podsumowującej przebieg praktyki.

§ 6

1. Dziekan Wydziału lub upoważniony Prodziekan może wydać zgodę na zaliczenie studentowi na poczet praktyk zawodowych wykonywanych przez niego czynności zawodowych, w tym również za granicą, jeżeli ich charakter umożliwia uzyskanie efektów uczenia się i spełnia wymagania określone w programie studiów dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia pracujący nie krócej niż 6 miesięcy lub drugiego stopnia pracujący nie krócej niż 3 miesiące w zawodzie bądź prowadzący własną działalność gospodarczą, która jest związana z kierunkiem studiów, mogą uzyskać zgodę na zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie złożonego wniosku do Dziekana wraz z odpowiednimi dokumentami:
 - 1) W przypadku wykonywanej pracy w zawodzie razem z wnioskiem należy złożyć:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy,
 - b) potwierdzony przez pracodawcę zakres wykonywanych obowiązków,
 - c) listę wykonywanych w miejscu pracy czynności zawodowych ze szczegółowym wykazaniem efektów uczenia się jakie zostały w ich trakcie uzyskane,
 - d) ewentualne kopie dyplomów / certyfikatów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.
 - 2) W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej razem z wnioskiem należy złożyć:
 - a) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) listę wykonywanych w ramach działalności czynności zawodowych ze szczegółowym wykazaniem efektów uczenia się jakie zostały w ich trakcie uzyskane,
 - c) ewentualne kopie dyplomów / certyfikatów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.
3. W przypadku braku potwierdzonego przez pracodawcę zakresu wykonywanych obowiązków o którym mowa w ust. 2 pkt 1b, student musi dołączyć do wniosku oświadczenie opisujące zakres jego obowiązków.
4. Warunkiem zaliczenia na poczet praktyk wykonywanych czynności zawodowych jest:
 - 1) uzyskanie zgody Dziekana Wydziału lub upoważnionego Prodziekana, na podstawie wniosku w którym student wykazuje, że wykonywane czynności zawodowe umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów,
 - 2) uzyskanie każdorazowo pozytywnej oceny wystawionej przez opiekuna praktyk na danym kierunku studiów na podstawie wypełnionego dziennika praktyk oraz rozmowy podsumowującej wykonywane czynności zawodowe.

V. OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 7

Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje opiekun praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, powołany przez Dziekana Wydziału Politechnicznego.

§ 8

1. Do obowiązków studentów odbywających praktyki należy:
 - a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych w Uniwersytecie Kaliskim, zasadami organizacji i realizacji praktyk zawodowych zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz programem praktyk dla danego kierunku studiów (m.in. z celami i efektami uczenia się przewidzianymi dla praktyk),
 - b) dostarczenie opiekunowi praktyk (przed ich rozpoczęciem) oświadczenia, o którym mowa w §4 ust. 6 niniejszego regulaminu (jeżeli dotyczy),
 - c) aktywne uczestniczenie w praktykach zawodowych oraz wykonywanie wszelkich czynności zawodowych wynikających z programu praktyki zawodowej pod kierunkiem i za zgodą opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy,
 - d) przestrzeganie obowiązujących regulaminów pracy oraz zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - e) wypełnianie na bieżąco dziennika praktyk, poprzez opis wykonywanych czynności i zadań, ze wskazaniem jakie efekty uczenia się zostały przy tym osiągnięte.
2. Niezbędnym warunkiem otrzymania dokumentacji praktyk (dziennika praktyk, programu praktyk, skierowania na praktykę) jest przedstawienie przed rozpoczęciem praktyk zaświadczenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 9

Zakład pracy przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych obowiązującym w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Praktyki zawodowe rozpoczęte przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.

Załączniki:

1. Wzór porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych
2. Oświadczenie zakładu pracy o przyjęciu na praktykę zawodową
3. Skierowanie na praktykę zawodową

Podstawy opracowania:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571)
2. Uchwała Nr 0012.14.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 22.02.2024 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
3. Uchwała Nr 0012.42.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 27.06.2024 roku w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz w Uchwale Nr 0012.14.I.2024 Senatu UK z dnia 22.02.2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu UK.
4. Uchwała Nr 0012.33.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 25.04.2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
5. Zarządzenia Nr 0300.177.VI.2022 Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 29 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego