

REGULAMIN DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE POLITECHNICZNYM

REGULAMIN DYPLOMOWANIA
na Wydziale Politechnicznym
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Procedura wykonywania pracy dyplomowej i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określone są w rozdziale V Regulaminu Studiów, obowiązującego w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§ 2

Szczegółowe zasady procesu dyplomowania dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Politechnicznym, opisane są w niniejszym Regulaminie Dyplomowania.

II. WYMAGANIA USTAWOWE

§ 3

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia inżynierskiego i/lub naukowego, prezentującego ogólną wiedzę oraz umiejętności studenta w tym zakresie.
2. Pracę dyplomową stanowi praca pisemna: projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, konstrukcyjna lub technologiczna, tematycznie związana ze studiowanym kierunkiem, prowadzonym na poziomie studiów pierwszego lub drugiego stopnia o profilu praktycznym.

III. TEMATYKA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 4

1. Pozytywnie oceniona praca dyplomowa stanowi zakończenie cyklu kształcenia, jest syntetycznym, końcowym miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach I i/lub II stopnia.
2. Praca dyplomowa inżynierska i magisterska, realizowana odpowiednio na studiach I lub II stopnia, ma charakter: przeglądowy, koncepcyjny, doświadczalny, konstrukcyjny, technologiczny lub teoretyczny. Praca polega na zastosowaniu metod inżynierskich i/lub naukowych do osiągnięcia celu pracy; zawiera także przegląd stosownej literatury.
3. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.
4. Pracom dyplomowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych stawiane są takie same wymagania.

§ 5

1. Problematyka pracy powinna być związana z treściami kształcenia na kierunku, na którym jest realizowana. Przy ustalaniu przydziałów tematów prac, powinny być brane pod uwagę zainteresowania dydaktyczne i naukowe Promotora, zainteresowania poznawcze studenta, profil dydaktyczny katedry prowadzącej kierunek, w której praca jest wykonywana oraz możliwości techniczne wykonania pracy.
2. Problematyka prac dyplomowych realizowanych na kierunkach Wydziału Politechnicznego może obejmować następujące grupy tematyczne:
 - prace projektowo-konstrukcyjne zawierające projekt, wdrożenie procesu lub systemu (np. procesu technologicznego, procesu wytwarzania produktu, systemu komputerowego itd.),
 - prace o charakterze badawczo-doświadczalnym z zakresu technologii stosowanych w przemyśle, obejmujące koncepcję i odpowiedni dobór metod badawczych, przedstawienie uzyskanych wyników, sformułowanie wniosków,
 - prace studialne obejmujące analizy porównawcze materiałów, technologii, technik wytwarzania i metod badań,
 - prace o charakterze aplikacyjnym powstające we współpracy i na zamówienie interesariuszy zewnętrznych.

§ 6

1. Student ma prawo do wyboru (przydziału) Promotora pracy dyplomowej według zasad określonych w Programie Studiów i/lub niniejszym Regulaminie.
2. Podstawowymi kryteriami wyboru (przydziału) Promotora pracy dyplomowej są:
 - zainteresowania i deklaracja studenta,
 - wyniki studiów studenta (średnia ocen ze studiów),
 - możliwości kadrowe Katedry prowadzącej kierunek studiów.
3. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Katedrze, w której praca ta jest realizowana.
4. Za zgodą Dziekana promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i będący specjalistą w zakresie tematyki pracy dyplomowej.
5. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się kierowanie pracą dyplomową inżynierską przez nauczyciela z tytułem magistra, będącego specjalistą z danej dziedziny - o ile odbywa się to pod nadzorem Promotora.

§ 7

1. Temat pracy dyplomowej formułuje Promotor.
2. Dopuszcza się możliwość zgłaszania przez studenta własnego tematu pracy dyplomowej bezpośrednio u Promotora. Promotor podejmuje decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu tematu.
3. Zgłoszony przez studenta temat pracy dyplomowej, zaakceptowany przez Promotora, zostaje ujęty w zestawieniu tematów prac dyplomowych danego kierunku studiów.
4. Promotorzy prac dyplomowych sporządzają wykaz tematów prac dyplomowych, które następnie są oceniane i akceptowane przez kierownika Katedry prowadzącej kierunek. Po zaakceptowaniu tematy prac są przekazywane do zatwierdzenia przez Dziekana.
5. Tematy prac powinny być ustalone nie później niż w miesiącu kończącym semestr poprzedzający ostatni rok studiów.
6. Dokumentem potwierdzającym wydanie tematu pracy jest podpisana przez Promotora „Karta tematu pracy dyplomowej”.
7. Potwierdzeniem przyjęcia przez studenta tematu pracy do realizacji jest podpis na „Karcie tematu pracy dyplomowej” złożony przy jej odbiorze.
8. Karta tematu pracy dyplomowej jest częścią składową pracy dyplomowej.

IV. WYKONANIE PRACY DYPLOMOWEJ

§ 8

1. Praca dyplomowa jest realizowana pod kierunkiem Promotora (z zastrzeżeniem § 6 ust. 5), który określa wymagania i założenia pracy, gwarantując przyjęcie jej do oceny przez Promotora.
2. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru ostatniego tj. dyplomowego.
3. Obowiązkiem Promotora pracy jest pomoc studentowi w zakresie treści merytorycznej i redakcji pracy poprzez udzielane konsultacje. Terminy konsultacji powinny być podane do wiadomości studenta i dziekanatu.
4. Promotor ma prawo wymagać od studenta sukcesywnego okazywania poszczególnych etapów pracy.
5. Promotor pracy jest zobowiązany wymagać od studenta przedłożenia końcowej wersji pracy przed jej ostateczną oceną.

§ 9

Prace dyplomowe muszą spełniać standardy pisania prac dyplomowych wymienione w załączniku 1 oraz wymagania edycyjne dotyczące prac dyplomowych, zawarte w załączniku 2.

§ 10

1. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kaliskiego.

2. Oceny pracy dyplomowej dokonują Promotor i jeden Recenzent, na drukach zatwierdzonych przez Dziekana.
3. Recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora prowadzący zajęcia dydaktyczne w Katedrze, w której praca jest realizowana.
4. Za zgodą Dziekana recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i będący specjalistą w zakresie tematyki pracy dyplomowej.
5. Recenzenta wyznacza Dziekan Wydziału Politechnicznego, na wniosek kierownika Katedry.
6. Promotor/Recenzent dokonuje wielokryterialnej oceny pracy dyplomowej, stosownie do charakteru pracy dyplomowej (inżynierskiej lub magisterskiej). Kryteria oceny są określone w formularzu recenzji prac dyplomowych, obowiązującym na danym kierunku.
7. Opinie Promotora i Recenzenta muszą zawierać również merytoryczne, opisowe uzasadnienie wystawionej oceny.
7. Jeśli ocena Recenzenta pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego Recenzenta.
8. Termin złożenia pracy dyplomowej oraz związane z tym przepisy określa Regulamin Studiów Uniwersytetu Kaliskiego.
9. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan po złożeniu przez studenta podania o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, na druku obowiązującym na Wydziale Politechnicznym.

V. PROCEDURA WERYFIKACJI PRAC DYPLOMOWYCH

§ 11

1. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji postaci pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu obowiązującym w tym zakresie w Uczelni.
2. Celem weryfikacji jest sprawdzenie czy autor pracy dyplomowej wykonał ją samodzielnie i czy nie nosi ona znamion plagiatu.
3. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Politechnicznym.
4. Weryfikacji przy użyciu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego podlega ostateczna wersja pracy dyplomowej, przeznaczona do wydrukowania i złożenia w dziekanacie.
5. Tekst pracy dyplomowej, przeznaczonej do weryfikacji i obrony, musi zostać złożony Promotorowi w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) o maksymalnym rozmiarze dostosowanym do limitu określonego przez Jednolity System Antyplagiatowy.
6. Wersja drukowana pracy dyplomowej musi być zgodna z wersją elektroniczną. Za zgodność wersji elektronicznej pracy z jej wydrukiem odpowiedzialny jest autor pracy.
7. Do wersji drukowanej należy dołączyć, na opisanym nośniku, plik elektroniczny z treścią pracy. Opis musi zawierać: imię i nazwisko autora pracy, numer jego albumu oraz temat pracy. Nośnik należy umieścić w kopercie papierowej (opakowaniu) i w sposób trwały przymocować do wewnętrznej, ostatniej strony okładki pracy. Nośnik musi mieć formę i wymiary umożliwiające wygodne przymocowanie do pracy.
8. Raport z badania antyplagiatowego, zatwierdzony przez Promotora i zawierający stosowny wniosek, jest niezbędny do dopuszczenia lub niedopuszczenia pracy do obrony (egzaminu dyplomowego). Wydrukowany raport jest składany, wraz z wydrukowaną pracą dyplomową, do teczki studenta.
9. Praca, w której wykryte zostaną nieuprawnione zapożyczenia (plagiat), nie zostanie dopuszczona do obrony.
10. Jeżeli z treści raportu wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności, praca nie jest dopuszczana do obrony. Student po konsultacji z Promotorem dokonuje poprawy pracy, która ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
11. Jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w ust. 4 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony a wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor

wszczyna postępowanie w trybie ustalonym w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisach szczegółowych¹.

§ 12

Raz w roku Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia weryfikuje spełnienie kryteriów opisanych w § 10 i 11 dla wybranych prac dyplomowych oraz opinii Promotora i Recenzenta.

VI. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 14

Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów i jest ostatnim etapem studiów inżynierskich oraz magisterskich na prowadzonych kierunkach Wydziału Politechnicznego, a jego celem jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów efektów uczenia się z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych.

§ 15

1. Zestawy przykładowych zagadnień na egzamin dyplomowy opracowują nauczyciele akademicki zatrudnieni w katedrze prowadzącej kierunek. Po opracowaniu zestawu zagadnień na egzamin dyplomowy, Kierownik katedry przekazuje je do zatwierdzenia Dziekanowi.
2. Zestawy zagadnień na egzamin dyplomowy są tak dobrane, aby odpowiedzi na pytania ujawniały, że egzaminowany posiadał wymaganą wiedzę, umiejętności i kompetencje.
3. Zestaw przykładowych zagadnień do egzaminu dyplomowego jest dostępny na stronie internetowej właściwego kierunku oraz w dziekanacie Wydziału Politechnicznego.

Załączniki:

1. Standardy pisania prac dyplomowych
2. Wymagania edycyjne dotyczące prac dyplomowych

Podstawy opracowania:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571)
2. Uchwała Nr 0012.14.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 22.02.2024 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
3. Uchwała Nr 0012.42.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 27.06.2024 roku w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz w Uchwale Nr 0012.14.I.2024 Senatu UK z dnia 22.02.2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu UK.
4. Uchwała Nr 0012.33.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 25.04.2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
5. Zarządzenia Nr 0300.40.V.2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 17 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposobu korzystania przez Uczelnię z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

RADCA PRAWNY

mgr Kamila Kowalska-Jakubiec

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia