

Zarządzenie Nr 0300.58.II.2025
Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 1 kwietnia 2025 roku

w sprawie zasad odbywania staży naukowych
na Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 26 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady odbywania staży naukowych na Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwane dalej „zasadami”.
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) Uniwersytecie Kaliskim lub Uczelni – oznacza to Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 3) Stażu naukowym, stażu – należy przez to rozumieć staż odbywany w celu prowadzenia badań naukowych lub uzyskania wiedzy oraz umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych,
 - 4) kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Kaliskiego – oznacza to:
 - a) dziekana wydziału – gdy miejscem odbywania stażu jest wydział Uniwersytetu Kaliskiego;
 - b) dyrektora instytutu – gdy miejscem odbywania stażu jest instytut Uniwersytetu Kaliskiego.
3. Celem stażu jest prowadzenie lub uczestniczenie w badaniach naukowych, pracach badawczo rozwojowych we współpracy z nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Kaliskiego oraz wzajemna wymiana doświadczeń i wiedzy. Stażysta mający odpowiednie kompetencje dydaktyczne może ponadto uczestniczyć w kształceniu studentów i doktorantów, jeżeli przewiduje to indywidualny program stażu.
4. Staż może odbywać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub uznany za równoważny zgodnie z art. 327 ust. 1 Ustawy będąca:
 - 1) obywatelem Polski,
 - 2) cudzoziemcem, który spełnia jedną z przesłanek określonych w art. 323 Ustawy,
 - 3) cudzoziemcem innym niż osoby określone w pkt. 2), jeżeli taką możliwość przewiduje Ustawa i zostały spełnione wszystkie wymagane w tej ustawie przesłanki.

§ 2

1. Kandydat na staż składa w sekretariacie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Kaliskiego, w którym planowane jest odbycie stażu Wniosek o przyjęcie na staż, zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z:
 - 1) Curriculum vitae (CV),

- 2) opinią pracodawcy lub referencjami z innej uczelni.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której planowane jest odbycie stażu:
 - 1) przekazuje Wniosek wraz z dokumentami do potencjalnego opiekuna stażysty zgodnie z propozycją kandydata na staż, a w razie braku takiej propozycji do opiekuna stażu wyznaczonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, będącego nauczycielem akademickim w danej jednostce organizacyjnej, posiadającego co najmniej stopień doktora,
 - 2) w przypadku złożenia Wniosku przez osobę wymienioną w § 1 ust. 4 pkt. 2) i 3) powiadamia o tym fakcie Biuro Współpracy z Zagranicą.
3. Opiekunem stażysty powinna być osoba, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w badaniach lub pracach rozwojowych wraz ze stażystą lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której stażysta prowadzić będzie badania lub prace badawczo-rozwojowe.
4. Osoba wskazana jako opiekun stażysty:
 - 1) ustala program stażu w porozumieniu z kandydatem na stażystę,
 - 2) wyraża opinię w zakresie możliwości odbywania stażu w danej jednostce organizacyjnej i przekazuje ją wraz z pełnym Wnioskiem do kierownika danej jednostki organizacyjnej.
5. W razie, gdy ze względu na obiektywne przeszkody osoba wyznaczona na opiekuna stażysty nie może pełnić tej funkcji, kierownik jednostki organizacyjnej może wyznaczyć inną osobę.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej po zapoznaniu się z Wnioskiem i indywidualnym programem stażu podejmuje decyzję o przyjęciu wnioskodawcy na staż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji.
7. W przypadku osób, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 2) i 3):
 - 1) przyjęcie na staż, uzależnione jest od spełnienia wymaganych w Ustawie przesłanek, w szczególności wydania decyzji Rektora, stosownie do art. 323 ust. 1 pkt. 6) Ustawy,
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje Wniosek wraz ze wszystkimi dokumentami oraz własną zgodą na przyjęcie na staż do Biura Współpracy z Zagranicą,
 - 3) Biuro Współpracy z Zagranicą podejmuje czynności związane z ustaleniem możliwości podjęcia stażu przez cudzoziemca ze względu na przesłanki określone w Ustawie, w szczególności:
 - a) stwierdza konieczność uzyskania decyzji Rektora na podstawie art. 323 ust. 1 pkt. 6) Ustawy – w takiej sytuacji przygotowuje wniosek do Rektora dla stażysty w tej sprawie, po rozpatrzeniu wniosku informuje o jej wyniku kierownika jednostki organizacyjnej oraz zwraca jemu wniosek z wszystkimi dokumentami, po otrzymaniu informacji kierownik jednostki organizacyjnej informuje stażystę;

- b) stwierdza możliwość uczestnictwa w pracach rozwojowych i badaniach naukowych na innej podstawie określonej w Ustawie, w szczególności art. 323 ust. 1 pkt 1-5 i informuje o niej kierownika jednostki organizacyjnej oraz zwraca jemu wniosek z wszystkimi dokumentami, po otrzymaniu informacji kierownik jednostki organizacyjnej informuje stażystę.

§ 3

1. Osoba odbywająca staż nie otrzymuje za podejmowane działania żadnego wynagrodzenia. Uczelnia nie zapewnia stażystę przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
2. Staż może trwać od dwóch tygodni do dwunastu miesięcy. Możliwe jest skrócenie lub wydłużenie okresu odbywania stażu w stosunku do okresu określonego w planie lub jego przerywania z ważnych powodów – za zgodą opiekuna stażu.
3. Z każdą osobą przyjętą na staż podpisuje się umowę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Warunkiem rozpoczęcia odbywania stażu jest:
 - 1) okazanie dowodu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w sytuacji określonej w § 6 ust. 3 pkt. 2) również okazanie dowodu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej stażysty,
 - 2) odbycie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzonego przez Inspektora BHP Uniwersytetu Kaliskiego i przedłożenie pisemnego potwierdzenia odbycia szkolenia,
 - 3) zapewnienie na zasadach określonych w odrębnych przepisach bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu, stosownie do zadań jakie będą wykonywane, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiedniej odzieży ochronnej stosownie do charakteru czynności podejmowanych w ramach stażu,
 - 4) uzyskanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnień do systemów IT zgodnie z „Procedurą nadawania, zmiany, odwołania uprawnień do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Kaliskim, stanowiącą Załącznik nr 1 do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego”.
5. W przypadkach, gdy stażysta zostanie skierowany na badania lekarskie w celu zweryfikowania, czy jego stan zdrowia pozwala na odbycie stażu. Stażysta ponosi koszt badań lekarskich we własnym zakresie.
6. Po zakończeniu okresu odbywania stażu kierownik jednostki organizacyjnej wydaje na wniosek stażysty zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 4

1. Opiekun stażysty wykonuje czynności związane z organizacją stażu dla danej osoby, w szczególności:
 - 1) przed rozpoczęciem stażu, określa w porozumieniu ze stażystą indywidualny program stażu, stosownie do § 5,
 - 2) określa szczegółowe zasady oraz zakres korzystania przez stażystę z mienia Uniwersytetu Kaliskiego, który nie może być szerszy niż wynika to z potrzeby podejmowania działań związanych z zadaniami postawionymi przed stażystą w związku z odbywaniem stażu,
 - 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonywanymi przez stażystę badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi oraz przebiegiem odbywania stażu,
 - 4) określa możliwość dostępu do wyników dotychczasowych badań, jeżeli są one potrzebne do działań prowadzonych przez stażystę, w wyjątkowych przypadkach może tego dokonać po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki nadrzędnej,
 - 5) opiniuje sprawozdanie sporządzone przez stażystę na koniec stażu i przekazuje je kierownikowi jednostki organizacyjnej w celu wydania zaświadczenia o odbyciu stażu,
 - 6) zawiadamia kierownika jednostki organizacyjnej o problemach związanych z odbywaniem stażu, w tym niewłaściwym zachowaniu stażysty, mogącym stanowić podstawę do zakończenia stażu.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, opiekun stażu może powierzyć niektóre z czynności określonych w ust. 1 innej osobie.

§ 5

Indywidualny program stażu, zaproponowany przez stażystę i opiekuna stażysty wymaga zatwierdzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być odbywany staż. Indywidualny program stażu określa w szczególności:

- 1) czas trwania stażu,
- 2) przedmiot, zakres i cel badań naukowych prowadzonych przez stażystę,
- 3) jednostkę organizacyjną, w której odbywany ma być staż z podaniem lokalizacji, ewentualne szczegółowe wskazanie adresów oraz pomieszczeń, w których stażysta ma przebywać,
- 4) harmonogram odbywania stażu,
- 5) formy udziału stażysty w pracach jednostki organizacyjnej oraz ewentualnie zasady prezentowania wyników badań naukowych powstałych w trakcie odbywania stażu.

§ 6

1. Stażysta jest zobowiązany stosować się do wskazówek opiekuna stażu oraz innych nauczycieli akademickich, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.
2. Stażysta zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów danej jednostki organizacyjnej, obiektu lub pomieszczenia oraz innych zasad określonych w umowie.
3. Stażysta jest zobligowany do posiadania przez cały okres odbywania stażu ubezpieczenia:
 - 1) od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres odbywania stażu. Przez nieszczęśliwy wypadek rozumie się zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, w następstwie którego ubezpieczony, niezależnie od swej woli, doznał uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub zmarł,
 - 2) odpowiedzialności cywilnej, jeżeli taki wymóg został określony przez opiekuna stażu ze względu na ryzyko wystąpienia szkody w trakcie odbywania stażu przez stażystę, w takim przypadku opiekun określa minimalną sumę ubezpieczenia.
4. Stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Uniwersytetu Kaliskiego uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Uczelni lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w Uniwersytecie Kaliskim niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stażysta zobowiązuje się również do podejmowania działań zapobiegających ujawnienia tych informacji.
5. Stażysta zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie odbywania stażu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE I Nr 119, str. 1) oraz wewnętrznymi aktami prawnymi w Uniwersytecie Kaliskim.
6. Stażysta odpowiada za szkodę w mieniu Uniwersytetu Kaliskiego spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności w zakresie określonym w ust. 4 do pełnej wysokości tej szkody.
7. Stażysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z odbycia stażu swojemu opiekunowi po zakończeniu jego odbywania.
8. Stażysta jest uprawniony do korzystania ze sprzętu, pomieszczeń i informacji w zakresie określonym przez opiekuna.
9. Stażysta jest uprawniony do zgłaszania kierownikowi jednostki organizacyjnej wszelkich nieprawidłowości związanych z odbywaniem stażu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Andrzej Wojtyła

Opracowała: dr n. med. i n. o zdr. Kamila Kmiec

RADCA PRAWNY

mgr Kamila Kowalska-Jakubiec

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0300.58.II.2025 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 1 kwietnia 2025 roku

**WNIOSEK
o przyjęcie na staż naukowy**

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres

.....

3. PESEL

.....

4. Data urodzenia

.....

5. Seria i nr dowodu osobistego/nr paszportu¹

.....

6. Nazwa oraz adres instytucji macierzystej/pracodawcy

.....

7. Proponowany termin rozpoczęcia i okres trwania stażu

.....

8. Opis obszaru zainteresowań badawczych (m.in. określenie dziedziny nauki lub dziedziny nauki/dyscypliny)

.....

9. Proponowany zarys Indywidualnego Programu Stażu

.....

10. Proponowany opiekun stażu²

☐

Imię i nazwisko pracownika UK/ jednostka organizacyjna

.....

☐

Proszę o zaproponowanie opiekuna stażu spośród pracowników Uniwersytetu Kaliskiego.

Do wniosku dołączam:

- CV

-

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

¹ Dotyczy cudzoziemców

² Zaznaczyć właściwe

Klauzula informacyjna

Poniższa klauzula została stworzona na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO). Stosuje się ją, gdy dane zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z siedzibą przy pl. W. Bogusławskiego 2, 62-800 Kalisz.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować za pośrednictwem email: iod@uniwersytetkaliski.edu.pl lub telefonicznie 62 76 79 690.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu odbycia stażu naukowego na Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (np. w związku z obowiązkami związanymi z BHP) oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających m.in. na realizacji zadań wynikających z umowy (organizacja i prowadzenie stażu), przestrzeganiu wewnętrznych regulaminów, procedur obowiązujących u Administratora, przetwarzaniu danych w ramach prowadzonego monitoringu;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 4) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią – ochrona osób i mienia należącego do Administratora, dochodzenie roszczeń w postępowaniach sądowych oraz na drodze polubownej.

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu naboru na odbycie stażu naukowego

5. Czas przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku z odbywaniem stażu naukowego będą przetwarzane przez okres odbywania stażu, a po jego zakończeniu przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na

podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

8. Informacja o niepodjęciu zautomatyzowanych decyzji

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

9. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Kalisz, dn.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

DECYZJA³

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna stażu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis opiekuna stażu

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody⁴ na przyjęcie stażysty.

.....
Czytelny podpis kierownika jednostki organizacyjnej

³ Wypełnia Uniwersytet Kaliski

⁴ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0300.58.II.2025 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 1 kwietnia 2025 roku

UMOWA

o oddelegowaniu pracownika w celu odbycia stażu

zawarta w dniu r., pomiędzy:

1. (nazwa uczelni), ul.,,

NIP:, Regon:,

zwanym dalej "", reprezentowanym przez:

2. **Imię i nazwisko stażysty**

zamieszkałym w, ul.

posiadającym/ą nr PESEL.....

zwanym/ zwaną w dalszej części umowy „Stażystą”

3. **Uniwersytetem Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**, pl. W. Bogusławskiego 2,

62-800 Kalisz, NIP: 6181880248, Regon: 250938764,

zwanym dalej „Jednostką Przyjmującą”, reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. n.med. i n. o zdr. Andrzeja Wojtyłę, Rektora,

zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad oddelegowania Stażysty będącego pracownikiem w celu odbycia bezpłatnego stażu naukowego w Jednostce Przyjmującej, zwanego dalej „stażem”.

2. Staż ma na celu:

§ 2

1. Miejscem odbycia stażu jest: (nazwa wydziału/instytutu) Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego. Czynności w ramach stażu mogą być wykonywane także w innym ustalonym przez Strony miejscu, w tym w miejscu, w którym zatrudniony jest Stażysta

lub miejscu zamieszkania Stażysty. Strony dopuszczają możliwość komunikacji zdalnej poprzez wykorzystanie technik porozumiewania się na odległość.

2. Termin realizacji stażu: r.
3. Okres obowiązywania umowy, jest tożsamy z okresem realizacji stażu, o którym mowa w ust. 2.
4. Uzgodniony przez Strony program stażu stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) Oddelegowania Stażysty na staż w Jednostce Przyjmującej w umożliwiającym rozpoczęcie stażu terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy.
- 2) Pokrycia wszelkich kosztów oddelegowania Stażysty do siedziby Jednostki Przyjmującej z wyjątkiem opłat ponoszonych w związku z korzystaniem w ramach odbywania stażu z infrastruktury Jednostki Przyjmującej, o ile są wymagane.

§ 4

Jednostka Przyjmująca zobowiązuje się do:

- 1) Umożliwienia Stażyście realizacji programu stażu, przez udostępnienie niezbędnej infrastruktury pozostającej w dyspozycji Jednostki Przyjmującej.
- 2) Zapewnienia Stażyście opiekuna stażu (tytuł/ stopień naukowy/ imię i nazwisko opiekuna stażu), który udzieli Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
- 3) Potwierdzenia faktu i terminu odbycia stażu przez Stażystę, po jego zakończeniu.

§ 5

Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) Ubezpieczenia się w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej do sumy gwarancyjnej wynoszącej co najmniej 5.000,00 zł i utrzymywanie sumy gwarancyjnej na tym poziomie przez cały okres stażu oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania stażu.
- 2) Rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem podanym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
- 3) Przestrzegania ustalonego przez Jednostkę Przyjmującą rozkładu czasu pracy.
- 4) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
- 5) Przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących w Jednostce Przyjmującej, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie a w szczególności postanowień

regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz poufności informacji.

- 6) Zachowania tajemnicy informacji udostępnianych przez Jednostkę Przyjmującą w czasie odbywania stażu.

§ 6

Jednostka Przyjmująca nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków przez Stażystę.

§ 7

- 1 Stażyscie od Jednostki Przyjmującej nie przysługuje wynagrodzenie lub inne świadczenie pieniężne z tytułu odbywania stażu. Jednostka Przyjmująca nie zapewnia i nie zwraca Stażyscie kosztów przejazdów, noclegów, wyżywienia.
- 2 Jednostka Przyjmująca nie ubezpiecza Stażysty od żadnych rodzajów ryzyka. Jednostka Przyjmująca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę podczas lub w związku z odbywaniem stażu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty.
- 3 Jednostka Przyjmująca nie ponosi odpowiedzialności wobec Stażysty i Uniwersytetu z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z odbywaniem stażu.

§ 8

Uniwersytet na wniosek Jednostki Przyjmującej może pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do miejsca odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu lub środków odurzających,
- 2) zaprzestania (bez usprawiedliwienia) przez Stażystę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
- 3) wyrządzenia przez Stażystę szkody lub rażącego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz w przepisach dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, poufności informacji.

§ 9

1. Autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z realizacją stażu, w tym w wyniku badań naukowych, w których Stażysta uczestniczył lub brał udział określi odrębna umowa pomiędzy Stażystą a Jednostką Przyjmującą.
2. W przypadku, gdy Jednostka Przyjmująca uzna za konieczną ochronę poufności danych, dokumentów lub innych materiałów udostępnionych Stażystcie, Uniwersytet/Stażysta zobowiązuje się do zawarcia z Jednostką Przyjmującą odrębnej umowy o zachowaniu poufności. W przypadku, gdy informacje poufne mają stanowić część pracy dyplomowej, rozprawy, publikacji lub posteru przygotowywanych przez Stażystę, umowa o zachowaniu poufności będzie zawierała szczegółowe postanowienia mające na celu ochronę informacji poufnych.
3. Stażysta zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu i Jednostki Przyjmującej o okolicznościach mogących mieć wpływ na postanowienia umowy w zakresie własności intelektualnej.

§ 10

1. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą przez Strony rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze pozasądowej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, każdej ze Stron przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie do właściwego sądu powszechnego w Kaliszu.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę przed upływem okresu jej obowiązywania określonego w § 2 ust. 2 z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa niniejsza ma charakter umowy cywilnoprawnej, a jej zawarcie i jej realizacja nie może stanowić podstawy do żądania lub dochodzenia zawarcia umowy o pracę pomiędzy Jednostką Przyjmującą i Stażystą, ani do nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje, drugi Jednostka Przyjmująca, a trzeci Stażysta.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Załącznik nr 1 – Program stażu.

.....
(Jednostka Przyjmująca)

.....
(Stażysta)

.....
(Jednostka delegująca pracownika na staż)