

Uchwała Nr 0012.58.II.2025
Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 10 kwietnia 2025 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się uzyskanych poza
systemem studiów

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Potwierdzania Efektów Uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Tracą moc Uchwały:

- 1) Nr 0012.226.IV.2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się,
- 2) Nr 0012.297.V.2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się Uzyskanych Poza Systemem Edukacji Formalnej,
- 3) Nr 0012.353.V.2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie uzupełnienia Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się,
- 4) Nr 0012.354.V.2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie uzupełnienia Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się Uzyskanych Poza Systemem Edukacji Formalnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
Rektor



prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Andrzej Wojtyła

Opracowała: mgr Dorota Jurek

RADCA PRAWNY

Aleksandra Mazek
PZ-3351

Załącznik do Uchwały Nr 0012.58.II.2025 Senatu
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego z dnia 10 kwietnia 2025 roku



REGULAMIN
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
uzyskanych poza systemem studiów

Kalisz, 2025

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) podstawowe zasady, organizację i przebieg procesu weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów tj. efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 2) tryb powoływania organów odpowiedzialnych za proces potwierdzenia efektów uczenia się na poziomie uczelni i jej jednostek organizacyjnych;
 - 3) warunki przyjęcia i odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie w uczelni, zwanych dalej „wnioskodawcą”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
 - 2) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji i uznania posiadanych efektów uczenia się zawartych w programie studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, poprzez zaliczenie modułów i praktyk realizujących te efekty uczenia się na podstawie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się w sposób zorganizowany lub niezorganizowany instytucjonalnie, poza systemem studiów lub uczenia niezorganizowanego instytucjonalnie w celu zaliczenia określonych przedmiotów/zajęć wraz z przypisaniem liczby punktów ECTS;
 - 3) **uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów** – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmujący w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, naukę języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
 - 4) **uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów** – proces uczenia się niezorganizowany pod względem celu i czasu nauki, wynikający z działań

związanych z wykonywaną pracą, działalnością społeczną, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych lub inną formą rozwoju osobistego;

- 5) **kwalifikacja** – określony zestaw efektów uczenia się, zgodnych z ustalonymi standardami, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję;
- 6) **Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów** (ang. European Credit Transfer and Accumulation System – **ECTS**) – to zorientowany na studenta system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych oparty na przejrzystości procesu i efektów uczenia się. Jego celem jest ułatwianie mobilności studentów oraz planowania, zdobywania, oceniania, walidacji i uznawania kwalifikacji oraz jednostek edukacyjnych. Jest elementem europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego służącym porównywaniu programów studiów;
- 7) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 8) **przedmiot** – zajęcia lub grupy zajęć wynikające z programu studiów niezależnie od formy ich prowadzenia, określone wspólną nazwą wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się i treściami programowymi zapewniającymi uzyskanie tych efektów;
- 9) **Dziekan** – kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia (wydziału lub filii);
- 10) **wydziałowa komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się** – komisja powołana przez Dziekana w celu potwierdzenia posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się;
- 11) **ucelniana komisja odwoławcza ds. potwierdzenia efektów uczenia się** – komisja powołana przez Rektora w celu rozpoznawania odwołań wnoszonych w toku potwierdzania efektów uczenia się;
- 12) **Polska Rama Kwalifikacji** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia

się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, s. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

- 13) **program studiów** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego programu punktami ECTS, określa sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
- 14) **standard kształcenia** – jest zbiorem reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
- 15) **wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów;
- 16) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);
- 17) **uczelnia** – Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego (Uniwersytet Kaliski).

§2

- 1. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy zajęć lub grupy zajęć i praktyk w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
- 2. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy, albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, do której przyporządkowany jest ten kierunek.

3. Efekty uczenia się **nie są potwierdzane** dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy (dotyczy kierunków studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia).

§3

1. Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzanie efektów uczenia się ponosi opłatę.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
3. Wysokość i zasady pobierania opłat za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się określa odrębne zarządzenie Rektora.
4. Szczegółowe warunki pobierania opłat określa umowa o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się zawarta pomiędzy uczelnią a wnioskodawcą. Umowa zawierana jest pisemnie, pod rygorem jej nieważności. Umowę w imieniu Uniwersytetu Kaliskiego podpisuje Prorektor ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą albo inna upoważniona przez Rektora osoba.

II. ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW

§4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - c) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - d) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- e) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - f) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2022 r. poz. 2230);
 - g) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - h) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
 - i) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w ppkt d);
 - j) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1);
 - k) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego.
- 2) W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
- a) dyplom ukończenia studiów;
 - b) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
 - c) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.

4. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§5

1. Potwierdzanie efektów uczenia się – przebiega według jednakowego schematu, niezależnie od tego, o uznanie jakiego typu efektów uczenia się i w jakim wymiarze wnioskuje wnioskodawca. Proces rozpoczyna się od etapu informacyjnego, w trakcie którego wnioskodawca ma możliwość uzyskania porady. Następnie ma miejsce proces aplikacji, etap oceny wniosku i oceny stopnia osiągniętych efektów uczenia się w odniesieniu do odpowiednich efektów kształcenia. Zakończeniem procesu jest wydanie decyzji. Schemat procedury przedstawia załącznik nr 1.
2. Decyzje dotyczące potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje wydziałowa komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wydziałową komisję ds. potwierdzenia efektów uczenia się powołuje każdorazowo Dziekan w zależności od zakresu efektów uczenia się, będących przedmiotem potwierdzenia zgodnie z wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę.
4. W skład komisji powołanej przez Dziekana wchodzi: przewodniczący, dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę z kierunkiem studiów oraz ekspert, którym jest nauczyciel odpowiedzialny za zajęcia lub grupę zajęć, z których efekty są potwierdzane. Wszyscy członkowie komisji muszą być zatrudnieni na Wydziale.
5. Przewodniczącym zespołu ds. potwierdzania efektów uczenia się jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. W uzasadnionym przypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.

§6

1. Centrum Spraw Akademickich (rekrutacja) udziela informacji o procesie przyjmowania na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
2. Wnioskodawca składa w Centrum Spraw Akademickich (rekrutacja) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca :
 - 1) certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - 2) certyfikat językowy z listy certyfikatów uznanych przez uczelnianą jednostkę ds. kształcenia w zakresie języków obcych, w przypadku wnioskowania o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego;
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe tj.: zakres obowiązków służbowych, opis stanowiska pracy poświadczony przez pracodawcę, świadectwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy (pracodawcy), potwierdzenie odbycia stażu, wolontariatu, praktyki, aktywności w organizacjach społecznych;
 - 4) dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych;
 - 5) przedstawia opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe, w przypadku wnioskowania o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego.
4. Przedstawione dokumenty muszą być oryginalne, aktualne, wydane w ciągu ostatnich 10 lat (z wyłączeniem dokumentów obowiązkowych).
5. Centrum Spraw Akademickich przekazuje sprawdzony pod względem kompletności wniosek do Dziekana.
6. Dziekan powołuje komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się i przekazuje przewodniczącemu komisji wniosek wraz z załączoną dokumentacją.
7. Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, dokonuje oceny wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy wniosku oraz oryginałów dokumentów złożonych przez kandydata.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie udokumentowanych przez kandydata efektów uczenia się, komisja może przeprowadzić rozmowę z kandydatem lub zarządzić

- przystąpienie do egzaminu celem ustalenia osiągnięcia przez kandydata wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Egzamin może mieć formę egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego i przeprowadza się go w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
 10. Wynik egzaminu, o którym mowa w ust. 8, jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów uczenia się poprzez zaliczenie zajęć, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywną opinią wniosku.
 11. Potwierdzaniu przez komisję podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich metod.
 12. Potwierdzaniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danych zajęć, grupy zajęć.
 13. Końcowym efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie ocen z każdych zajęć, grupy zajęć podlegających potwierdzaniu, zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania w skali ocen od 2 do 5.
 14. Kandydat otrzymuje za zajęcia, grupę zajęć zaliczonych w drodze potwierdzania efektów uczenia się odpowiednią dla danych zajęć liczbę punktów ECTS.
 15. Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się po przeprowadzeniu merytorycznej weryfikacji posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się wydaje decyzję w sprawie potwierdzenia albo odmowy potwierdzenia efektów uczenia się. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji. Komisja sporządza kartę oceny efektów uczenia się, protokół oraz decyzję zgodnie z załącznikiem nr 3. Po zakończeniu procedury całą dokumentację przekazuje dziekanowi.
 16. Wnioskodawca otrzymuje decyzję w sprawie potwierdzenia albo odmowy potwierdzenia efektów uczenia się.

§7

1. Od decyzji komisji wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.

2. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji wydziałowej komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad postępowania określonego procedurą;
 - 2) nieuwzględnienia załączonych dokumentów lub ich błędnej kwalifikacji;
 - 3) wątpliwości związanych z poprawnością oceny wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności uzupełniających.
3. Rektor może powołać Uczelnianą komisję odwoławczą ds. potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Uczelniana komisja odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana komisja odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się może wnioskować o:
 - 1) utrzymanie w mocy decyzji wydziałowej komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się, albo
 - 2) uchylenie decyzji wydziałowej komisji w całości albo w części i orzeczenia co do istoty sprawy albo uchylając decyzję – umorzenie postępowania przed wydziałową komisją w całości albo w części, albo
 - 3) ponowne rozpatrzenie sprawy przez wydziałową komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, która opiniowała wniosek w pierwszej instancji,
 - 4) oddalenie wniosku odwoławczego.
6. Uczelniana komisja odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się przygotowuje opinie w sprawie odwołania, na podstawie której Rektor podejmuje decyzję.
7. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§8

1. Wnioskodawca, któremu uznano efekty uczenia się może zostać przyjęty na określony kierunek, poziom i profil studiów na podstawie wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Kandydat, który uzyskał decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, składa wniosek o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki.

3. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następuje na drodze wpisu na listę studentów.
4. Decyzję o przyjęciu na studia osoby w trybie uznania efektów uczenia się podejmuje Rektor na podstawie decyzji wydanej przez wydziałową komisję weryfikującą efekty uczenia się.
5. Dziekan, na wniosek studenta, wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć uznanych w drodze potwierdzania efektów uczenia się.
6. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
7. Zajęcia, grupy zajęć zaliczone w drodze potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane do średniej ze studiów.
8. W suplemencie do dyplomu nie wyszczególnia się efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, wyszczególnia się nazwy zajęć, grupy zajęć zaliczonych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Właściwy Dziekanat prowadzi ewidencję zajęć, grupy zajęć zaliczonych w trybie potwierdzania efektów uczenia się wg załącznika nr 4. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko studenta, kierunek, stopień studiów, rok studiów, przedmiot, liczbę punktów ECTS.
10. Potwierdzenie efektów uczenia się nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.
11. Osoba, której potwierdzono efekty uczenia się, nie jest zobowiązana do podjęcia studiów w Uniwersytecie Kaliskim.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§9

Rektor określi w drodze zarządzenia:

- 1) wzór umowy zawieranej pomiędzy Uniwersytetem Kaliskim a wnioskodawcą przystępującym do procedury potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) osobę upoważnioną do podpisania umowy;
- 3) wysokość i zasady opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

Opracował: prof. dr hab. inż. Jan Posobiec - Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia

Wykaz załączników:

1. Schemat procedury potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Kaliskim.
2. Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się poza systemem studiów.
 - 1) Formularz samooceny efektów uczenia się i dokumenty poświadczające samoocenę efektów,
 - 2) Doświadczenie zawodowe i dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
 - 3) Wykształcenie i dokumenty poświadczające wykształcenie,
 - 4) Wykaz dokumentów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się.
3. Dokumentacja Wydziałowej Komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się.
 - 1) Wzór karty oceny efektów uczenia się,
 - 2) Wzór protokołu,
 - 3) Wzór decyzji,
4. Wzór ewidencji postępowań w wydziale w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Schemat procedury potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Kaliskim

Etap	Nazwa etapu	Organ lub osoba Odpowiedzialna w uczelni	Udział wnioskodawcy	Uwagi
1.	Informacyjny	Centrum Spraw Akademickich	Zapoznaje się z regulaminem i może uzyskać poradę	
2.	Aplikacja – złożenie wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się		Przygotowuje wniosek z załącznikami i dokumentami, składa w Centrum Spraw Akademickich	
3.	Ocena wniosku i dokumentów	Centrum Spraw Akademickich		Sprawdzenie kompletności, rejestracja wniosku
4.	Przekazanie wniosku	Centrum Spraw Akademickich, Dziekan		Centrum Spraw Akademickich przekazuje wniosek Dziekanowi. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. potwierdzenia efektów uczenia się
5.	Podpisanie umowy i wniesienie opłaty	Upoważniona osoba do podpisania umowy	Podpisuje umowę i wnosi opłaty	Wg wzoru i wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora

6.	Uzupełnienie wniosku	Dziekan	Uzupełnia wnioski, dostarcza umowę i potwierdzenie wniesienia opłaty	
7.	Ocena stopnia osiągniętych efektów uczenia się	Wydziałowa Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się	Wg decyzji Komisji - uczestniczy w rozmowie lub przystępuje do egzaminu (teoretycznego/praktycznego)	Na posiedzeniu rozpoznaje wnioski i w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie udokumentowanych przez kandydata efektów uczenia się, komisja może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, zarządzić przystąpienie do egzaminu, weryfikuje efekty uczenia się
8.	Decyzja w sprawie osiągniętych efektów uczenia się	Wydziałowa Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się	Otrzymuje decyzję	Podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się lub odmowy potwierdzenia efektów uczenia się, Sporządza kartę oceny efektów uczenia się oraz protokół. Przekazuje dokumentację do Dziekana
9.	Odwołania od decyzji	Rektor	Może złożyć pisemne odwołanie do Rektora w uzasadnionym przypadku	Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Odwoławczą ds. potwierdzenia efektów uczenia się
10.	Rozpatrzenie odwołania	Uczelniana Komisja Odwoławcza		Na posiedzeniu analizuje wnioski i postępuje zgodnie z §7 ust. 5,

		ds. potwierdzenia efektów uczenia się		sporządza opinię i przekazuje Rektorowi
		Rektor		Zapoznaje się z opinią Komisji Odwoławczej Podejmuje decyzję
11.				Następuje dalsze procedowanie wg §8

Załącznik nr 2 do Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się poza systemem studiów z załącznikami

.....

Kalisz, dnia

(imię i nazwisko)

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Dziekan

Wydziału

Uniwersytetu Kaliskiego

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

WNIOSEK

o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym lub
niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów

Wnoszę o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym lub
niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów na kierunku:

Dane osobowe Kandydata

Imię i nazwisko

PESEL

Adres do korespondencji: ulica nr domu
....., mieszkania kod pocztowy miejscowość
.....

Wykształcenie

Ponadgimnazjalne:

numer świadectwa maturalnego: data
uzyskania.....

wydane przez

.....

Wyższe licencjackie:

numer dyplomu: data uzyskania

.....

wydany przez

.....

Wyższe magisterskie:

numer dyplomu: data uzyskania

.....

wydany przez

.....

Wnioskuje o uznanie efektów uczenia się w odniesieniu do następujących
przedmiotów/zajęć: (Efekty uczenia się, nazwa przedmiotów/zajęć)

.....

.....

.....

Poziom studiów

Liczba punktów ECTS

Załączniki do wniosku:

1. Formularz samooceny efektów uczenia się i dokumenty poświadczające samoocenę efektów uczenia się.
2. Doświadczenie zawodowe i dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe.
3. Wykształcenie i dokumenty poświadczające wykształcenie.
4. Wykaz dokumentów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się.

5. Umowa o Potwierdzenie Efektów Uczenia się – *dołącza się do wniosku po jej podpisaniu w terminie 7 dni.*

6. Potwierdzenie uiszczenia opłaty – *dołącza się do wniosku w terminie 7 dni od podpisania umowy.*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, potwierdzam, że wszystkie podane przeze mnie dane oraz załączone dowody potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.

Z poważaniem

(podpis wnioskodawcy)

1) Formularz samooceny efektów uczenia się i dokumenty poświadczające samoocenę efektów

Uzyskane efekty uczenia się

Proszę porównać uzyskane efekty uczenia się z efektami uczenia się przypisanymi do danych zajęć grupy zajęć.

Lp.	Efekt uczenia się	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu uczenia się	Uzasadnienie należy uzasadnić, że efekt uczenia się został uzyskany, i w jaki sposób to nastąpiło
1.			
2.			
3.			
4.			

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

2) Doświadczenie zawodowe i dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe

1. Obecne miejsce zatrudnienia

Data rozpoczęcia pracy:

.....

Stanowisko:

.....

Pracodawca:

.....

Proszę opisać główne obowiązki na bieżącym stanowisku/opisać wykonywane czynności.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Poprzednie miejsce zatrudnienia

Data rozpoczęcia pracy:

Data zakończenia pracy:

Stanowisko:

Pracodawca:

Proszę opisać główne obowiązki na danym stanowisku/opisać wykonywane czynności

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

3) Wykształcenie i dokumenty poświadczające wykształcenie

Kierunek:

Tryb:

Uczelnia:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia studiów:

Studia: stopnia

UZYSKANE PROFESJONALNE CERTYFIKATY,

UKOŃCZONE STUDIA PODYPŁOMOWE, INNE KWALIFIKACJE

Lp.	Nazwa certyfikatu	Organizacja certyfikująca	Miejsce	Data
1.				
2.				
3.				
4.				

ODBYTE INNE SZKOLENIA, STUDIA PODYPŁOMOWE NIEKOŃCZĄCE SIĘ UZYSKANIEM

KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Lp.	Nazwa szkolenia	Organizacja szkoleniowa	Miejsce	Data
1.				
2.				
3.				
4.				

INFORMACJE DODATKOWE

Wolontariat, działalność w stowarzyszeniach, organizacjach zawodowych; zainteresowania związane z wnioskowanymi do uznania efektami uczenia się itp.

Lp.	Nazwa	Organizacja	Miejsce	Data
1.				
2.				
3.				
4.				

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, potwierdzam, że wszystkie podane przeze mnie dane oraz załączone dowody potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się są prawdziwe.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

4) Wykaz dokumentów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się

Wykaz dokumentów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się. Dla każdego efektu uczenia się należy przyporządkować wszystkie potwierdzające jego uzyskanie dowody. Kserokopie, potwierdzone przez Wnioskodawcę notarialnie za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do niniejszego wniosku. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest również przedstawienie w Centrum Spraw Akademickich do wglądu oryginałów wszystkich dokumentów – w chwili składania wniosku.

Lp.	Efekt uczenia się	Dowód/dowody	Zgodność z oryginałem potwierdzona przez Centrum Spraw Akademickich	
			Data	podpis pracownika Centrum Spraw Akademickich
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....

miejsowość, data

Załącznik nr 3 do Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Dokumentacja Wydziałowej Komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się

1) Wzór karty oceny efektów uczenia się

KARTA OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

wypełnia komisja*

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Kierunek studiów:

Studia I stopnia/studia II stopnia

Efekty uczenia się – zajęcia, grupa zajęć, o które potwierdzenie wnioskuje Wnioskodawca:

.....

.....

.....

.....

.....

Rezultat: – efekty uczenia się nie zostały uznane;

– efekty uczenia zostały uznane.

Liczba punktów ECTS:

Podczas dokonywania oceny dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawcę oraz egzaminu ocena każdego z efektów uczenia się dokonywana jest w skali od 1 do 5, gdzie:

- 1 – oznacza brak jakichkolwiek dowodów na uzyskane efekty uczenia się;*
- 2 – oznacza nieznaczące dowody potwierdzające efekty uczenia się;*
- 3 – oznacza, że Kandydat przedstawił umiarkowane dowody efektów uczenia się;*
- 4 – oznacza, że Kandydat przedstawił dość szczegółowe dowody potwierdzające efekty uczenia się;*
- 5 – oznacza, że Wnioskodawca w profesjonalny sposób przedstawił dowody i informacje dotyczące danego efektu uczenia się, udowadniając w pełni jego uzyskanie.*

Maksymalna łączna punktacja potwierdza pełne opanowanie wszystkich efektów uczenia się w zakresie

.....

.....

co uznaje się za równoważne sumie bardzo dobrze opanowanych efektów uczenia się w trybie formalnej edukacji, czyli zajęć na uczelni i pracy własnej wynikającej z bycia studentem.

Do uznania efektów uczenia się za równoważne efektom uczenia się nabywanym podczas formalnego procesu kształcenia w ramach danego przedmiotu upoważnia ocena końcowa na poziomie minimum 3,0.

W zależności od specyfiki efektów uczenia się, Komisja decyduje o konieczności zastosowania dodatkowej metody oceny efektów uczenia się. W przypadku rozbieżności między wynikiem oceny a dodatkową metodą oceny, Komisja obligatoryjnie wypełnia pola „Uwagi”. Ostateczny wynik oceny pozostaje w gestii Komisji.

.....

podpisy komisji

miejsowość, data

Przewodniczący: -.....

stopień, tytuł naukowy imię i nazwisko, podpis

Członkowie: 1. -.....

stopień, tytuł naukowy imię i nazwisko, podpis

2. -.....

stopień, tytuł naukowy imię i nazwisko, podpis

Ekspert: -.....

stopień, tytuł naukowy imię i nazwisko, podpis

*) wypełnia komisja do każdych zajęć, grupy zajęć, o których potwierdzenie wystąpił Wnioskodawca

2) Wzór Protokołu

.....

pieczęć Uczelni

PROTOKÓŁ

Z POSIEDZENIA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wydziałowa Komisja Potwierdzająca Efekty Uczenia się, powołana przez Dziekana Wydziału.....,

w składzie:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

Ekspert:.....

.....

w dniu/ach przeprowadziła potwierdzenie efektów uczenia się w postępowaniu sprawdzającym na wniosek:

Pani/Pana*)

.....

PESEL

.....

Nr zgłoszenia **)

.....

Po zapoznaniu się z dokumentacją dołączoną do wniosku oraz przeprowadzeniu rozmowy, egzaminu*)

Część I. Egzamin ustny z zakresu wiedzy właściwej dla zajęć, grupy zajęć*:

1)

[Treść pytania] – ocena pozytywna/negatywna*

2) [Treść pytania] – ocena pozytywna/negatywna*

- 3) [Treść pytania] – ocena pozytywna/negatywna*
- 4) [Treść pytania] – ocena pozytywna/negatywna*
- 5) [Treść pytania] – ocena pozytywna/negatywna.*

Część II. Weryfikacja na podstawie dokumentacji załączonej do wniosku o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się – opis w poniższej tabeli.

*) – niepotrzebne skreślić

**) – należy wpisać numer z wniosku

WYKAZ POTWIERDZANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ							
Lp.	Efekty uczenia się		Dokumenty potwierdzające efekty	Inne metody weryfikacji potwierdzające efekty	Wynik oceny 1-5	Efekt potwierdzony / niepotwierdzony TAK/NIE	Uwagi
WIEDZA							
1.							
2.							
3.							
4.							
UMIEJĘTNOŚCI							
1.							
2.							
3.							
4.							
KOMPETENCJE SPOŁECZNE							
1							

2							
3							
4							
5							
6							
7		—					

Uwagi dotyczące przebiegu postępowania:

W toku postępowania zweryfikowano efekty uczenia się odpowiadające Przewidziane w programie studiów
zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218).

Komisja stwierdza, że Kandydat/ka **osiągnął/osiągnęła** wszystkie efekty uczenia się zdefiniowane w ww. rozporządzeniu***).

Komisja stwierdza, że Kandydat/ka **nie osiągnął/osiągnęła** wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych w ww. rozporządzeniu***).

.....

podpisy komisji

miejsowość, data

Przewodniczący: -.....

stopień, tytuł naukowy, imię i nazwisko, podpis

Członkowie: 1. -.....

stopień, tytuł naukowy imię i nazwisko, podpis

2. -.....

stopień, tytuł naukowy imię i nazwisko, podpis

Ekspert: -.....

stopień, tytuł naukowy, imię i nazwisko, podpis

Dodatkowy członek: -.....

stopień, tytuł naukowy, imię i nazwisko, podpis

3) Wzór decyzji

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć Uczelni
Pan/Pani
.....
.....
.....

Decyzja Nr...

WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ POZA SYSTEMEM STUDIÓW

Na podstawie art.....Wydziałowa Komisja Potwierdzająca Efekty Uczenia się, powołana przez Dziekana Wydziału..... w składzie:

.....
.....
.....

po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenie efektów uczenia się podjęła decyzję o potwierdzeniu/odmowie potwierdzenia efektów uczenia się

.....
.....

Uzasadnienie

Pan/Pani przystąpił/a do procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w celu zaliczenia na poczet zajęć, grupy zajęć realizowanych na stacjonarnych/niestacjonarnych* studiach jednolitych magisterskich / pierwszego stopnia / drugiego stopnia* na kierunku o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, podczas której uzyskał/a następujące wyniki:

Nazwa zajęć**

Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć**

Ocena***

W toku postępowania zweryfikowano efekty uczenia się odpowiadające
..... Przewidziane w programie studiów

Pouczenie

Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.

.....
podpis przewodniczącego komisji

* niepotrzebne skreślić

** zgodnie z kartą przedmiotu na rok akademicki/.....

*** ocena w skali: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).

Otrzymują:

1. Adresat

2.

Wzór ewidencji postępowań w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

EWIDENCJA POSTĘPOWAŃ ZAKOŃCZONYCH POZYTYWNIEM W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Wydział

rok akademicki/.....

[illegible]

EWIDENCJA POSTĘPOWAŃ ZAKOŃCZONYCH NEGATYWNIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Wydział

rok akademicki/.....

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Kierunek studiów	Poziom studiów	Rok studiów	Zajęcia, grupa zajęć	Punkty ECTS	Data wprowadzenia	Nazwisko i imię osoby wprowadzającej dane	Podpis
1.											