

**Ocena programowa
Profil praktyczny**



Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet Kaliski
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Nazwa ocenianego kierunku studiów: zarządzanie

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia I stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	153	83

Studia II stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	100	83

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia I stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	ekonomia i finanse	27	17

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Studia II stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	ekonomia i finanse	20	17

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia
- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Studia I stopnia

Tabela odniesień efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Wiedza: absolwent zna i rozumie

P6S_WG Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

P6S_WK Kontekst – uwarunkowania, skutki

Umiejętności: absolwent potrafi

P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

P6S_UK Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

P6S_UG Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

P6S_UU Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do

P6S_KK Oceny – krytyczne podejście

P6S_KO Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

P6S_KR Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Charakterystyki uniwersalne Polskiej Ramy Kwalifikacji- poziomy 1-8

Wiedza: absolwent zna i rozumie

P6U_W Zakres i głębia rozumienia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

Umiejętności: absolwent potrafi

P6U_U Rozwiązywanie problemów i stosowanie wiedzy w praktyce- złożoność problemu, samodzielność w działaniu, innowacyjność podejścia, warunki działania;

Uczenie się- samodzielność, metody;

Komunikowanie się- zakres wypowiedzi i złożoność wypowiedzi;

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do

P6U_K- Tożsamość- uczestniczenie, poczucie odpowiedzialności, postępowanie;

Współpraca-praca zespołowa, warunki działania, przywództwo;

Odpowiedzialność- konsekwencje własnych działań, konsekwencje działań zespołu, ocena.

Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE	
Poziom kształcenia:		studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		Praktyczny	
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie	Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK	Kod składnika opisu kwalifikacji uniwersalnych właściwego poziomu PRK
	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów zarządzanie absolwent:		
WIEDZA:			
K_W01	ma kompletną wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych	P6S_WG	P6U_W
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich elementach i relacjach	P6S_WG	P6U_W
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawnym, o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia	P6S_WK	P6U_W
K_W04	zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania sektora przedsiębiorstw oraz sektora finansów publicznych	P6S_WG	P6U_W
K_W05	zna i rozumie wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W06	ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	P6S_WG	P6U_W
K_W07	zna i rozumie istotę i prawidłowości zachowań ludzi w organizacjach, procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego i wie jak zastosować je w działalności zawodowej	P6S_WG	P6U_W
K_W08	zna i rozumie zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce	P6S_WG	P6U_W
K_W09	ma zaawansowaną wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach	P6S_WG	P6U_W
K_W10	ma zaawansowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych w różnych rodzajach działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów, w tym zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK	P6U_W

K_W11	ma zaawansowaną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka i wie jak ją wykorzystać w praktyce	P6S_WG	P6U_W
K_W12	zna i rozumie istotę i główne własności metod ilościowych i jakościowych stosowanych w naukach o zarządzaniu, metody gromadzenia i analizy danych (w tym statystycznych, marketingowych i finansowych) i wie jak wykorzystywać je w działalności zawodowej	P6S_WG	P6U_W
K_W13	zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	P6S_WG	P6U_W
UMIEJĘTNOŚCI:			
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy, w tym złożone i nietypowe, związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	P6S_UW	P6U_U
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych, w tym także złożonych i nietypowych oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW	P6U_U
K_U03	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań	P6S_UW	P6U_U
K_U04	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi	P6S_UW	P6U_U
K_U05	potrafi pozyskiwać dane i informacje, administrować nimi, hierarchizować, przetwarzać, analizować i poddawać je krytycznej ocenie	P6S_UW	P6U_U
K_U06	potrafi posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji	P6S_UW	P6U_U
K_U07	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach ludzi w organizacjach, w procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego, brać udział w debacie, negocjować, przekonywać i dyskutować	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań, samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P6S_UO P6S_UU	P6U_U
K_U09	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii oraz przygotowywać prace pisemne w języku polskim i obcym z zachowaniem zasad ochrony własności intelektualnej	P6S_UK	P6U_U
K_U10	posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK	P6U_U
K_U11	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju oraz wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować ich do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	P6S_UU P6S_UO	P6U_U
K_U12	potrafi zarządzać przedsięwzięciami i procesami w organizacjach oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych i wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny w efektywnym zarządzaniu	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U13	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:			
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO	P6U_K

K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK	P6U_K
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy; jest przygotowany i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P6S_KO	P6U_K
K_K04	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	P6S_KO	P6U_K
K_K05	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	P6S_KR	P6U_K

Studia II stopnia

Tabela odniesień efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie

Charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego – poziomy 6-8.

Wiedza: absolwent zna i rozumie:

P7S_WG Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

P7S_WK Kontekst – uwarunkowania, skutki

Umiejętności: absolwent potrafi:

P7S_UW Wykorzystywanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

P7S_UK Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

P7S_UG Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

P7S_UU Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do:

P7S_KK Oceny – krytyczne podejście

P7S_KO Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

P7S_KR Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Charakterystyki uniwersalne Polskiej Ramy Kwalifikacji- poziomy 1-8.

Wiedza: absolwent zna i rozumie:

P7U_W Zakres i głębia rozumienia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

Umiejętności: absolwent potrafi:

P7U_U Rozwiązywanie problemów i stosowanie wiedzy w praktyce- złożoność problemu, samodzielność w działaniu, innowacyjność podejścia, warunki działania;

Uczenie się- samodzielność, metody;

Komunikowanie się- zakres wypowiedzi i złożoność wypowiedzi;

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do:

P7U_K- Tożsamość- uczestniczenie, poczucie odpowiedzialności, postępowanie;

Współpraca-praca zespołowa, warunki działania, przywództwo;

Odpowiedzialność- konsekwencje własnych działań, konsekwencje działań zespołu, ocena.

Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE	
Poziom kształcenia:		studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia:		Praktyczny	
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów II stopnia zarządzanie	Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK	Kod składnika opisu kwalifikacji uniwersalnych właściwego poziomu PRK
	Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:		
WIEDZA:			
K_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie przedsiębiorstwa, posługuje się terminologią dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na poziomie rozszerzonym	P7S_WG	P7U_W
K_W02	zna i rozumie współczesne koncepcje zarządzania i wie jak zastosować je w praktyce, w pogłębionym stopniu rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w systemach zarządzania	P7S_WG	P7U_W
K_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym prawa i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i rynku ze szczególnym uwzględnieniem ich złożoności i wpływu na funkcjonowanie organizacji	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W04	zna i rozumie w pogłębiony sposób indywidualne i społeczne potrzeby człowieka, rozumie znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji, zasady zarządzania nim i wie jak wykorzystać tę wiedzę w praktyce	P7S_WG	P7U_W
K_W05	zna i rozumie współczesny dorobek teoretyczny psychologii i odnosi go do problemów zarządzania	P7S_WK	P7U_W
K_W06	zna i rozumie metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, ich uwarunkowania, złożone zależności i ich zastosowanie w praktyce	P7S_WG	P7U_W
K_W07	zna i rozumie metodologię badań naukowych, ma pogłębioną wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach	P7S_WG	P7U_W
K_W08	w pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w organizacjach, w tym procesy innowacyjne, inwestycyjne; ma wiedzę o zasobach wykorzystywanych do ich realizacji, w tym o zasobach kapitałowych i wiedzy; rozumie potrzebę długoterminowego planowania zarządzania na poziomie taktycznym operacyjnym i strategicznym	P7S_WG	P7U_W
K_W09	zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK	P7U_W
K_W10	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	P7S_WK	P7U_W
UMIEJĘTNOŚCI:			
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować i rozwiązywać problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, w tym także	P7S_UW P7S_UK	P7U_U

	złożone i nietypowe, stosując szeroką wiedzę, metody analityczne oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne		
K_U02	umie wykorzystać szeroką wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu, praktycznego analizowania i diagnozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach do rozwiązywania w sposób innowacyjny złożonych i nietypowych problemów, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów, w tym poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie analizy, krytycznej oceny i syntezy tych informacji	P7S_UW	P7U_U
K_U03	potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa i jego otoczenia, formułować i testować hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania	P7S_UW	P7U_U
K_U04	potrafi przeanalizować i ocenić wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji, komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz interpretować uwarunkowania decyzji strategicznych, w tym szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem organizacji	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
K_U05	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań; umie ocenić rzetelność danych statystycznych, finansowych oraz analiz ekonomicznych	P6S_UW	P7U_U
K_U06	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w sposób precyzyjny i spójny z różnymi interesariuszami, prowadzić debatę na tematy dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, odwołując się do głównych teorii zarządzania, stosując specjalistyczną terminologię; potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7_UK	P7U_U
K_U07	potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespole	P7S_UO	P7U_U
K_U08	potrafi przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie przy użyciu zaawansowanych metod i technik, w tym narzędzi informatycznych, potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo	P7S_UW P7S_UO	P7U_U
K_U09	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich w organizacji; potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	P7S_UW P7S_UU	P7U_U
K_U10	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	P7S_UW	P7U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:			
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO	P7U_K
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P7S_KK	P7U_K
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy; jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dbając o tradycje i dorobek zawodu	P7S_KO P7S_KR	P7U_K
K_K04	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	P7S_KO	P7U_K

K_K05	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK	P7U_K
-------	---	--------	-------

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Beata Wenerska	Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, dr, prof. Uniwersytetu Kaliskiego
Anna Ludwiczak	Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia, dr, prof. Uniwersytetu Kaliskiego
Izabela Rącka	Prodziekan ds. Nauki, Organizacji i Współpracy z Otoczeniem dr, prof. Uniwersytetu Kaliskiego
Jan Frąszczak	Kierownik Katedry Zarządzania dr prof. Uniwersytetu Kaliskiego
Katarzyna Mikurenda	Kierownik Katedry Badań Społecznych i Komunikacji dr
Anna Maczasek	Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dr, prof. Uniwersytetu Kaliskiego,
Magdalena Górczyńska	Kierownik Biura Organizacji Wydziału mgr

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	10
Prezentacja uczelni	10
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	14
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	14
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	27
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	39
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	52
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	57
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	61
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	70
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	78
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	95
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	97
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	111
Część III. Załączniki	

Prezentacja uczelni

Rada Ministrów Rozporządzeniem z dnia 8 lipca 1999 roku utworzyła z dniem 15 lipca 1999 roku Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Kaliszu. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 kwietnia 2005 roku dokonano zmiany nazwy na Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zamierzeniem konsekwentnie realizowanym od początku działalności było przekształcenie uczelni w Akademię, co nastąpiło 1 września 2020 roku, a następnie w Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, co urzeczywistniło się z dniem 1 października 2023 r. na mocy ustawy.

Obecnie w strukturze Uczelni funkcjonuje pięć wydziałów: Prawa, Medyczny i Nauk o Zdrowiu, Nauk Społecznych, Politechniczny, Medyczno-Społeczno-Techniczny filia we Wrześni oraz Międzywydziałowe Studium Języków Obcych i Międzywydziałowy Zakład Matematyki i Statystyki. W uczelni działają także instytuty, prowadzące badania naukowe. Należą do nich: Instytut Badań nad Zdrowiem Kobiety, Instytut Interdyscyplinarnych Badań Historycznych, Instytut-Europejskie Obserwatorium Nierówności Zdrowotnych, Instytut Inżynierii Mechanicznej, Instytut Nauk o Bezpieczeństwie, Instytut Nauk Prawnych, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości.

W wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021 Uczelnia uzyskała kategorię B+ w trzech dyscyplinach: nauki o bezpieczeństwie, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o zdrowiu. Od 1 października 2023 roku Uczelnia prowadzi również Szkołę Doktorską, w której kształcą się obecnie 16 doktorantów.

Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego podejmuje szereg działań na rzecz zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, opartych na zasadach jakości właściwych dla normy ISO 9001. Przejawem ich skuteczności są m.in. pozytywne decyzje Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych, uprawniające do kształcenia na znajdujących się w ofercie Uczelni kierunkach.

W 2011 roku w wyniku zmian w strukturze organizacyjnej PWSZ w Kaliszu utworzono Wydział Zarządzania. W momencie powstania prowadzone były studia na jednym kierunku, tj. zarządzanie. W 2017 roku podjęto decyzję o przekształceniu Wydziału Zarządzania w Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych. Od 2019 roku Wydział funkcjonuje pod nazwą Wydział Nauk Społecznych. Obecnie w jego strukturze znajduje się pięć katedr: Badań Społecznych i Komunikacji, Bezpieczeństwa i Obronności, Logistyki i Transportu, Zarządzania, Zarządzania Kryzysowego oraz jeden Wydziałowy Instytut Nauk Społecznych, a

do końca roku akademickiego 2024/2025 kształcenie studentów realizowane było w ramach kierunków: na studiach I stopnia-Bezpieczeństwo wewnętrzne, Logistyka, Zarządzanie, Zarządzanie kryzysowe oraz na studiach drugiego stopnia: Bezpieczeństwo narodowe, Logistyka, Zarządzanie, Zarządzanie i Dowodzenie. Wydział realizuje także studia podyplomowe. W roku 2024/2025 słuchaczami studiów podyplomowych na 4 kierunkach były 84 osoby.

Według stanu na dzień 01.09.2025 roku Uczelnię ukończyło 23 339 absolwentów. Aktualnie kształcą się w niej 2174 studentów, w tym 1288 na studiach stacjonarnych oraz 886 na studiach niestacjonarnych (dane na dzień 15.08.2025 rok). W Wydziale natomiast studiuje obecnie 437 studentów (bez liczby nowoprzyjętych studentów w ramach rekrutacji na rok akademicki 2025/2026).

Zgodnie z przyjętą w dniu 31 marca 2021 roku Strategią Rozwoju Uczelni na lata 2021-2025 (Uchwała Senatu Nr 0012.64.VI.2021) celem Uczelni jest zapewnienie znakomitej edukacji na poziomie wyższym i podyplomowym w ścisłym powiązaniu z badaniami naukowymi w zakresie nauk społecznych, ścisłych i nauk o zdrowiu, a także innych dziedzin nauki, które będą służyć społeczeństwu w XXI wieku. Uczelnia dąży po pierwsze w swojej działalności do transferu najnowszej wiedzy w zakresie nauk inżynieryjno-technicznych, nauk o zdrowiu i nauk społecznych w sposób rzetelny i innowacyjny, dbając o jakość kształcenia, gwarantującą wysoki poziom zawodowy absolwentów i wspierając naukowy, gospodarczy i społeczny rozwój regionu. Po drugie uczestniczy w globalnym rynku edukacji i nauki, opierając się na współpracy międzynarodowej, zachowując jednocześnie szacunek dla tradycji lokalnych i poczucie odpowiedzialności za budowę akademickiego Kalisza i regionu. Po trzecie poszerza zasięg oferty edukacyjnej, proponując rozmaite formy kształcenia dla realizacji idei uczenia się przez całe życie, wykorzystując w tym celu najnowocześniejsze technologie i metody. Uczelnia stawia sobie ponadto za cel prowadzenie prac badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych na najwyższym poziomie, angażując pełną pasję kadry naukową do promowania wszechstronnego rozwoju intelektualnego, społecznego i zawodowego.

Strategia rozwoju oparta jest na 5 filarach:

- działalność edukacyjna,
- działalność naukowa i badawczo-rozwojowa,
- rozwój organizacyjny uczelni,
- współdziałanie uczelni z otoczeniem,

- dbałość o studenta w czasie nauki i po jej zakończeniu, w tym o przestrzeganie etyki i zadowolenia z własnych dokonań (*CZĘŚĆ IV Załącznik nr 1*).

W zakresie działalności edukacyjnej za cel strategiczny przyjęto przygotowanie studentów do satysfakcjonującej kariery zawodowej, zgodnej z aktualnymi i przyszłymi potrzebami regionu. Cel ten będzie osiągnięty poprzez zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w zakresie nauk społecznych, technicznych, medycznych oraz zapewnienie studentom warunków umożliwiających pozyskanie najwyższych kwalifikacji, dostosowanych do aktualnych i przyszłych potrzeb i wyzwań rynku pracy. W obszarze edukacji określono także cele operacyjne i działania dla doskonalenia oferty edukacyjnej, poprawy jakości kształcenia, wzrostu stopnia umiędzynarodowienia studiów, poprawy warunków studiowania oraz wspierania różnych form aktywności studentów.

Zgodnie z misją przyjętą w dniu 5 października 2023 roku Uchwałą Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Nr 0012.2.I.2023 Uczelnia nawiązuje do bogatej tradycji szkolnictwa wyższego w Kaliszu (*CZĘŚĆ IV Załącznik nr 2*). Najistotniejszym jej wymiarem jest formowanie człowieczeństwa poprzez prawdę i dążenie do niej w solidarnej, bezinteresownej i uczciwej wspólnocie wysiłków uczonych, dydaktyków i studentów. Celem jest nadrzędna uniwersalna zasada formowania ludzi mądrych, poprzez przekaz nie tylko wiedzy, ale mądrości i etycznych zasad postępowania w życiu. Misją jest także kształtowanie elit intelektualnych, duchowych, społecznych, artystycznych i politycznych przyszłych pokoleń mieszkańców Kalisza i Ziemi Kaliskiej, zgodnie z historyczną tradycją szkolnictwa wyższego w Kaliszu. Uniwersytet Kaliski działa w oparciu o zasadę, że poważny i trwały dyskurs między ludźmi różnych wyznań, kultur i przekonań, sprzyja zrozumieniu intelektualnemu, etycznemu i duchowemu człowieka oraz rzeczywistości, w której żyje. Wynika to z ponadhistorycznej uniwersalności idei uniwersytetu jako przestrzeni wspólnoty ludzi poszukujących prawdy oraz z wielonarodowej, wielokulturowej i wieloreligijnej historii społeczności Kalisza.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie ściśle związana jest z misją Uczelni. Oferta edukacyjna Uczelni dotycząca kształcenia w zakresie zarządzania skierowana jest głównie do absolwentów szkół średnich, posiadających świadectwo dojrzałości, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, a także osób czynnych zawodowo z subregionu kaliskiego oraz absolwentów studiów I stopnia w dziedzinie nauk społecznych. Obszar wpływu Uniwersytetu Kaliskiego, oprócz aglomeracji kalisko-ostrowskiej, liczącej około 300 tys. mieszkańców, obejmuje również miasta powiatowe takie jak: Jarocin, Pleszew, Ostrzeszów, Krotoszyn i Kępno.

Opracowane programy studiów I i II stopnia (*CZĘŚĆ III załącznik*) na kierunku zarządzanie zapewniają kształcenie studentów odpowiadające na główne potrzeby rynku lokalnego i regionalnego, jakie zostały opracowane przez zespół naukowców z Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, w ramach przygotowywanej Strategii Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej do 2030 roku. Z badań rynku wynika potrzeba kształcenia kierowników i specjalistów w zakresie organizacji produkcji, sprzedaży i ekonomistów, których brakuje w powiatach kaliskim, pleszewskim i ostrowskim. Ponadto, jak wynika z kluczowych kierunków działań na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, ważne jest promowanie i wspieranie zakładania własnych przedsiębiorstw oraz rozwój instytucji otoczenia biznesu (IOB) i mobilizacja nauki i biznesu do współpracy.

Kierunek zarządzanie prowadzony jest według obecnie obowiązujących zasad od 2012 roku i dostosowywany jest do wymogów i oczekiwań rynku pracy w oparciu o dyskurs z interesariuszami wewnętrznymi, głównie studentami i pracownikami, wykorzystując ich doświadczenia i wzorce z innych uczelni. Jest ona także efektem konsultacji środowiska Uczelni z przedstawicielami gospodarki i administracji publicznej. Właściwą realizację efektów uczenia się gwarantują między innymi porozumienia zawarte pomiędzy Uczelnią, a podmiotami gospodarczymi i instytucjami znajdującymi się w otoczeniu społeczno-gospodarczym Kalisza i okolic. Trzeba podkreślić, że zapotrzebowanie na rynku pracy dało możliwości nawiązania współpracy i podpisania porozumień z firmami i instytucjami, np.: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „WEGA A” sp. z o.o. ul. Obozowa 38-40, 62-800 Kalisz, AGRO - RAMI Raniś i Wspólnicy Sp. z o.o. Kościelna Wieś, Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, SUNTAR Sp. z o.o. ul. Boya Żeleńskiego 5b, 33-100 Tarnów. Szczegółowy

wykaz podmiotów znajduje się w *CZĘŚCI IV w załączniku nr 3*. Doskonałą okazją do wymiany doświadczeń, zgłaszania uwag i propozycji są organizowane z inicjatywy Kierowników katedr, pracowników, opiekunów kół naukowych i studentów różnorodne wydarzenia, konferencje i seminaria naukowe, pokazy umiejętności praktycznych, w których uczestniczą przedstawiciele otoczenia gospodarczego i społecznego, np. spotkanie władz dziekańskich i kierowników katedr w 2023 roku, w którym uczestniczyli przedstawiciele firm tj. Colian, Adecon, Chenczke Logistic, Colian Logistic, Famot Pleszew, Geodis Polska, Konveyor Polska, Nestle Polska, Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta EKO oraz Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji.

Władze rektorskie i dziekańskie odbywały też wiele spotkań z przedstawicielami firm i samorządów, na których m.in. poruszano sprawy związane z aktualnością programów studiów i oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego w tym zakresie. Przykładem może być Konwent Gospodarczy organizowany dwukrotnie, ostatni 27 września w 2023 roku. W tym roku 25 września odbyło się branżowe spotkanie z przedstawicielami największych firm, działających w naszym regionie, a w listopadzie br. planowane jest spotkanie z przedstawicielami samorządów terytorialnych. Pokłosiem takich spotkań było wprowadzenie, w odpowiedzi na potrzeby pracodawców, dwuczęściowego modelu praktyk: praktyka wprowadzająca w 2 semestrze oraz 5-miesięczna praktyka zawodowa w semestrach 5 i 6. Innym przykładem może być II Ogólnopolska konferencja naukowa „Jakość w zarządzaniu. Zarządzanie w Świecie 4.0”, która odbyła się 14 maja br. Wzięło w niej udział ponad 50 przedstawicieli ośrodków akademickich z Polski i zagranicy. Jej celem była prezentacja wyników badań naukowych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz wymiana poglądów i doświadczeń związanych z podnoszeniem jakości, skuteczności i efektywności działań w nowoczesnej gospodarce, także w kontekście kształcenia przyszłych kadr. W listopadzie 2024 roku zorganizowano pod hasłem „Ośrodki naukowe – obszary badań i kształcenia” II Kongres Nauk o Bezpieczeństwie, w którym wzięło udział 270 naukowców reprezentujących wszystkie uniwersytety, akademie i szkoły wyższe kształcące na potrzeby bezpieczeństwa państwa.

W efekcie koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie realizuje elementy Strategii Rozwoju Uniwersytetu Kaliskiego oraz Wydziału Nauk Społecznych, związanej z rozwojem oferty edukacyjnej oraz współpracy z otoczeniem. Karty przedmiotu, ankiety ewaluujące proces dydaktyczny, informacje przekazywane przez studentów opiekunom roku, opiekunom kół naukowych i każdemu z prowadzących zajęcia oraz reprezentantom studentów, którzy są członkami Senatu Uczelni, Senackiej Komisji ds. Kształcenia, Uczelnianego Zespołu ds.

Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, analizy sesji egzaminacyjnych, są istotnym źródłem informacji wpływającym na decyzje związane z modyfikacją programów studiów. Treści programowe oceniane są także pod kątem zgodności z rynkiem pracy oraz oczekiwaniami, nie tylko wymienionych wyżej interesariuszy wewnętrznych, ale także zewnętrznych, wśród których szczególnie ważną pozycję zajmują potencjalni pracodawcy.

W procesie zmian wykorzystywane są ponadto uwagi Polskiej Komisji Akredytacyjnej, dotyczące oceny także innych prowadzonych w Uczelni kierunków studiów, przedstawiane i omawiane podczas formalnych i nieformalnych spotkań dziekanów i prodziekanów.

Propozycje zmian podlegają zawsze ocenie Wydziałowego Zespołu d.s. Jakości Kształcenia, następnie Senackiej Komisji ds. Kształcenia i wreszcie zatwierdzane są przez Senat Uczelni.

Kierunek studiów zarządzanie należy do dziedziny nauk społecznych. Efekty uczenia się odnoszą się do dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Programy studiów I i II stopnia na kierunku zarządzanie zostały opracowane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi. Zawarte w programie kierunkowe efekty uczenia się zostały opracowane w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się na studiach I stopnia obejmują obecnie: 13 efektów w zakresie wiedzy (K_W); 13 efektów w zakresie umiejętności (K_U) oraz 5 efektów w zakresie kompetencji społecznych (K_K). Na studiach II stopnia obejmują 10 efektów w zakresie wiedzy (K_W); 10 efektów w zakresie umiejętności (K_U) oraz 5 efektów w zakresie kompetencji społecznych (K_K). Kluczowe efekty uczenia się są zgodne z koncepcją kształcenia i dyscypliną, do której przyporządkowany jest kierunek kształcenia. Na treść efektów wpływa również poziom studiów i profil praktyczny, co powoduje, że uwzględniają one zarówno podstawy, jak i rozszerzoną wiedzę, umiejętności i stosowne kompetencje społeczne.

Tworząc kierunek zarządzanie przyjęto, że wyznacznikiem realizacji efektów uczenia się przez absolwentów wchodzących na rynek pracy, są stawiane im wymagania przez potencjalnych, przyszłych pracodawców. Gromadzone zaś opinie pracodawców, dotyczące zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, są uwzględniane w procesie doskonalenia programów i planów kształcenia na kierunku.

Należy podkreślić, iż podczas studiów studenci oprócz wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, zdobywają wiedzę i umiejętności, które dotyczą istoty, prawidłowości i problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw.

Wszystkie efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, co umożliwia ich weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia. W przedmiotach praktycznych nacisk położony jest na sprawdzanie umiejętności, a wszystkie przedmioty i praktyki umożliwiają studentom zdobywanie założonych efektów oraz rozwijanie kompetencji społecznych. Praktyki studenckie są formą i sposobem weryfikowania efektów uczenia się w praktycznym działaniu, tj. w środowisku zawodowym. Efekty kierunkowe są poddawane regularnej weryfikacji, dostosowanej do rodzaju efektów. Informacje o sposobie zaliczenia przedmiotu i weryfikacji efektów są podane w karcie odpowiedniej dla każdego przedmiotu. Kluczowe efekty uczenia się przygotowują absolwentów do funkcjonowania na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych w przedsiębiorstwach, w strukturach administracji państwowej i samorządowej. Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia przedstawiają się następująco:

Wiedza:

K_W01- *ma kompletną wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych* (Wprowadzenie do ekonomii, Prawo, socjologia ogólna, Marketing, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Podstawy logistyki, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością, Rozwój i funkcjonowanie gospodarki, Biznesplan przedsiębiorstwa, Budżetowanie przedsiębiorstw, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Organizacyjne i prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, Zarządzanie marką, Budżetowanie w sferze publicznej).

K_W02 - *ma zaawansowaną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich elementach i relacjach* (Wprowadzenie do ekonomii, Prawo, Podstawy zarządzania, Mikroekonomia, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Podstawy logistyki, Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych, Rachunkowość finansowa, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Przedsiębiorczość i innowacyjność w MSP, Rachunkowość zarządcza, Zarządzanie jakością, Biznesplan przedsiębiorstwa, Kultura komunikowania, Komunikacja społeczna, Rozwój organizacji, Organizacyjne i prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Kadry i płace, Zarządzanie grupami kapitałowymi, Zarządzanie marką, Budżetowanie w sferze publicznej, Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, Zarządzanie środowiskiem, Zarządzanie przedsiębiorstwem komunalnym, Praktyki zawodowe).

K_W04 - *zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania sektora przedsiębiorstw oraz sektora finansów publicznych* (Wprowadzenie do ekonomii, Finanse publiczne, Podstawy zarządzania, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Rachunkowość zarządcza, Prawo cywilne i gospodarcze, Rozwój i funkcjonowanie gospodarki, Biznesplan przedsiębiorstwa, Systemy i strategie podatkowe, Polski system podatkowy, Budżetowanie przedsiębiorstw, Ocena efektywności inwestycji, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Kadry i płace, Budżetowanie w sferze publicznej, Prawo i postępowanie administracyjne, Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Praktyki zawodowe).

K_W06 - *ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regulacjach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro* (Wprowadzenie do ekonomii, Prawo, Finanse publiczne, Mikroekonomia, Ochrona własności intelektualnej, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Rachunkowość finansowa, Rachunkowość zarządcza, Zarządzanie jakością, Prawo cywilne i gospodarcze, Rozwój i funkcjonowanie gospodarki, Systemy i strategie podatkowe, Polski system podatkowy, Budżetowanie przedsiębiorstw, Prognozowanie gospodarcze, Rynki i instrumenty finansowe, Rozwój organizacji, Organizacyjne i prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, Prawo i postępowanie administracyjne, Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, Zamówienia publiczne, Zarządzanie środowiskiem, Zarządzanie przedsiębiorstwem komunalnym).

K_W12 - *zna i rozumie istotę i główne własności metod ilościowych i jakościowych stosowanych w naukach o zarządzaniu, metody gromadzenia i analizy danych (w tym statystycznych, marketingowych i finansowych) i wie jak wykorzystywać je w działalności zawodowej* (Wprowadzenie do ekonomii, Podstawy zarządzania, Marketing, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych, rachunkowość finansowa, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Informatyka w zarządzaniu, Rachunkowość zarządcza, Badania marketingowe, Biznesplan przedsiębiorstwa, Budżetowanie przedsiębiorstw, Prognozowanie gospodarcze, Ocena efektywności inwestycji, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Kadry i płace

Umiejętności:

K_U01- *potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy, w tym złożone i nietypowe, związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami* (Prawo, Finanse publiczne, Podstawy zarządzania, Mikroekonomia, Ochrona własności intelektualnej, Marketing, Zarządzanie finansami

przedsiębiorstwa, Podstawy logistyki, Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych, Rachunkowość finansowa, Zachowania organizacyjne, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Przedsiębiorczość i innowacyjność w MSP, Rachunkowość zarządcza, Zarządzanie jakością, Zarządzanie nieruchomościami, Prawo cywilne i gospodarcze, Biznesplan przedsiębiorstwa, Seminarium, Kultura komunikowania, Komunikacja społeczna, Systemy i strategie podatkowe, Polski system podatkowy, Budżetowanie przedsiębiorstw, Rynki i instrumenty finansowe, Ocena efektywności inwestycji, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Budowanie zespołów pracowniczych, Rozwój organizacji, Organizacyjne i prawne prowadzenia działalności gospodarczej, Zarządzanie grupami kapitałowymi, Zarządzanie marką, Menedżerskie gry symulacyjne, Budżetowanie w sferze publicznej, Zarządzanie przedsiębiorstwem komunalnym, Praktyki zawodowe).

K_U02 - *potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych, w tym także złożonych i nietypowych oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych* (Wprowadzenie do ekonomii, Prawo, Podstawy zarządzania, Mikroekonomia, Ochrona własności intelektualnej, Marketing, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Podstawy logistyki, rachunkowość finansowa, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Rachunkowość zarządcza, Badania marketingowe, Rozwój i funkcjonowanie gospodarki, Biznesplan przedsiębiorstwa, seminarium, Systemy i strategie podatkowe, Polski system podatkowy, Budżetowanie przedsiębiorstw, Prognozowanie gospodarcze, Rynki i instrumenty finansowe, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Systemy informatyczne w rachunkowości, Zarządzanie marką, Budżetowanie w sferze publicznej, zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, Zarządzanie środowiskiem, Zarządzanie przedsiębiorstwem komunalnym, Praktyki zawodowe).

K_U04 - *potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi* (Ochrona własności intelektualnej, Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych, Zachowania organizacyjne, Psychologia w zarządzaniu, Prawo cywilne i gospodarcze, Wykład monograficzny, Filozofia, Etyka, Kultura komunikowania, Komunikacja społeczna, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Prawo i postępowanie administracyjne, Zamówienia publiczne, Zarządzanie przedsiębiorstwem komunalnym).

K_U05 - *potrafi pozyskiwać dane i informacje, administrować nimi, hierarchizować, przetwarzać, analizować i poddawać je krytycznej ocenie* (Prawo, Podstawy zarządzania,

Mikroekonomia, Statystyka opisowa, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Rachunkowość finansowa, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Informatyka w zarządzaniu, Przedsiębiorczość i innowacyjność w MSP, Rachunkowość zarządcza, Zarządzanie nieruchomościami, Badania marketingowe, Rozwój i funkcjonowanie gospodarki, Biznesplan przedsiębiorstwa, Seminarium dyplomowe, Budżetowanie przedsiębiorstw, Prognozowanie gospodarcze, Ocena efektywności inwestycji, Systemy informatyczne w rachunkowości).

K_U06 - *potrafi posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji* (Marketing, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością, Psychologia w zarządzaniu, Badania marketingowe, Rozwój i funkcjonowanie gospodarki, Biznesplan przedsiębiorstwa, Systemy i strategie podatkowe, Polski system podatkowy, Organizacyjne i prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, Budżetowanie w sferze publicznej, Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, Zarządzanie środowiskiem).

K_U12 - *potrafi zarządzać przedsięwzięciami i procesami w organizacjach oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych i wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny w efektywnym zarządzaniu* (Nauki o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych, Zarządzanie projektami, Informatyka w zarządzaniu, Zarządzanie nieruchomościami, Budżetowanie przedsiębiorstw, Ocena efektywności inwestycji, Menedżerskie gry symulacyjne, Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego).

Kompetencje społeczne:

K_K01- *jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego* (Nauki o organizacji, Finanse publiczne, Socjologia ogólna, Podstawy zarządzania, Mikroekonomia, Ochrona własności intelektualnej, Statystyka opisowa, Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych, Zarządzanie nieruchomościami, Przedsiębiorczość i innowacyjność w MSP, Psychologia w zarządzaniu, Prawo cywilne i gospodarcze, Rozwój i funkcjonowanie gospodarki, Wykład monograficzny Prognozowanie gospodarcze, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Budowanie zespołów pracowniczych, Systemy informatyczne w rachunkowości, Organizacyjno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Kadry i płace, Zarządzanie w jednostkach samorządu

terytorialnego, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, Zamówienia publiczne, Zarządzanie środowiskiem, Praktyki zawodowe).

K_K02 - *jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia* (Wprowadzenie do ekonomii, Finanse publiczne, Socjologia ogólna, Podstawy zarządzania, Mikroekonomia, Ochrona własności intelektualnej, Statystyka opisowa, Marketing, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych, Rachunkowość finansowa, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Informatyka w zarządzaniu, Rachunkowość zarządcza, Zarządzanie jakością, Zarządzanie nieruchomościami, Badania marketingowe, Rozwój i funkcjonowanie gospodarki, Język obcy, Seminarium dyplomowe, Filozofia, Etyka, Kultura komunikowania, Systemy i strategie podatkowe, Konwersacje w języku obcym, Budżetowanie przedsiębiorstw, Rynki i instrumenty finansowe, Ocena efektywności inwestycji, zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Zarządzanie grupami kapitałowymi, Zarządzanie marką, Menedżerskie gry symulacyjne, Budżetowanie w sferze publicznej, Prawo i postępowanie administracyjne).

K_K03 *jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy; jest przygotowany i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie* (Wprowadzenie do ekonomii, Nauki o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Podstawy logistyki, Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych, Zachowania organizacyjne, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Zarządzanie projektami, Psychologia w zarządzaniu, Biznesplan przedsiębiorstwa, Seminarium dyplomowe, Kultura komunikowania, Komunikacja społeczna, Budżetowanie przedsiębiorstw, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Budowanie zespołów pracowniczych, Kadry i płace, Zarządzanie marką, Menedżerskie gry symulacyjne, Budżetowanie w sferze publicznej, Prawo i postępowanie administracyjne, Praktyki zawodowe).

K_K04-*prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu w wybranym obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego* (Wprowadzenie do ekonomii, Prawo, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Informatyka w zarządzaniu, Zarządzanie nieruchomościami, Badania marketingowe, Biznesplan przedsiębiorstwa, Systemy i strategie podatkowe, Polski system podatkowy, Budżetowanie przedsiębiorstw,

Prognozowanie gospodarcze, Rynki i instrumenty finansowe, Ocena efektywności inwestycji, Systemy informatyczne w rachunkowości, Rozwój organizacji, Organizacyjno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, Budżetowanie w sferze publicznej).

Studia drugiego stopnia

Wiedza:

K_W03 - *zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym prawa i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i rynku ze szczególnym uwzględnieniem ich złożoności i wpływu na funkcjonowanie organizacji* (Podstawy badań naukowych, Prawo cywilne i gospodarcze, Ekonomika nieruchomości, Badania marketingowe, Rachunkowość zarządcza w procesie zarządzania, Makroekonomia, Zarządzanie strategiczne, Polityka społeczno-gospodarcza, Analiza ekonomiczna i fundamentalna, Przedsiębiorczość w sektorze MSP, Zarządzanie biznesem międzynarodowym, Decyzyjne rachunki kosztów, Audyt i kontrola, Podatki i egzekucja zobowiązań podatkowych,)

K_W04- *zna i rozumie w pogłębiony sposób indywidualne i społeczne potrzeby człowieka, rozumie znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji, zasady zarządzania nim i wie jak wykorzystać tę wiedzę w praktyce* (Zarządzanie wiedzą, Współczesne wyzwania zarządzania, Psychologia zarządzania, Organizacja pracy kierowniczej, Zarządzanie strategiczne, Negocjacje i mediacje, Etyka w biznesie i instytucjach publicznych, Zarządzanie kadrami i analiza kosztów pracy, Kierowanie zespołami pracowniczymi, Zarządzanie zmianą, Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, Komunikacja i wystąpienia publiczne, Praktyki zawodowe)

K_W06- *zna i rozumie metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, ich uwarunkowania, złożone zależności i ich zastosowanie w praktyce* (Wnioskowanie statystyczne, Ekonomika nieruchomości, Badania marketingowe, Współczesne wyzwania zarządzania, Psychologia zarządzania, Makroekonomia, Zarządzanie strategiczne, Polityka społeczno-gospodarcza, Analiza ekonomiczna i fundamentalna, Negocjacje i mediacje Zarządzanie kadrami i analiza kosztów pracy, Kluczowe wskaźniki efektywności, Decyzyjne rachunki kosztów, Bezpieczeństwo informacji w organizacji, Audyt i kontrola, Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych).

K_W08 - *w pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w organizacjach, w tym procesy innowacyjne, inwestycyjne; ma wiedzę o zasobach wykorzystywanych do ich*

realizacji, w tym o zasobach kapitałowych i wiedzy; rozumie potrzebę długoterminowego planowania zarządzania na poziomie taktycznym operacyjnym i strategicznym (Zarządzanie wiedzą, Wnioskowanie statystyczne, Ekonomika nieruchomości, Współczesne wyzwania zarządzania, Zarządzanie strategiczne, Organizacja pracy kierowniczej, Analiza ekonomiczna i fundamentalna,, Negocjacje i mediacje, Zarządzanie biznesem międzynarodowym, Kluczowe wskaźniki efektywności, Kierowanie zespołami pracowniczymi, Bezpieczeństwo informacji w organizacji, Podatki i egzekucja zobowiązań podatkowych, Zarządzanie procesami).

Umiejętności:

K_U01- *potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować i rozwiązywać problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, w tym także złożone i nietypowe, stosując szeroką wiedzę, metody analityczne oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (Zarządzanie wiedzą, Podstawy badań naukowych, Wnioskowanie statystyczne, Współczesne wyzwania zarządzania, Psychologia zarządzania, Organizacja pracy kierowniczej, Przedsiębiorczość w sektorze MSP, Negocjacje i mediacje, Etyka w biznesie i instytucjach publicznych, Zarządzanie kadrami i analiza kosztów pracy, Seminarium dyplomowe, Kluczowe wskaźniki efektywności, Kierowanie zespołami pracowniczymi, Zarządzanie zmianą, Praktyki zawodowe).*

K_U02 - *umie wykorzystać szeroką wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu, praktycznego analizowania i diagnozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach do rozwiązywania w sposób innowacyjny złożonych i nietypowych problemów, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów, w tym poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie analizy, krytycznej oceny i syntezy tych informacji (Zarządzanie wiedzą, Podstawy badań naukowych, Ekonomika nieruchomości, Badania marketingowe, Współczesne wyzwania zarządzania, Polityka społeczno-gospodarcza, Analiza ekonomiczna i fundamentalna, Przedsiębiorczość w sektorze MSP, Negocjacje i mediacje, Zarządzanie biznesem międzynarodowym, Etyka w biznesie i instytucjach publicznych, Seminarium dyplomowe, Kluczowe wskaźniki efektywności, Decyzyjne rachunki kosztów, Bezpieczeństwo informacji w organizacji, Audyt i kontrola).*

K_U03 - *potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa i jego otoczenia, formułować i testować hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania (Zarządzanie wiedzą, Podstawy badań naukowych, Wnioskowanie statystyczne, Prawo cywilne i gospodarcze,*

Badania marketingowe, Rachunkowość zarządcza w procesie zarządzania, Makroekonomia, Polityka społeczna i gospodarcza, Organizacja pracy kierowniczej, Analiza ekonomiczna i fundamentalna, Negocjacje i mediacje, Zarządzanie biznesem międzynarodowym, Seminarium dyplomowe, Kluczowe wskaźniki efektywności, Audyt i kontrola).

K_U04- *potrafi przeanalizować i ocenić wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji, komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz interpretować uwarunkowania decyzji strategicznych, w tym szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem organizacji* (Współczesne wyzwania zarządzania, Makroekonomia, Zarządzanie strategiczne, Polityka społeczno-gospodarcza, Analiza ekonomiczna i fundamentalna, Zarządzanie biznesem międzynarodowym, Seminarium dyplomowe, Decyzyjne rachunki kosztów, Bezpieczeństwo informacji w organizacji, Zarządzanie zmianą, Praktyki zawodowe).

K_U05 - *potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań; umie ocenić rzetelność danych statystycznych, finansowych oraz analiz ekonomicznych* (Zarządzanie wiedzą, Prawo cywilne i gospodarcze, Ekonomika nieruchomości, Badania marketingowe, Rachunkowość zarządcza w procesie zarządzania, Zarządzanie strategiczne, Seminarium dyplomowe, Audyt i kontrola, Praktyki zawodowe,).

K_U06- *potrafi komunikować się w mowie i piśmie w sposób precyzyjny i spójny z różnymi interesariuszami, prowadzić debatę na tematy dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, odwołując się do głównych teorii zarządzania, stosując specjalistyczną terminologię; potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Zarządzanie wiedzą, Analiza ekonomiczna i fundamentalna, Negocjacje i mediacje, Język obcy, Seminarium dyplomowe, Konwersacje w języku obcym, Kierowanie zespołami pracowniczymi, Praktyki zawodowe).*

K_U08- *potrafi przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie przy użyciu zaawansowanych metod i technik, w tym narzędzi informatycznych, potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo* (Współczesne wyzwania zarządzania, Analiza ekonomiczna i fundamentalna, Kluczowe wskaźniki efektywności, Decyzyjne rachunki kosztów, Bezpieczeństwo informacji w organizacji, Audyt i kontrola).

Kompetencje społeczne:

K_K01- *jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego* (Prawo cywilne i gospodarcze, Makroekonomia, Polityka społeczno-gospodarcza, Organizacja pracy kierowniczej, Negocjacje i mediacje, Etyka w biznesie i instytucjach publicznych, Kierowanie zespołami pracowniczymi, Bezpieczeństwo informacji w organizacji, Zarządzanie zmianą, Praktyki zawodowe).

K_K02 - *jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia* (Zarządzanie wiedzą, Podstawy badań naukowych, Wnioskowanie statystyczne, Prawo cywilne i gospodarcze, Ekonomia nieruchomości, Współczesne wyzwania zarządzania, Zarządzanie strategiczne, Polityka społeczno-gospodarcza, Analiza ekonomiczna i fundamentalna, Zarządzanie biznesem międzynarodowym, Zarządzanie kadrami i analiza kosztów pracy, Język obcy, Seminarium dyplomowe, Konwersacje w języku obcym, Bezpieczeństwo informacji w organizacji, Zarządzanie zmianą, Audyt i kontrola, Praktyki zawodowe).

K_K03- *jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy; jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dbając o tradycje i dorobek zawodu* (Zarządzanie wiedzą, Współczesne wyzwania zarządzania, Rachunkowość zarządcza w procesie zarządzania, Zarządzanie strategiczne, Organizacja pracy kierowniczej, Negocjacje i mediacje, Zarządzanie biznesem międzynarodowym, Etyka w biznesie i instytucjach publicznych, Decyzyjne rachunki kosztów, Kierowanie zespołami pracowniczymi, Bezpieczeństwo informacji w organizacji, Zarządzanie zmianą, Praktyki zawodowe).

K_K04- *jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu* (Zarządzanie wiedzą, Rachunkowość zarządcza w procesie zarządzania, Analiza ekonomiczna i fundamentalna, Przedsiębiorczość w sektorze MSP, Decyzyjne rachunki kosztów).

Wszystkie przedmioty związane z realizacją modułów zajęć na studiach I i II stopnia powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, przedstawione są w *CZĘŚCI III załączniku nr 1 w tabeli 4 i 5*. Wszystkie kierunkowe efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych rozwijane są w poszczególnych modułach

przedmiotów. Pozwala to zachować komplementarność kształcenia i spójność pomiędzy efektami poszczególnych modułów. Szczegółowe powiązania między modułami przedmiotów, a efektami uczenia się obrazuje matryca efektów uczenia się, a także poszczególne karty przedmiotów.

Reasumując, absolwent kierunku zarządzanie pierwszego stopnia posiada tytuł zawodowy licencjata, studiów drugiego stopnia tytuł magistra oraz solidne przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Dysponuje wiedzą dotyczącą funkcjonowania organizacji, zarówno przedsiębiorstw prywatnych, jak i instytucji publicznych oraz potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, finansowymi, rzeczowymi i informacyjnymi. Potrafi komunikować się, pracować w zespole, budować i organizować ich pracę, wykazuje się także umiejętnościami koncepcyjnego myślenia. Dodatkowo absolwent studiów drugiego stopnia posiada kompetencje z zakresu zarządzania strategicznego, innowacji, zarządzania zmianą, wdrażania nowoczesnych narzędzi i metod zarządzania oraz analizy i optymalizacji procesów biznesowych. Legitymuje się nie tylko wysokimi umiejętnościami komunikacyjnymi, ale i negocjacyjnymi.

Absolwent studiów pierwszego stopnia, dzięki znajomości języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a absolwent studiów drugiego stopnia na poziomie B2+, w tym specjalistycznego słownictwa z zakresu zarządzania, jest przygotowany do pracy w środowisku międzynarodowym.

Studia pierwszego stopnia przygotowują absolwenta również do kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia. Absolwent studiów drugiego stopnia jest przygotowany do podjęcia studiów doktoranckich oraz do ciągłego rozwoju zawodowego, uczestnictwa w szkoleniach, kursach i programach menedżerskich.

Absolwenci kierunku zarządzanie są przygotowani do pracy w różnych sektorach gospodarki w przedsiębiorstwach prywatnych, w instytucjach publicznych i organizacjach non-profit, w firmach konsultingowych, pełniąc funkcje administracyjne i zarządcze, jako menedżer, niższego, średniego i wyższego szczebla, specjalista i doradca. Są także zdolni do samodzielnego prowadzenia i rozwijania firmy na konkurencyjnym rynku.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Organizację procesu kształcenia na wszystkich kierunkach określa Regulamin studiów. Harmonogram roku akademickiego ustala Rektor i podaje go do wiadomości, co najmniej na dwa miesiące przed jego rozpoczęciem. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września i składa się z dwóch semestrów. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, określany każdorazowo w harmonogramie roku akademickiego, sesje egzaminacyjne, praktyki zawodowe i wakacje. W roku akademickim 2025/2026 semestr zimowy trwa od 1 października 2025 roku do 27 stycznia 2026 roku. Zimowa sesja egzaminacyjna podstawowa realizowana jest w terminie od 28 stycznia do 10 lutego 2026 roku, poprawkowa zaś od 11 lutego do 17 lutego 2026 roku. W okresie od 18 lutego do 25 lutego 2026 roku przewidziana jest przerwa międzysemestralna. Zajęcia w semestrze letnim rozpoczynają się 26 lutego 2026 roku i trwają do 21 czerwca 2026 roku. Letnią sesję egzaminacyjną podstawową zaplanowano na okres od 22 czerwca do 05 lipca 2026 roku, a poprawkową od 11 do 20 września 2026 roku. Planowany czas letnich wakacji przypada na okres od 06 lipca do 30 września 2026 roku. W semestrze letnim przewidziano także praktykę zawodową, którą należy odbyć do końca września 2026 roku. Szczegółową organizację roku akademickiego dla poszczególnych kierunków studiów niestacjonarnych ustala dziekan.

Z uwagi na sytuację pandemiczną w Uczelni realizowano kształcenie studentów w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym:

- w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020;
- w semestrze zimowym i letnim w roku akademickim 2020/2021;
- w semestrze zimowym oraz hybrydowo w semestrze letnim 2021/2022;

Proces kształcenia w trybie zdalnym i hybrydowym na kierunku zarządzanie regulowały akty prawa wewnętrznego przedstawione w *CZĘŚCI IV w Załączniku nr 4i 4A*.

W związku z ograniczeniami w funkcjonowaniu Uczelni związanymi z COVID-19 zgodnie z zarządzeniem Rektora od 11 marca 2020 roku zajęcia prowadzone były w formie zdalnej. Również zaliczenia i egzaminy w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 odbywały się zdalnie. Początkowo w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 zarządzenie Rektora dopuszczało trzy formy prowadzenia zajęć dydaktycznych: 1) stacjonarną z elementami kształcenia zdalnego 2) kształcenia zdalnego z elementami kształcenia stacjonarnego, 3) kształcenia zdalnego. Uwzględniając istniejącą wtedy sytuację epidemiologiczną decyzją

Dziekana Wydziału Nauk Społecznych kształcenie w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 realizowano zdalnie. W dniu 9 października 2020 roku Rektor Uczelni wprowadził realizację zajęć w formie zdalnej. Do końca semestru zimowego, łącznie z zaliczeniami i egzaminami cały proces kształcenia odbywał się w trybie zdalnym. W dniu 26 stycznia 2021 roku Rektor wydał zarządzenie ujednolicające zasady organizacji kształcenia zdalnego. Nadal obowiązującą formą kształcenia w semestrze letnim był tryb zdalny. W roku akademickim 2021/2022 obowiązywały zarządzenia Rektora, w których określono, że wykłady i seminaria powinny odbywać się nadal w formie zdalnej, natomiast ćwiczenia, laboratoria i projekty stacjonarnie. Podobne zarządzenie obowiązywało w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023. Kształcenie zdalne mogło być realizowane wyłącznie w trybie synchronicznym. Realizacja zajęć w trybie synchronicznym polegała na prowadzeniu zajęć w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu odpowiedniego narzędzia komunikacji elektronicznej.

Uniwersytet Kaliski zapewnił studentom i prowadzącym zajęcia platformę do zajęć zdalnych: MS Teams, wchodzącą w skład pakietu MS Office 365, choć dopuszczono też inne np. Discord. Stosowany jedynie w początkach pandemii tryb asynchroniczny polegał na przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla studentów w formie elektronicznej. Zakres materiałów miał być adekwatny do liczby godzin zaplanowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych. Materiały mogły mieć dowolną formę (prezentacje multimedialne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne itp.), ale miały być opatrzone odpowiednim komentarzem ze strony prowadzącego zajęcia, który umożliwiał studentom zdobycie odpowiedniej wiedzy. Prowadzący musiał być dostępny w zaplanowanych godzinach zajęć, w kanale komunikacji mailowej lub telefonicznie i udzielać na bieżąco wskazówek i odpowiedzi na zgłaszane przez studentów pytania. Prowadzący miał obowiązek ewidencjonowania zajęć realizowanych w formie zdalnej. Zarządzenia Rektora usankcjonowały prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie zdalnego kształcenia niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie danego kształcenia. Uwzględniono również wyjątki dla zajęć, które ze względu na swoją specyfikę nie mogły być realizowane w sposób zdalny – te zajęcia można było realizować w tradycyjny sposób w siedzibie Uczelni. Nie stosowano również ograniczenia zawartego w rozporządzeniu MEiN w sprawie studiów, w którym zobligowano, że liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS (koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie). Nauczycielom akademickim (lub innym osobom prowadzącym zajęcia) umożliwiono zmianę literatury podstawowej i obowiązkowej określonej w kartach prowadzonych przedmiotów

w zakresie niezbędnym dla prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość i w takiej sytuacji zobowiązano nauczyciela do poinformowania studentów o tej zmianie.

Od roku akademickiego 2022/2023 na kierunku zarządzanie zgodnie z sugestiami studentów studiów niestacjonarnych utrzymano tryb on-line jedynie dla wykładów i konwersatoriów, które obecnie w większości tak są realizowane. W trybie hybrydowym realizowane są seminaria dyplomowe i konsultacje. Taka forma odbywania zajęć seminaryjnych i konsultacji indywidualnych (na platformie TEAMS) z prowadzącym zajęcia jest szczególnie dobrze odbierana przez studentów studiów niestacjonarnych pozwala bowiem na kontakt z wykładowcą w czasie jak najbardziej odpowiednim dla studenta.

Studia realizowane są według planów studiów i programów studiów. Rozkłady zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie podawane są do wiadomości studentom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru. Rozkład zajęć w semestrze zimowym w roku akademickim 2025/2026 przedstawiono w *CZĘŚCI III Załączniku nr 2*.

Program studiów na kierunku zarządzanie dla I i II stopnia oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia umożliwia studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Umiejscowienie przedmiotów w planie studiów uwzględnia stopniowe poszerzanie wiedzy i umiejętności oraz ich uszczegóławianie, czerpiąc stopniowo z poznanych zagadnień podstawowych i kierunkowych dochodząc do bardziej specjalistycznych obszarów wiedzy i umiejętności. Powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się dla każdego przedmiotu, zawarte są w kartach przedmiotów zamieszczonych *CZĘŚCI III w załączniku nr 2*.

Mechanizmy oceny i zapewnienia jakości kształcenia w Wydziale Nauk Społecznych pozwalają na bieżące monitorowanie, ewaluację i dostosowywanie programów do zmieniających się potrzeb rynku pracy oraz wymagań prawnych. Systematyczne angażowanie interesariuszy oraz kompleksowe metody weryfikacji efektów uczenia się sprzyjają utrzymaniu pożądanej jakości procesu kształcenia. Przy projektowaniu programu kształcenia uwzględnia się potencjał kadrowy, infrastrukturalny, zapotrzebowanie rynku pracy, wzorce krajowe i międzynarodowe, dotyczące kierunku kształcenia, a także zainteresowanie potencjalnych kandydatów. Programy kształcenia są weryfikowane przynajmniej raz w roku, a wszelkie zmiany mają na celu podwyższenie jakości kształcenia i dostosowanie programu do zmieniających się potrzeb otoczenia i uregulowań prawnych. Bardzo ważna w tym zakresie okazała się współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, a w tym przede wszystkim ze studentami, absolwentami, pracownikami i pracodawcami, którzy przyjmują studentów kierunku zarządzanie na praktykę zawodową. Dzięki temu programy studiów I i II

stopnia łączą teorię z praktyką. Stała kontrola kart przedmiotu, rozmowy z pracownikami pozwalają na wyeliminowanie powtarzających się treści i aktualizację zagadnień.

Zmiany w programie studiów na kierunku zarządzanie wprowadzono kilkakrotnie w latach, 2022/2023, 2024/2025 oraz 2025/2026. Były one związane ze wprowadzeniem modułu poszerzonych kompetencji, zmianą rozkładu praktyk zawodowych w semestrach (2022/2023), włączeniem liczby godzin za praktykę zawodową do ogólnej liczby godzin, zwiększeniem liczby godzin laboratoryjnych, wprowadzeniem nowych przedmiotów, modyfikacją efektów uczenia się oraz treści kształcenia w kartach przedmiotu (2025/2026). Wszystkie zmiany były poprzedzone szerokimi konsultacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym, studentami, pracownikami i pracodawcami, a w ostatnim roku wynikały z udziału kierunku zarządzanie w projekcie FERS (uzyskanym w roku 2024).

Doskonając procedury Rektor PWSZ w Kaliszu wydał zarządzenie 0300.87.V.2020 z dnia 25.06.2020 r. w sprawie wytycznych opracowywania programów studiów, w którym określono także wzór programu studiów i jego zawartość. Wskazano tam, że program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu przy uwzględnianiu wniosków z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy monitoringu karier studentów i absolwentów.

Treści kształcenia na kierunku zarządzanie, tak jak na innych realizowanych przez Wydział kierunkach podzielono na moduły: podstawowy, kierunkowy, wyboru ograniczonego, wyboru poszerzonych kompetencji, praktyka zawodowa i szkolenie BHP. Dobór przedmiotów w ramach poszczególnych modułów odbywał się na podstawie analizy rynku oraz programów studiów obowiązujących na innych uczelniach. Umiejscowienie przedmiotów w planie studiów uwzględnia stopniowe poszerzanie wiedzy i umiejętności oraz ich uszczegóławianie, czerpiąc stopniowo z poznanych zagadnień podstawowych i kierunkowych dochodząc do bardziej specjalistycznych obszarów wiedzy i umiejętności. Program studiów pozwala studentom na rozszerzenie kompetencji poprzez stworzenie im możliwości wyboru jednego spośród trzech lub dwóch modułów. Należy podkreślić, że treści poszczególnych przedmiotów są spójne z efektami uczenia się.

W ramach przedmiotów podstawowych kluczowe treści programowe mają na celu kształtowanie sylwetki absolwenta, uzyskanie przez niego efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla zrozumienia zjawisk i procesów zachodzących w środowisku oraz przygotowanie do odpowiedzialnego wykonywania zadań, podejmowania decyzji, kierowania ludźmi, pozyskiwania informacji ich wykorzystania interpretacji wyników, formułowania wniosków.

W przedmiotach kierunkowych nacisk w doborze kluczowych treści programowych położony jest na wprowadzenie studenta w obszar zagadnień z zakresu zarządzania, które mogą rozszerzać dokonując wyboru w ramach modułu poszerzonych kompetencji między opcją **A**, **B**, **C** na studiach I stopnia i **A**, **B** na studiach II stopnia. Profil praktyczny studiów oznacza, iż znaczny udział w procesie kształcenia stanowi komponent zajęć o charakterze praktycznym, a jednocześnie specjalistycznym. Składają się na niego zarówno zajęcia realizowane w Uczelni, przede wszystkim realizowane przez kadrę akademicką, także o doświadczeniu praktycznym, jak i organizację pracy w warunkach bliższych jej rzeczywistemu środowisku (6 miesięczna praktyka zawodowa, ćwiczenia, laboratoria, wizyty studyjne), angażowanie praktyków życia gospodarczego i społecznego do prowadzenia zajęć.

Na studiach I stopnia w module ograniczonego wyboru studenci dokonują wyboru w zakresie języka obcego i konwersacji w języku obcym (angielski, niemiecki), a na studiach stacjonarnych w zakresie zajęć z wychowania fizycznego (60 godzin zajęć, realizowanych w ramach wybranych przez studentów dyscyplin sportowych), Seminarium dyplomowego, a także 4 innych przedmiotów: Wykład monograficzny humanistyczny (do wyboru jeden z dwóch), Filozofia lub Etyka, Kultura komunikowania lub Komunikacja społeczna, Systemy i strategie podatkowe lub Polski system podatkowy.

W ramach modułu poszerzonych kompetencji studenci wybierają moduł **A – finansowy** (przedmioty: Budżetowanie przedsiębiorstw, Prognozowanie gospodarcze, Rynki i instrumenty finansowe, Ocena efektywności inwestycji i zarządzanie majątkiem, zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Budowanie zespołów pracowniczych, Systemy informatyczne w rachunkowości)

lub

B – zarządzania biznesem (przedmioty: Rozwój organizacji, Organizacyjne i prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Kadry i płace, Zarządzanie grupami kapitałowymi, Zarządzanie marką, Menedżerskie gry symulacyjne).

lub

C- zarządzania publicznego (przedmioty: Budżetowanie w sferze publicznej, Prawo i postępowanie administracyjne, Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, Zamówienia publiczne, Zarządzanie środowiskiem, Zarządzanie przedsiębiorstwem komunalnym).

Na studiach II stopnia od roku akademickiego 2025/2026 podobnie jak na studiach I stopnia kształcenie będzie realizowane w ramach następujących modułów: podstawowy,

kierunkowy, wyboru ograniczonego, wyboru poszerzonych kompetencji, praktyka zawodowa, szkolenie BHP.

W module ograniczonego wyboru studenci dokonują wyboru w zakresie języka obcego i konwersacji w języku obcym (angielski, niemiecki) oraz Seminarium dyplomowego.

W ramach modułu poszerzonych kompetencji studenci wybierają jeden z modułów:
A - z przedmiotami: Kluczowe wskaźniki efektywności, Decyzyjne rachunki kosztów, kierowanie zespołami pracowniczymi, Bezpieczeństwo informacyjne w organizacji, Zarządzanie zmianą, Audyt i kontrola.

lub

B – z przedmiotami: Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, Marketing handlu i usług, Komunikacja i wystąpienia publiczne, Podatki i egzekucja należności podatkowych, Gospodarowanie przestrzenią publiczną, Zarządzanie procesami.

Przedmioty z modułu rozszerzonych kompetencji mają za zadanie uszczegółowić treści programowe i pozwolić na specjalistyczne przygotowanie do wykonywania zawodu w przyszłości. Studenci dokonują wyboru stosownie do swoich zainteresowań.

Studia I stopnia na kierunku zarządzanie trwają 6 semestrów, a liczba punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach realizowanego programu studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest taka sama i wynosi 180. Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 2764 (czyli powyżej 50 % z liczby 4500 godzin), a na studiach niestacjonarnych 1826, co stanowi 66 % w stosunku do studiów stacjonarnych. Praktyka zawodowa dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych to wymiar łączny 6 miesięcy, czyli 960 godzin. Praktykom zawodowym przypisano 36 punktów ECTS. Aby uzyskać wymagane dla zaliczenia semestru 30 punktów ECTS należy uzyskać zaliczenie ze wszystkich znajdujących się w programie studiów w tym semestrze przedmiotów. Przy czym uzyskanie przypisanych do przedmiotu punktów ECTS jest możliwe dopiero po uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć tego przedmiotu.

W module przedmiotów podstawowych student może uzyskać 33 punkty- ECTS, czyli 18,3 % całej puli punktów. Moduł ten jest realizowany w łącznym wymiarze 390 godzin na studiach stacjonarnych i 192 na studiach niestacjonarnych.

W module przedmiotów kierunkowych student może uzyskać 57 punktów ECTS, czyli 31,7 % całej puli punktów. Moduł ten jest realizowany w łącznym wymiarze 705 godzin na studiach stacjonarnych i 356 na studiach niestacjonarnych.

Za pozytywne oceny z przedmiotów modułu ograniczonego wyboru student może uzyskać 26 punktów ECTS, czyli 14,4 % całej puli punktów. Moduł ten jest realizowany w łącznym

wymiarze 390 godzin na studiach stacjonarnych i 160 na studiach niestacjonarnych. Student dokonuje wyboru w ramach języka obcego, jednego z dwóch zaproponowanych w programie studiów przedmiotów oraz na studiach stacjonarnych dyscypliny sportowej w ramach zajęć z wychowania fizycznego.

Szczególną pozycję w programie studiów zajmują przedmioty wchodzące w skład modułu poszerzonych kompetencji. W sumie jest ich 7. Student może uzyskać tutaj 28 punktów ECTS, czyli 15,6 % całej puli punktów. Moduł ten jest realizowany w łącznym wymiarze 315 godzin na studiach stacjonarnych i 154 na studiach niestacjonarnych. Oba moduły dają studentowi możliwość wyboru, która zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi nie może być mniejsza niż 30 % ogólnej puli punktów ECTS.

Zgodnie z zapisem ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - art.63 pkt.1. na studiach I stopnia liczba godzin zrealizowanych z nauczycielem lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia stanowi co najmniej połowę punktów ECTS, objętych programem studiów tj. na studiach stacjonarnych 144 ECTS i wynosi 1804 godziny (powyżej 50 % liczby godzin 3600) oraz 69 ECTS - 866 godzin na studiach niestacjonarnych (powyżej 50 % liczby godzin 1724). Oprócz godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim, student przeznacza indywidualnie czas na pracę poza godzinami dydaktycznymi.

W ramach przedmiotów humanistycznych student może uzyskać 5 punktów ECTS. Za Seminarium dyplomowe, które kończy się złożeniem pracy licencjackiej, przewidziano w obu trybach 8 punktów ECTS (na studiach stacjonarnych 75 godzin, na studiach niestacjonarnych 36 godzin). Na studiach stacjonarnych zaplanowano w programie studiów zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, bez punktów ECTS.

Studia II stopnia na kierunku zarządzanie trwają 4 semestry, a liczba punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach realizowanego programu studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest taka sama i wynosi 120. Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 1759 (czyli powyżej 50 % z liczby 3000 godzin), a na studiach niestacjonarnych 1110 co stanowi 63 % w stosunku do studiów stacjonarnych. Podobnie jak na studiach I stopnia liczba godzin zrealizowanych z nauczycielem lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia stanowi co najmniej połowę punktów ECTS, objętych programem studiów tj. na studiach stacjonarnych 102 ECTS i wynosi 1279 godzin (powyżej 50 % liczby godzin 2550) oraz 50 ECTS - 630 godzin na studiach niestacjonarnych (powyżej 50 % liczby godzin 1250). Oprócz godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim, student przeznacza indywidualnie czas na pracę poza godzinami dydaktycznymi.

Praktyka zawodowa dla studiów II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych to wymiar łączny 3 miesiące, czyli 480 godzin. Praktykom zawodowym przypisano 18 punktów ECTS..

W module przedmiotów podstawowych student może uzyskać 16 punktów ECTS, czyli 13,3 % całej puli punktów. Moduł ten jest realizowany w łącznym wymiarze 165 godzin na studiach stacjonarnych i 80 na studiach niestacjonarnych.

W module przedmiotów kierunkowych student może uzyskać 46 punktów ECTS, czyli 38,3 % całej puli punktów. Moduł ten jest realizowany w łącznym wymiarze 690 godzin na studiach stacjonarnych i 342 na studiach niestacjonarnych.

Za pozytywne oceny z przedmiotów modułu ograniczonego student może uzyskać 16 punktów ECTS, czyli 13,3 % całej puli punktów. Moduł ten jest realizowany w łącznym wymiarze 150 godzin na studiach stacjonarnych i 72 na studiach niestacjonarnych. Student dokonuje wyboru w ramach języka obcego, konwersacji w języku obcym, wyboru promotora w ramach seminarium magisterskiego.

Szczególną pozycję w programie studiów zajmują przedmioty wchodzące w skład modułu poszerzonych kompetencji. W sumie jest ich 6. Student może uzyskać tutaj 24 punkty ECTS, czyli 20 % całej puli punktów. Moduł ten jest realizowany w łącznym wymiarze 270 godzin na studiach stacjonarnych i 132 na studiach niestacjonarnych. Oba moduły dają studentowi możliwość wyboru, która zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi nie może być mniejsza niż 30 % ogólnej puli punktów ECTS.

W ramach przedmiotów humanistycznych student może uzyskać 5 punktów ECTS.

Za Seminarium magisterskie, które kończy się złożeniem pracy magisterskiej, przewidziano w obu trybach 11 punktów ECTS, tj. na studiach stacjonarnych 75 godzin, na studiach niestacjonarnych 36 godzin.

Aby uzyskać wymagane dla zaliczenia semestru 30 punktów ECTS należy uzyskać zaliczenie ze wszystkich znajdujących się w programie studiów w tym semestrze przedmiotów. Przy czym uzyskanie przypisanych do przedmiotu punktów ECTS jest możliwe dopiero po uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć tego przedmiotu. Student zgodnie z Regulaminem studiów ma prawo do wpisu warunkowego na kolejny semestr, jeśli liczba brakujących punktów łącznie nie przekracza 14.

Podstawą procesu dydaktycznego są zajęcia prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów i lektoratów. Uniwersytet Kaliski zapewnia wszystkim studentom, w tym także studiującym kierunek zarządzanie wiele nowoczesnych narzędzi, które pozwalają na efektywne zdobywanie wiedzy i umiejętności. Bardzo duży nacisk położony jest na rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym wykorzystanie

zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w LabKom – Laboratorium Marketingu i Komunikacji oraz Cyber Lab - Laboratorium cyberbezpieczeństwa oraz sal komputerowych i ćwiczeniowych umożliwiających wykorzystywanie specjalistycznego oprogramowania, np. Revas, Statistica, Branżowe symulacje biznesowe REVAS, Płatnik, e-PIT, SAP, WMS, Jaśmin, V-SIM, Symfonia, FlexSim gier szkoleniowych, a także rzutników i tablic multimedialnych.

Nowe technologie informatyczne, sieci bezprzewodowe, komputery i programy ułatwiają dostęp do zasobów edukacyjnych, wspierają proces kształcenia i rozwój kompetencji społecznych. Student obok tradycyjnych metod kształcenia korzysta z szerokiej gamy usług elektronicznych. Są to m.in. platforma edukacyjna TEAMS, wirtualna uczelnia, biblioteczne bazy elektroniczne. Duża część nauczycieli udostępnia materiały dydaktyczne i dodatkowe do zajęć np. na platformie TEAMS, w plikach w zespole dla grup umożliwiając tym samym studentom ciągły dostęp on-line do materiałów dydaktycznych.

Cennym uzupełnieniem w zakresie stosowanych metod kształcenia studentów są organizowane przez wykładowców przy wsparciu władz Wydziału wizyty studyjne, w tym między innymi: Kułton Transport w Czekanowie, Colian Logistics sp. z o.o. w Opatówku (Helena, Kaliszanka), Open Nexus Sp. z o.o. w Poznaniu, Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu. Szczegółowy wykaz podmiotów, w których odbyły się wizyty studyjne znajduje się w *CZĘŚCI IV załącznik nr 5*. Wizyty są tak zaprojektowane, by były uzupełnieniem realizowanego materiału dydaktycznego. Do obowiązków prowadzącego przedmiot należy powiązanie programu wizyty studyjne z treściami programowymi wykładów i ćwiczeń oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad studentami podczas trwania wizyty studyjnej w organizacji zgodnie z przyjętym programem. Poprzez zapoznanie studentów z funkcjonowaniem wytypowanych podmiotów i organizacji pozwalają na uzyskanie dodatkowych kompetencji zawodowych możliwych do wykorzystania w przyszłej pracy oraz dają możliwość pogłębienia wiedzy i własnych doświadczeń. Uczestnictwo w wizytach studyjnych umożliwia studentom zrozumienie jak konkretne koncepcje i metody są wdrażane w rzeczywistych warunkach, co pomaga w lepszym przyswojeniu wiedzy teoretycznej. Wymagają one ponadto aktywnego uczestnictwa, co sprzyja rozwijaniu umiejętności w zakresie komunikacji, krytycznego myślenia i pracy w zespole. Widząc jak ich przyszła praca wygląda w praktyce mogą bardziej docenić znaczenie nauki.

Formy prowadzonych zajęć, jak również proporcja liczby godzin im przypisanych jest podyktowana charakterem danego przedmiotu. Dobór treści programowych oparty jest o zdefiniowane cele przedmiotu. Te z kolei skorelowane są z efektami uczenia się w zakresie

wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Warto podkreślić, że treści programowe uwzględniają pojawiające się nowe rozwiązania, adekwatne dla tych stosowanych w praktyce. Z zarządzenia Rektora Uniwersytetu Kaliskiego wynika liczebność grup w ramach różnych form zajęć. Wykłady na kierunku zarządzanie nie są prowadzone w grupach większych niż 100 osób. Grupy ćwiczeniowe nie liczą więcej niż 33 osoby, konwersatoryjne nie więcej niż 30 osób, seminaryjne 10-15 osób, lektoraty z języków obcych 15- 20. Na studiach stacjonarnych zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00 (w piątki do 18.00). Na semestr składa się 15 tygodni zajęć. Na studiach niestacjonarnych w terminach zjazdowych (10-12 zjazdów) zajęcia mogą odbywać się w piątki w godzinach 16.00-21.00, w soboty i niedziele 8.00-20.00. Między zajęciami zapewnione są co najmniej 10 minutowe przerwy, w sobotę jedna 40 minutowa, w niedzielę jedna 30 minutowa. Wszystkie wykłady na studiach niestacjonarnych (poza wykładem – Marketing- na I roku studiów I stopnia) realizowane są w trybie on-line, konwersatoria i seminaria hybrydowo. Zajęcia praktyczne ćwiczenia i laboratoria realizowane są tylko stacjonarnie. Wszystkie zajęcia, poza w-f realizowane są w obiekcie przy ul. Nowy Świat 4.

Uczelnia zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresach: dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno- komunikacyjnej. Budynki Uczelni przystosowane są do przyjęcia studentów z niepełnosprawnościami ruchowymi i wyposażone w dźwigi osobowe posiadające sygnalizację dźwiękową i oznaczenia Braille’a. Teren wokół poszczególnych budynków posiada utwardzone dojazdy oznakowane tabliczkami informacyjnymi wskazującymi miejsce pochylni. Podjazdy – pochylnie umożliwiają wjazd wózków do budynków poszczególnych wydziałów i domu studenta. Przy każdym obiekcie Uczelni znajdują się oznakowane miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Korytarze są odpowiednio szerokie, a drzwi bez progów. Oznakowane sanitariaty (o wymaganych parametrach) są dostępne dla studentów mających problemy z poruszaniem się i znajdują się na kondygnacjach budynków, tam gdzie odbywają się zajęcia. Tak funkcjonalnie zaprojektowane i wyposażone budynki, tworzą przyjazne warunki do studiowania osobom z niepełnosprawnościami. Podjazdy i windy w budynkach pozwalają poruszać się w obrębie budynków i dotrzeć do potrzebnych pomieszczeń. Dzięki tym udogodnieniom także użytkownicy Biblioteki Uczelnianej bez przeszkód docierają do pomieszczeń bibliotecznych.

Zadbano także o studentów niesłyszących lub niedosłyszących posługujących się Polskim Językiem Migowym, mogą oni otrzymać wsparcie tłumacza języka migowego podczas zajęć dydaktycznych i innych spraw związanych ze studiowaniem. Z takiej formy wsparcia od

pierwszego roku studiów korzysta studentka kierunku kosmetologia w Wydziale Medycznym i Nauk o Zdrowiu.

Wielkość oraz wyposażenie sal wykładowych i laboratoryjnych, w których realizowany jest proces dydaktyczny są wystarczające dla zapewnienia pożądanej jakości kształcenia. W miarę możliwości, przy istniejących ograniczeniach finansowych, prowadzone są na bieżąco działania mające na celu dostosowanie istniejącej infrastruktury do zmieniających się wymagań ustawowych i programowych. Przeprowadzane są bieżące naprawy i modernizacje, takie jak doposażanie sal dydaktycznych w komputery i sprzęt audiowizualny oraz laboratoriów w aparaturę i sprzęt specjalistyczny. Ze środków programu z Ministerstwa Edukacji i Nauki „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości” w 2021 roku uzupełniono wyposażenie sal i pracowni komputerowych, Laboratorium Systemu Zarządzania Kryzysowego Jaśmin oraz dokonano zakupów monitorów interaktywnych, a w roku 2023 kontynuowano doposażanie Laboratorium kryminologii i kryminalistyki, doposażono koła naukowe (zakupiono meble i urządzono pokój kół naukowych), zaktualizowano zasoby biblioteczne. W roku 2024 dzięki funduszom pozyskanym w ramach projektu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zakres interwencji Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury) w skrócie FERS wyremontowano kilka sal oraz kontynuowano doposażanie Laboratorium kryminologii i kryminalistyki, strzelnicy laserowej, Laboratorium Logistyki – Log Lab, Laboratorium cyberbezpieczeństwa – Cyber Lab a także urządzono od podstaw Laboratorium Opakowań i Towaroznawstwa- Pac Lab oraz Laboratorium Marketingu i Komunikacji- Lab Kom.

Obligatoryjną częścią programu studiów zarówno I jak i II stopnia są praktyki zawodowe, realizowane w wymiarze 6 miesięcy na studiach licencjackich i 3 miesięcy na studiach magisterskich. Po konsultacjach z interesariuszami zewnętrznymi praktykę zawodową na studiach licencjackich podzielono na dwie części. Pierwsza to praktyka wprowadzająca realizowana w drugim semestrze (w okresie wakacyjnym), druga natomiast realizowana jest przez okres 5 miesięcy w semestrze 5 i 6. Taki układ czasowy praktyk spełnia oczekiwania pracodawców. Daje im to bowiem możliwość realnego zorientowania się w możliwościach i umiejętnościach praktykanta, co w wielu przypadkach zaowocowało złożeniu studentowi propozycji pracy etatowej.

Podstawą realizacji i zaliczenia praktyki zawodowej jest Regulamin praktyk obowiązujący w Uczelni oraz Wydziałowy regulamin praktyk (*CZĘŚĆ IV załącznik nr 6*). Celem praktyki jest: przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu w danym kierunku; poznanie

zakładów pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy; zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych; poznanie środowiska zawodowego oraz rozwiązywanie realnych zadań zawodowych;) praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w uczelni; kształtowanie, rozwijanie i doskonalenie umiejętności zawodowych. W trakcie praktyk zawodowych studenci poznają organizację pracy w zakładzie, mają możliwość wykorzystania wiedzy, umiejętności kompetencji społecznych w środowisku pracy, rozwiązują realne problemy, realizują realne zadania, wykonując je samodzielnie lub w zespołach, poznają kulturę organizacyjną, a także zbierają niezbędne dane i informacje do realizacji pracy dyplomowej.

Praktyki są formą i sposobem weryfikowania wiedzy w praktycznym działaniu, w środowisku pracy, a podstawą ich zaliczenia jest w szczególności respektowanie Regulaminu praktyk i opinia pracodawcy. Opiekun praktyk informuje studentów o obowiązku odbycia praktyk i udostępnia wykaz zakładów pracy, z którymi realizowana jest współpraca. W 2025 roku dla kierunku zarządzanie podpisano porozumienia z następującymi z podmiotami, których wykaz znajduje się *CZĘŚCI IV załącznik nr 7*.

Student może także samodzielnie znaleźć miejsce, w którym będzie odbywał praktykę zawodową. Musi jednak powiadomić o tym wydziałowego opiekuna praktyk, który oceni czy wskazany przez studenta podmiot spełnia oczekiwania Uczelni w zakresie kształcenia praktycznego. W tym celu organizowane są spotkania grupowe, odbywają się także konsultacje indywidualne, wysyłana jest także informacja drogą elektroniczną na e-mail studentów. Po zaakceptowaniu podmiotu Uczelnia wysyła porozumienie o organizacji praktyki, które musi zostać podpisane przez obie strony, tzn. dziekana reprezentującego uczelnię w tym zakresie i podmiot przyjmujący studenta na praktykę zawodową. Studentowi wydawane jest skierowanie na praktykę. Przed rozpoczęciem praktyki wydawany jest studentowi Dziennik Praktyk. Program praktyk i ich organizacja jest konsultowana z zakładowym opiekunem praktyk. Studenci zobowiązani są wypełniać Dziennik Praktyk, zawierający informacje dotyczące miejsca odbywania praktyk, samooceny przebiegu praktyk, opinii instytucji, w której odbywają praktyki, realizacji zadań i stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Wypełniony Dziennik z wymaganymi opiniami i podpisami przedkładany jest opiekunowi praktyk do oceny.

Praktyki zaliczane są na ocenę po sprawdzeniu przedstawionej dokumentacji i rozmowy merytorycznej ze studentem, na podstawie której dokonuje się oceny osiągnięcia zakładanych dla praktyk efektów uczenia się. Warto podkreślić, że przedstawiciele zakładów pracy

przyjmujących na praktyki studentów kierunku zarządzanie w większości dobrze i bardzo dobrze oceniają kompetencje studentów i ich przygotowanie do odbywania praktyk zawodowych. Opiekun praktyk jest w stałym kontakcie z opiekunem praktyk w podmiocie, przeprowadza także osobiste hospitacje w miejscu odbywania praktyki, tak więc na bieżąco monitoruje stan uzyskiwania efektów uczenia się przez studentów i w razie potrzeby podejmuje czynności mające na celu usprawnienie tego procesu.

Każdy student rozpoczynający naukę w Uniwersytecie Kaliskim otrzymuje własne konto na poczcie elektronicznej, a więc tym samym dostęp do Wirtualnej Uczelni i legitymację studencką. Na dalszym etapie może uzyskać informacje dotyczące przebiegu studiów, otrzymanych ocen, przyznanych stypendiów i należnych opłat.

Uczelnia wspomaga proces kształcenia technologią e-learningu oraz nowoczesnymi metodami edukacyjnymi, uczestniczy w pracach Stowarzyszenia E-learningu Akademickiego oraz ogólnokrajowych konferencjach. Wydawnictwo uczelniane opublikowało pozycje poświęcone nowoczesnej edukacji: *Technologie internetowe w nauczaniu oraz Kursy internetowe. Projektowanie i użytkowanie*.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zasady i tryb przyjmowania na studia w Uniwersytecie Kaliskim realizowane są na podstawie art. 70 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Kaliskiego oraz uchwał Senatu. Szczegółowe warunki oraz tryby rekrutacji na I rok studiów w Uniwersytecie Kaliskim w danym roku akademickim są zawarte w uchwałach Senatu. dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Kaliskiego. Przyjęcie na studia może nastąpić przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się, przeniesienie z innej uczelni w Polsce lub uczelni zagranicznej. Obowiązują jednakowe zasady przyjmowania kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne. Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu. (CZĘŚĆ IV załącznik nr 8). Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Studiów (CZĘŚĆ IV załącznik nr 9).

O przyjęcie na studia I stopnia może ubiegać się osoba posiadająca świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik (dyplom matury międzynarodowej IB - International Baccalaureate, dyplom matury europejskiej EB - European Baccalaureate, świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję działającą w systemie edukacyjnym państwa członkowskiego UE, OECD, EFTA uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe

w tych państwach), świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcia na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (uznany w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym do ubiegania się o przyjęcie na studia), świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia, świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r

Laureaci i finaliści stopnia centralnego olimpiad przyjmowani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego z pominięciem konkursu świadectw (po złożeniu odpowiednich dokumentów). Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu.

Cudzoziemcy mogą podejmować studia na podstawie: umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach, umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach, decyzji ministra, decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów, decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu, decyzji administracyjnej Rektora. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim muszą wykazać się znajomością języka polskiego (znajomość języka polskiego winna być potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku, a w przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną). Cudzoziemcy muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP, dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kwalifikacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik uzyskane za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata

Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia ma charakter konkursowy i uwzględnia oceny na świadectwie dojrzałości (lub innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów) i jest przeprowadzane według zasad, które obejmują zarówno kandydatów, legitymujących się zarówno starą jak i nową maturą. W konkursie świadectw bierze się pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości – stara matura (egzamin ustny i pisemny) bądź egzaminu maturalnego

– nowa matura (egzamin ustny i pisemny, poziom podstawowy i rozszerzony) oraz oceny końcowe (świadcstwo ukończenia szkoły średniej). Przyjęcie kandydatów odbywa się na podstawie konkursu ocen z następujących przedmiotów: matematyka, geografia lub historia lub wiedza o społeczeństwie lub informatyka, język polski, jeden język obcy nowożytny,

Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów II stopnia następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego. Ma ono charakter konkursowy i uwzględnia uzyskaną ocenę na dyplomie ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich. O przyjęcie na studia II stopnia może się ubiegać osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: zarządzanie, ekonomia, logistyka lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia. O przyjęciu na pierwszy rok studiów II stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie liczby punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu miejsc na dany kierunek studiów.

Rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne oraz wyniki rekrutacji, przebiegają elektronicznie z wykorzystaniem uczelnianego portalu Internetowa Rejestracja Kandydatów na studia.

Procedura rekrutacji kandydatów podzielona jest na cztery etapy:

Etap I – Kandydat dokonuje rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Kandydaci niemający możliwości dokonania rejestracji elektronicznej we własnym zakresie mogą skorzystać z komputerów udostępnionych w Czytelnii Głównej Uniwersytetu Kaliskiego przy ul. Nowy Świat 4a (budynek Collegium Novum).

Etap II – składanie dokumentów. Kandydat składa komplet dokumentów w Biurze Rekrutacji zgodnie z wykazem umieszczonym przy opisie kierunku. Dokumenty mogą być przesłane pocztą.

Etap III – postępowanie kwalifikacyjne – zamknięcie list, koniec rejestracji i składania dokumentów. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne dokonują kwalifikacji kandydatów na poszczególne kierunki studiów.

Etap IV – ogłoszenie wyników. Informacja o wynikach rekrutacji pojawia się na koncie kandydata w serwisie rekrutacyjnym.

Postępowanie kwalifikacyjne przy przyjęciach na pierwszy rok studiów przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Dziekana. Kandydatowi przysługuje

prawo do złożenia odwołania od decyzji Komisji. Podjęta przez Rektora decyzja jest ostateczna. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu.

W Uczelni umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków). W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, następuje zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 742 ze zm.), Statutem Uniwersytetu Kaliskiego (uchwała Nr 0012.14.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego z 22.02.2024 r.) oraz Regulaminem Studiów (uchwała Nr 0012.33.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego z 25.04.2024 r.). Zastosowanie również znajduje Regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów (Uchwała Nr 0012.58.II.2025 z 10.04.2025 r. *CZĘŚĆ IV załącznik nr 8.*) W Regulaminie określone są podstawowe zasady, organizacja i przebieg procesu weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów tj. efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, tryb powoływania organów odpowiedzialnych za proces potwierdzenia efektów uczenia się na poziomie uczelni i jej jednostek organizacyjnych, warunki przyjęcia i odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy zajęć lub grupy zajęć i praktyk w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Potwierdzanie efektów uczenia się przebiega według jednakowego schematu, niezależnie od tego, o uznanie jakiego typu efektów uczenia się i w jakim wymiarze wnioskuje wnioskodawca. Decyzje dotyczące potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje wydziałowa komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się, powoływana każdorazowo przez Dziekana. W jej skład wchodzi: przewodniczący, dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę z kierunkiem studiów oraz ekspert, którym jest nauczyciel odpowiedzialny za zajęcia lub grupę zajęć, z których efekty są potwierdzane. Wszyscy członkowie komisji muszą być zatrudnieni na Wydziale. W uzasadnionym przypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.

Proces rozpoczyna się od etapu informacyjnego, w trakcie którego wnioskodawca ma możliwość uzyskania porady. Następnie ma miejsce proces aplikacji. Wnioskodawca składa w Centrum Spraw Akademickich wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się. Załącza do niego dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których się ubiega. Kolejny etap to ocena wniosku i stopnia osiągniętych efektów uczenia się w odniesieniu do odpowiednich efektów kształcenia. Centrum Spraw Akademickich przekazuje sprawdzony pod względem kompletności wnioski do Dziekana. Dziekan powołuje komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się i przekazuje przewodniczącemu komisji wnioski wraz z załączoną dokumentacją. Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, dokonuje oceny wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy wniosku oraz oryginałów dokumentów złożonych przez kandydata. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie udokumentowanych przez kandydata efektów uczenia się, komisja może przeprowadzić rozmowę z kandydatem lub zarządzić przystąpienie do egzaminu celem ustalenia osiągnięcia przez kandydata wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się. Egzamin może mieć formę egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego i przeprowadza się go w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się. Wynik egzaminu, o którym mowa w ust. 8, jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów uczenia się poprzez zaliczenie zajęć, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywną opinią wniosku. Potwierdzaniu przez komisję podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich metod. Potwierdzaniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danych zajęć, grupy zajęć. Końcowym efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie ocen z każdych zajęć, grupy zajęć podlegających potwierdzaniu, zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania w skali ocen od 2 do 5. Kandydat otrzymuje za zajęcia, grupę zajęć zaliczonych w drodze potwierdzania efektów uczenia się odpowiednią dla danych zajęć liczbę punktów ECTS. Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się po przeprowadzeniu merytorycznej weryfikacji posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się wydaje decyzję w sprawie potwierdzenia albo odmowy potwierdzenia efektów uczenia się. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji. Komisja sporządza kartę oceny efektów uczenia się, protokół oraz decyzję. Po zakończeniu procedury całą dokumentację przekazuje dziekanowi. Wnioskodawca otrzymuje decyzję w sprawie potwierdzenia albo odmowy potwierdzenia efektów uczenia się, która kończy proces.

Od decyzji komisji wnioskodawcy, spełniającemu warunki określone w Regulaminie, przysługuje odwołanie do Rektora, które wnosi za pośrednictwem Dziekana. Rektor przed podjęciem ostatecznej decyzji może powołać Uczelnianą komisję odwoławczą ds. potwierdzenia efektów uczenia się, która w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania musi określić swoje stanowisko, wnioskując o utrzymanie w mocy decyzji wydziałowej komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się lub uchylene decyzji wydziałowej komisji w całości albo w części i orzeczenia co do istoty sprawy albo uchylając decyzję, umorzenie postępowania przed wydziałową komisją w całości albo w części lub o ponowne rozpatrzenie sprawy przez wydziałową komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, która opiniowała wniosek w pierwszej instancji. Rektor podejmuje decyzję na podstawie komisji odwoławczej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Wnioskodawca, któremu uznano efekty uczenia się może zostać przyjęty na określony kierunek, poziom i profil studiów na podstawie wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się. Składa w tym celu wniosek o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następuje na drodze wpisu na listę studentów. Dziekan, na wniosek studenta, wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć uznanych w drodze potwierdzania efektów uczenia się. Zaliczenie zajęć dokumentowane jest w protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta, a otrzymane są wliczane do średniej ze studiów. W suplemencie do dyplomu nie wyszczególnia się efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, wyszczególnia się nazwy zajęć, grupy zajęć zaliczonych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.

Przyjmując studenta w drodze przeniesienia z innej uczelni, wydziału czy kierunku, dziekan wydziału przypisuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk zawodowych na tym kierunku. Decyzję o konwersji uzyskanych ocen na skalę ocen obowiązującą w Uczelni przyjmującej podejmuje dziekan na wniosek studenta po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza uczelnią. W przypadku przyjęcia na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni, decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych w uczelni, z której student się przenosi. Warunkiem przeniesienia zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Dziekan, przed uznaniem przedmiotu lub praktyki zawodowej, może zasięgnąć opinii kierownika katedry, w której realizowane są zajęcia z danego przedmiotu lub opiekuna

praktyk. Na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonych przedmiotów oraz uzyskanych punktów ECTS na innym kierunku lub innej uczelni, także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub w przypadku zmiany kierunku oraz w razie ponownego przyjęcia na studia wskutek ich wznowienia. Punkty ECTS uzyskane poza macierzystą uczelnią zostają uznane przez dziekana w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w programie studiów dla kierunków, dla których zostały określone, w przypadku zbieżności efektów uczenia się tych przedmiotów i praktyk zawodowych w obydwu uczelniach. W przypadku, gdy w uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) program studiów nie uwzględniał przedmiotów obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku, dziekan zalicza studentowi semestr studiów z obowiązkiem zaliczenia tych przedmiotów w następnym semestrze lub roku pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS na uczelni przyjmującej.

Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Warunkiem ukończenia studiów w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego jest zdanie egzaminu dyplomowego. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu określone są w Regulaminie studiów oraz w Zasadach przeprowadzania egzaminu dyplomowego w Wydziale Nauk Społecznych (*CZĘŚĆ IV załącznik nr 11*). W przypadku egzaminu dyplomowego student ma możliwość podejścia w terminie podstawowym i poprawkowym. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie. Termin egzaminu dyplomowego promotor uzgadnia z kierownikiem Biura Organizacji Wydziału. Promotor powiadamia o terminie egzaminu dyplomowego studenta.

Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia odbywa się przed komisją, wyznaczoną przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub wyznaczona przez Dziekana osoba, co najmniej ze stopniem doktora. Egzamin dyplomowy w Wydziale Nauk Społecznych ma formę ustną i od roku akademickiego 2024/2025 składa się z trzech części:

1. Student odpowiada na pytanie kierunkowe. Jego wyboru dokonuje w drodze losowania z listy 30 pytań. Lista publikowana jest na stronie Uczelni w zakładce dla dyplomanta.
2. Wystąpienie studenta i prezentacja multimedialna związana z pracą dyplomową. Student prezentuje pracę dyplomową zgodnie z obowiązującym wzorcem i planem

(czas wystąpienia do 10 minut). Prezentacja i przygotowanie studenta podlegają ocenie Komisji.

3. Student odpowiada na pytanie przygotowane przez recenzenta. Dotyczy ono praktycznej części pracy i nie jest udostępniane studentowi przed egzaminem.

(do końca roku akademickiego 2023/2024 na egzamin dyplomowy składały się odpowiedzi na trzy pytania: kierunkowe, promotora i recenzenta).

Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen z trzech opisanych wyżej części egzaminu. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z wystąpienia i przygotowanej prezentacji oraz odpowiedzi na poszczególne pytania. Za ocenę pracy dyplomowej przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych od promotora i recenzenta z zachowaniem następujących zasad zaokrągleń w zależności od wartości liczbowych:

- do 3,40 – dostateczny
- 3,41 - 3,75 - dostateczny plus
- 3,76 - 4,25 – dobry
- 4,26 - 4,59 - dobry plus
- 4,60 i więcej - bardzo dobry

Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, a w ciągu ostatnich dwóch semestrów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, powoduje skreślenie z listy studentów. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, dziekan Wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego. Wówczas ustalany jest nowy termin egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów jest sumą:

- $\frac{1}{2}$ oceny stanowi średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
- $\frac{1}{4}$ oceny stanowi ocena z pracy dyplomowej,
- $\frac{1}{4}$ oceny stanowi ocena z egzaminu dyplomowego.

Studenci piszą swoją pracę licencjacką pod kierunkiem promotora posiadającego minimum stopień naukowy doktora, począwszy od czwartego semestru studiów. Praca magisterska przygotowywana jest pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego począwszy od drugiego semestru studiów. Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora przeprowadza się na początku semestru trzeciego dla studiów I stopnia i semestru drugiego dla studiów II stopnia. Listę promotorów przygotowuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia, przedstawia ją do akceptacji dziekanowi, a następnie przekazuje do dziekanatu, który zawiadamia studentów i wskazuje termin zapisów na seminaria, które odbywają się według zasady wypracowanej przez Samorząd Studencki tj. w pierwszej kolejności prawo do zapisów i wyboru grupy mają studenci z najwyższą średnią ocen z poprzednich semestrów. Realizację pracy dyplomowej wspiera przedmiot z modułu wyboru ograniczonego - Seminarium dyplomowe, realizowany przez trzy semestry zarówno na studiach I jak i II stopnia. Pracę dyplomową przyjętą przez promotora student składa w terminach określonych w Regulaminie Studiów, a mianowicie:

- do końca zimowej sesji egzaminacyjnej podstawowej na studiach kończących się w semestrze zimowym,
- do końca letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej na studiach kończących się w semestrze letnim.

W roku akademickim 2023/2024 dokonano zmiany w Regulaminie studiów, która wprowadziła zasadę, że w przypadku nieukończenia pracy dyplomowej w terminie wskazanym wyżej dyplomant otrzymuje ocenę niedostateczną i ma czas na zakończenie pracy, czy jej poprawę do końca sesji poprawkowej. Celem tej modyfikacji Regulaminu studiów było zmotywowanie studentów do terminowej realizacji procesu dyplomowania. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych wyżej zostaje skreślony z listy studentów. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej może w uzasadnionym przypadku wznowić studia i może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.

Promotor lub recenzent może wystąpić do Dziekana Wydziału z wnioskiem o przyznanie wyróżnienia za szczególnie wysoki poziom pracy dyplomowej. Formą wyróżnienia pracy dyplomowej jest dyplom za wyróżnioną pracę dyplomową podpisany przez Dziekana Wydziału.

Studenci przygotowują prace licencjackie stosownie do swoich zainteresowań naukowych. Temat pracy dyplomowej jest ustalany wspólnie przez promotora i studenta. Mogą być także brane pod uwagę w tym zakresie sugestie zakładu pracy, w którym dyplomant odbywa praktykę

lub wykonuje pracę. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Dziekan i Prodziekan ds. studenckich i kształcenia może zmienić opiekuna pracy dyplomowej.

Wszystkie prace dyplomowe są recenzowane. Recenzje prac dyplomowych są jawne, z wyjątkiem recenzji prac dyplomowych, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. W przypadku, gdy do napisania pracy dyplomowej student wykorzystuje udostępnioną przez instytucję informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa lub informację niejawną podlegającą ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, student występuje z umotywowanym pisemnym wnioskiem do dziekana wydziału o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności. Procedura poufności zawarta jest w Wymogach formalnych dla prac dyplomowych. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, o dopuszczeniu pracy do obrony decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Wszystkie prace są ponadto weryfikowane w systemie antyplagiatowym JSA. Przekroczenie wskaźników podobieństwa zobowiązuje promotora do podjęcia decyzji o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego lub skierowaniu jego sprawy do komisji dyscyplinarnej. Dotychczasowe doświadczenia nie wskazują na poważne uchybienia w tym zakresie.

Prace dyplomowe na kierunku zarządzanie ze względu na szeroki zakres zagadnień i problemów mieszczących się w przedmiocie zainteresowania nauk o zarządzaniu i jakości mają zróżnicowaną tematykę. Różnice pomiędzy pracą licencjacką a pracą magisterską sprowadzają się jedynie do ich zawartości, nie zaś do konstrukcji. Zgodnie z założeniem przyjętym przez Wydział prace licencjackie mają rozwiązywać proste problemy praktyczne, przy pomocy podstawowych metod i narzędzi typowych dla danej dyscypliny. Z kolei praca magisterska jest bardziej zaawansowaną formą pracy badawczej, która wymaga od studenta większej wiedzy, samodzielności i umiejętności krytycznej analizy. Student powinien nie tylko korzystać z literatury przedmiotu, ale także prowadzić własne badania, samodzielnie opracowywać metody badawcze, zbierać dane i przeprowadzać analizę. W pracy magisterskiej oczekuje się szczegółowego opisu metodologii, której student użył w swoich badaniach. Wymaga to zrozumienia, dlaczego wybrana metoda jest odpowiednia dla danego problemu badawczego oraz krytycznej oceny jej ograniczeń i możliwości. Metodologiczny warsztat autora powinien być na tyle zaawansowany, aby mógł on przeprowadzić własne, oryginalne badania i rzetelnie zinterpretować ich wyniki. W pracy magisterskiej wnioski powinny być znacznie bardziej szczegółowe i oparte na analizie danych lub wynikach badań empirycznych przeprowadzonych przez autora. Pokazanie seminarzystom tych różnic jest zadaniem każdego promotora.

Przyjęto również, że praca dyplomowa, mająca charakter teoretyczno-empiryczny, łączący teorię z praktyką, ma potwierdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne absolwenta kierunku i powinna realizować następujące zadania:

- wykazać, że autor zna dotychczasowy dorobek literatury w obszarze zagadnień określonych tematem pracy oraz posiada umiejętność doboru i wykorzystania źródeł;
- wykazać, że autor posiadał umiejętność analizy i syntezy problemów zarówno teoretycznych jak i praktycznych, postrzegania i interpretacji prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk i procesów oraz formułowania wniosków;
- zaprezentować umiejętności autora w zakresie posługiwania się narzędziami umożliwiającymi zbieranie, gromadzenie, opracowanie i prezentację materiału empirycznego.

Studenci w zakresie wymogów dotyczących metodyki pisania prac dyplomowych, korzystają z informacji zamieszczonych na stronie Uczelni w zakładce właściwej dla Wydziału Nauk Społecznych i dalej w zakładce dla dyplomanta oraz wiedzy zdobytej na przedmiocie Seminarium dyplomowe.

Każdego roku prodziekan ds. studenckich i kształcenia zdaje, na posiedzeniu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, sprawozdanie z przebiegu oraz wyników kontroli procesu dyplomowania w Wydziale.

Ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się prowadzi się dla wszystkich rodzajów zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów, w tym również praktyk. Prowadzenie tej kontroli leży w gestii prowadzących zajęcia oraz wydziałowego opiekuna praktyk. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów. Wszystkie przedmioty, znajdujące się w programie studiów, mają opracowane karty przedmiotu, które zawierają szczegółową charakterystykę: cele, treści kształcenia, efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kierunkowych oraz metody weryfikacji efektów.

Bezpośrednią weryfikację efektów uczenia się prowadzą nauczyciele akademicki podczas prowadzonych zajęć oraz po ich zakończeniu. Ocena stopnia uzyskiwanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dokonywana jest przez nauczycieli akademickich zgodnie z przyjętą w Uczelni formą ich weryfikacji i walidacji w zakresie wiedzy faktograficznej, praktycznej i umiejętności praktycznych, umiejętności kognitywnych oraz kompetencji społecznych i postaw. Służą temu, stosownie dobrane formy: test, projekt, prezentacja, zadanie do wykonania, sprawdzian praktyczny, sprawdzian pisemny z wiedzy teoretycznej, sprawdzian ustny, praca pisemna, egzamin pisemny, rzadziej ustny, aktywność na zajęciach. Weryfikacja osiągania efektów w zakresie wiedzy przebiega

zazwyczaj w oparciu o egzaminy pisemne, ustne, kolokwia i testy. W zakresie umiejętności najczęściej poprzez realizację projektów indywidualnych i grupowych, aktywność na zajęciach, sprawdzian praktyczny, zadanie do wykonania. Weryfikacja zaś osiągnięć w zakresie kompetencji społecznych m.in. poprzez ocenę pracy nad projektem, głównie grupowym, zaangażowania i postawy.

W Uczelni funkcjonują dwie grupy ocen: formujące i podsumowujące. Ocen formujące służą prowadzącemu zajęcia do zdobywania na bieżąco wiedzy dotyczącej efektywności własnych działań dydaktycznych, a studentowi do otrzymywania bieżącej i ciągłej informacji o stopniu osiągania założonych efektów uczenia się. Ocena podsumowująca, to ostateczny efekt pracy studenta w ramach godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim oraz samodzielnej pracy. Wynika ze wskazówek nauczyciela akademickiego, udzielanych na podstawie ocen formujących oraz na podstawie wyniku końcowego sprawdzenia stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.

Zaliczenia odbywają się na ostatnich zajęciach, a terminy egzaminów są wyznaczane przez prowadzących zajęcia nauczycieli akademickich w okresie sesji egzaminacyjnej. Weryfikacja efektów, niezależnie od tego czy zajęcia były realizowane w trybie stacjonarnym, zdalnym czy hybrydowym odbywają się tylko na terenie Uczelni. Student ma prawo do zaliczenia i egzaminu poprawkowego.

Pośrednią weryfikację realizacji efektów uczenia się prowadzi dziekan wydziału lub osoby przez niego wyznaczone poprzez hospitację zajęć prowadzonych przez podległych im pracowników oraz poprzez bezpośrednie rozmowy ze studentami i za pośrednictwem badań ankietowych.

Prodziekan ds. studenckich i kształcenia dokonuje analizy wyników sesji egzaminacyjnych, z punktu widzenia weryfikacji efektów uczenia się, zwracając uwagę w szczególności na przedmioty, gdzie jest nieproporcjonalnie wysoka liczba ocen niedostatecznych w stosunku do innych ocen oraz przedmioty, z których wszyscy studenci otrzymali tylko oceny bardzo dobre. Wnioski przedstawiane są Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, który składa propozycje rozwiązań i podjęcia określonych środków zaradczych.

Zgodnie z opisanymi w kartach przedmiotów formami stosuje się sposoby i metody adekwatne do monitorowanego efektu oraz skalę ocen od 2,0 do 5,0. Na podstawie uzyskanych ocen określa się stopień osiągnięcia efektów uczenia się – w trakcie trwania semestru i na jego zakończenie. W procesie dyplomowania stopień osiągnięcia efektów uczenia się o charakterze podsumowującym określa się w oparciu o ocenę pracy dyplomowej i ustny egzamin dyplomowy. Ocena z egzaminu wraz z oceną pracy dyplomowej oraz oceną średnią z toku

całych studiów stanowią oceną końcową świadczącą o finalnym stopniu osiągnięcia efektów uczenia się.

Bieżąco monitorowana jest również realizacja praktyki zawodowej. W raporcie dotyczącym realizacji praktyki zarówno pracodawca jak i student potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się. W dokumentacji dotyczącej zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej pracy student ma obowiązek dołączyć podanie, a potem do Dziennika Praktyk zakres swoich obowiązków. Chodzi o to, aby opiekun praktyk poprawnie mógł ocenić zgodność wykonywanych czynności zawodowych i doświadczenia z efektami uczenia się. Opiekun praktyk przeprowadza hospitacje praktyk w miejscu ich odbywania. W Wydziale opracowano ponadto ankiety, w których swoje uwagi na temat praktykanta, przedsiębiorstwa czy programu praktyk mogą wyrazić strony biorące udział w procesie.

Praktyki zawodowe w korelacji z programem studiów dobrze przygotowują do wejścia na rynek pracy. Niestety do bieżącego roku akademickiego Uczelnia nie posiadała wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej, zajmującej się badaniem losu absolwentów. Wydział w tym zakresie opierał się na osobistych kontaktach pracowników, np. w 2024 roku odbyło się spotkanie z członkami Koła Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w ramach 10-lecia istnienia, w którym uczestniczyli także nasi absolwenci. Korzystał także z danych Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów- ELA.

Losy absolwentów kierunku Zarządzanie na podstawie danych Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych

	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne		
	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023
Liczba absolwentów	63	33	48	51	57	49
Czas poszukiwania pracy etatowej (w miesiącach)	4,00	2,77	2,37	1,02	0,51	0,39
Wynagrodzenie ogółem brutto (w zł)	2379,33	3383,8	3576,16	3148,17	4299,00	4853,91
Względny Wskaźnik Zarobków	0,43	0,59	0,53	0,63	0,73	0,69
Bezrobocie (w %)	5,95	3,54	4,69	4,41	1,02	3,74
Względny Wskaźnik Bezrobocia	1,67	0,94	1,10	1,13	0,23	1,08

Na podstawie danych Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych w latach 2021-2023 absolwenci kierunku Zarządzanie

Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Kaliskiego (wcześniej Akademii Kaliskiej) nie odstają znacząco od innych porównywalnych uczelni, a ich zawodowe losy są w dużym stopniu uwarunkowane geograficznie i zależą od kondycji lokalnych rynków pracy. Na uwagę zwracają dwie sprawy: po pierwsze, sytuacja absolwentów, zarówno kończących studia stacjonarne, jak i niestacjonarne, ulega poprawie. W szczególności skrócił się czas poszukiwania pracy etatowej. Po drugie, sytuacja ekonomiczna/ zawodowa studentów niestacjonarnych jest zdecydowanie lepsza niż studentów kończących studia w trybie stacjonarnym w całym analizowanym okresie.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Pracownicy kierunku zarządzanie legitymują się wieloletnią pracą naukową i dydaktyczną oraz doświadczeniem zawodowym zdobytym poza szkolnictwem wyższym. Posiadają także bogaty dorobek publikacyjny podany również w charakterystykach nauczyciela akademickiego. W Wydziale Nauk Społecznych proces dydaktyczny na kierunku zarządzanie na studiach I i II stopnia realizują w zdecydowanej większości nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy oraz w niewielkim stopniu wykładowcy- praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej. Decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia, działający w porozumieniu z Kierownikami Katedr i Dyrektorami Instytutów: Nauk o Bezpieczeństwie i Nauk o Zarządzaniu i Jakości.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy są w większości pracownikami Instytutu Nauk o zarządzaniu i jakości, w niewielkiej ilości pracownikami Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie. W zakresie działalności dydaktycznej podlegają oni Dziekanowi Wydziału Nauk Społecznych i są dydaktycznie powiązani z Wydziałem poprzez członkostwo w Katedrach: Badań Społecznych i Komunikacji, Bezpieczeństwa i Obronności, Logistyki i Transportu, Zarządzania, Zarządzania Kryzysowego. Decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia, działający w porozumieniu z Kierownikami Katedr i Dyrektorami Instytutów: Nauk o Bezpieczeństwie i Nauk o Zarządzaniu i Jakości.

Kadrę dydaktyczną Wydziału stanowi 77 etatowych pracowników, w tym 27 samodzielnych pracowników nauki oraz 36 osób ze stopniami naukowymi doktora. Struktura kwalifikacyjna nauczycieli akademickich, co pokazano w tabeli znajdującej się niżej wydaje się być korzystna:

10 osób posiada tytuł profesora, 17 osób ze stopniem doktora habilitowanego, 36 osób legitymuje się stopniem naukowym doktora, a 17 tytułem magistra.

STANOWISKO	WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH	INSTYTUT NAUK O BEZPIECZENSTWIE	INSTYTUT NAUK O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI
Profesor	3	3	4
Dr hab. profesor uczelni	2	6	8
Dr profesor uczelni	9	-	3
Adiunkt	10	11	3
Starszy wykładowca	1	-	-
Wykładowca	8	-	-
Asystent	7	1	-
RAZEM	40	21	16

Polityka kadrowa realizowana w Uniwersytecie Kaliskim nastawiona jest na optymalizację poziomu i struktury zatrudnienia z punktu widzenia efektywności działalności naukowo-dydaktycznej, rozwoju naukowego kadry, jakości kształcenia - poprzez system kontroli, ocen i motywacji. Ocena pracowników odbywa się z częstotliwością przewidzianą przez ustawodawcę. Przybiera ona różne formy. Po pierwsze, jest to ocena pracownika na podstawie szczegółowego kwestionariusza ankiety, dokonywana przez Wydziałową Komisję Oceniającą, dziekani i dyrektorzy instytutów oceniani są przez Uczelnianą Komisję Oceniającą. Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 0012.172.VI.2023 z 19.01.2023 roku i Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Kaliskiego nr 0300.29.I.2023 z 27.10.2023 roku w sprawie kryteriów, zasad i trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich ocena pracowników odbywa się wieloetapowo, z określoną częstotliwością i w określonych formach (*CZĘŚĆ IV Załącznik nr 11*):

- co dwa lata ewaluacja w oparciu o kwestionariusz oceny, na podstawie którego dokonuje się oceny pracownika w różnych obszarach: działalność naukowo-badawcza, dydaktyczna oraz organizacyjna, w zależności od rodzaju stanowiska (dydaktyczne, badawczo-dydaktyczne, badawcze);

- semestralna ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów, na podstawie elektronicznego formularza, dostępnego w Wirtualnej Uczelni;
- hospitacje na zajęciach realizowane przez Dziekana lub osoby przez niego upoważnione: Kierowników katedr lub Prodziekanów.

Nauczyciele etatowi prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie zatrudniani są w drodze procedury konkursowej. Polityka zatrudnienia opiera się na zasadzie zapewnienia ciągłości procesu dydaktycznego, naukowego i organizacyjnego. Dobór kadry dydaktycznej jest podyktowany wieloma czynnikami, m.in. wymogami programu studiów, standardu kształcenia oraz analizą przebiegu wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydata na pracownika.

Uniwersytet Kaliski wspiera kadrę, m.in. pokrywając koszty aktywnego udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych i procesu publikacyjnego, np.

Rok 2024

Prof. dr hab. Elżbieta Skrzypek

- XXVII Konferencja Naukowa z cyklu Problemy Społeczeństwa Informacyjnego, Generatywna sztuczna inteligencja. Siła twórcza czy niszcząca. Uniwersytet Szczeciński;
- Uniwersytet Ignatianum w Krakowie. Jubileuszowa konferencja naukowa z okazji wydania 50-tego numeru czasopisma Horyzonty Polityki Homo politics et res publica. Kraków;
- XVII Konferencja Naukowa MANAGEMENT 24. Wyzwania dla rozwoju współczesnych organizacji. Uniwersytet w Siedlcach;
- Seminarium Naukowe Praktyki Doskonalenia we współczesnych organizacjach UMCS Lublin.
- Seminarium Naukowe poświęcone Jubileuszowi 80 lecia prof. dr hab. inż. Stanisława Tkaczyka, Organizator, KIG Warszawa, Klub Polskie Forum ISO 9000, Polskie Stowarzyszenie Jakości POLISOLAB, Warszawa.

Dr hab. Helena Kościelniak

- Międzynarodowa Konferencja Naukowa -32nd International conference on Information Systems Development Gdańsk;
- Międzynarodowa Konferencja Naukowa - ECAI 2024 Workshop on Intelligent Management Information Systems;
- Konferencja- SAP Business One Summit, Warszawa;
- VI Europejski Kongresu Praktyków Biznesu MSP, Akademia Humanitas w Sosnowcu.

Dr Arkadiusz Derkacz

- VI edycja Konferencji Naukowej „Budując przyszłość – nowe procesy, przekształcenia i trendy na rynku nieruchomości” nt. „Szoki na rynku nieruchomości mieszkaniowych”, Łódź;
- XXXI Konferencja Naukowa Towarzystwa Naukowego Nieruchomości, Olsztyn;
- The 4th Congress of Polish Statistics, July 2-4, 2024, Warsaw, Poland, Statistics Poland.

Dr Edyta Kulawiecka

- IX Kaliskie Forum Biznesu. „Cyberbezpieczeństwo i nowoczesne technologie” Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości.

Dr Aneta Pisarska

- Międzynarodowa Konferencja International Meeting Relational Sustainability, Rzym;
- Turkusowisko: Mój turkusowy świat;
- Comiesięczna organizacja i udział w Śniadaniach turkusowych w ramach fundacji Śniadania turkusowe, każdy drugi piątek miesiąca 2024 r. ,
- udział w seminarium naukowym organizowanych przez Uniwersytet na Malcie.

Dr Ryszard Orliński

- Ogólnopolskie seminarium naukowe z cyklu „Ekonomia i zarządzanie sektorem logistyki i mobilności” pt. „Co badać, o czym pisać i jak publikować w czołowych czasopismach międzynarodowych?” organizator Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Sieć Badawcza Łukasiewicz - Poznański Instytut Technologiczny w Poznaniu, Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu, Poznań, 19.03.2024 r;
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa nt. „Rozwój cywilizacyjny i dobrostan – czy synergia jest możliwa?” organizator WSZiP w Poznaniu, 14.09.2024 r. WSZiP Poznań;

Dr Bartosz Spychalski

- Ogólnopolska Konferencja Problemy Społeczeństwa Informacyjnego
- XVII Międzynarodowa Konferencja Naukowa Management 2024
- V Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Badawczo-Praktyczna Przedsiębiorczość, innowacje i zarządzanie w obliczu niestabilności i globalnych wyzwań: aspekty wielokulturowe i interdyscyplinarne
- Konferencja Nauk o Zarządzaniu i Jakości Teoria kontra praktyka w zarządzaniu
- XIII Międzynarodowa Konferencja Naukowa Skuteczność w biznesie. Współpraca nauki i biznesu szansą rozwoju gospodarki

Dr Leszek Szczupak

- Kongres Aglomeracji - Kalisz 2024
- Festiwal w Drodze Kalisz 2024 – wykład

oraz organizacji konferencji i seminariów naukowych na terenie Uczelni

- I Ogólnopolska Konferencja Naukowa Jakość w zarządzaniu. Nowoczesne metody zarządzania współczesna organizacją. Organizatorzy: Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, Koła Naukowe Lean Management oraz Katedra Zarządzania WNS;
- Zarządzanie zmianą czy zmiana zarządzania Sztuczna inteligencja w nauce, księgowości, zarządzaniu i administracji publicznej. Organizatorzy: Uniwersytet Kaliski, WNS, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Wielkopolski w Poznaniu oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych;

System motywacyjny stosowany w Uczelni opiera się głównie na następujących elementach:

- urlopy naukowe,

- stypendia naukowe,
- nagrody dla najbardziej aktywnych naukowo i zaangażowanych organizacyjnie pracowników.

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu: naukowego w celu przeprowadzenia badań, przygotowującemu rozprawę doktorską, w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym.

Szczególną formą wsparcia pracowników, przyczyniającą się do rozwoju ich kompetencji są szkolenia przeznaczone dla kadry akademickiej i administracji. Tematyka szkoleń jest zróżnicowana i przedstawia się następująco:

L.p	Temat szkolenia
1.	Komunikacja interpersonalna budowanie relacji w zespole.
2.	Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym celem poprawy jakości kształcenie.
3.	Komunikacja międzypokoleniowa – jak rozmawiać z pokoleniem BB,X,Y i Z?
4.	Modyfikacja kierunków kształcenia szansą na zwiększenie zakresu praktycznego i uatrakcyjnienie zajęć- możliwości finansowania z FERS.
5.	Metody aktywne w pracy wykładowcy akademickiego.
6.	Kontakt ze studentami z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (ASD).
7.	Komunikacja i formy wsparcia edukacyjnego studentów i kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi.
8.	Efektywna komunikacja w grupie jak skutecznie porozumiewać się ze studentami.
9.	Procedury nadawania stopnia doktora i dr habilitowanego.
10.	POL-on — nowelizacja rozporządzenia w/s. danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
11.	Efektywne motywowanie pozafinansowe pracowników. Szkolenie Premium dla kadry zarządzającej uczelnią.
12.	AI w praktyce.
13.	Tworzenie dostępnych dokumentów zgodnie ze standardem WCAG.
14.	Nauczanie osób z niepełnosprawnością słuchu.
15.	Obowiązki podmiotów publicznych z zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej przestrzeni publicznej z uwzględnieniem nowelizacji.
16.	Przedmedyczna pierwsza pomoc dla osób ze szczególnymi potrzebami.
17.	Dotknąć ciemności – osoby słabowidzące i niewidome. Wsparcie i komunikacja z osobami z niepełnosprawnością wzroku.
18.	Nauczanie osób niewidomych/niedowidzących
19.	Dostępność cyfrowa zgodnie ze standardem WCAG 2.1. Tworzenie dostępnych cyfrowo dokumentów WORD, Excel, PowerPoint
20.	Zapewnienie dostępności inwestycji architektonicznych
21.	FMEA procesu w praktyce
22.	FlexSim Basic Level
23.	FlexSim Advanced Level
24.	Praktyka wyceny przedsiębiorstwa niegieldowego i zorganizowanej części przedsiębiorstwa (ZCP) – warsztaty w Excelu
25.	Budowanie relacji z Klientami
26.	Zamówienia publiczne: Poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle orzecznictwa
27.	Zamówienia publiczne do 130 tysięcy zł oraz Tryb podstawowy w Nowym Prawie Zamówień Publicznych
28.	Warsztaty Design Thinking – jak wychodzić poza schemat i szukać nowych rozwiązań

29.	Savoir vivre i etykieta w kontaktach zawodowych
30.	Zarządzanie różnorodnością i efektywna współpraca w zespole wielokulturowym. Szkolenie dla menedżerów
31.	AI w praktyce – narzędzia, techniki i strategie korzystania ze sztucznej inteligencji pomocne w pracy zawodowej
32.	BADANIA MARKETINGOWE. BADANIA RYNKU. Jak poznać i zrozumieć zachowania konsumentów. Szkolenie marketingowe
33.	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce. 2-dniowe szkolenie kreowania własnego wizerunku i profesjonalnego budowania relacji z audytorium (ćwiczenia przy pomocy mikrofonu i kamery video).
34.	Controlling w logistyce – kompendium wiedzy skutecznego menedżera
35.	Excel dla logistyki lub sprzedaży - potwierdzenie rezerwacji miejsca
36.	Podatki 2025 – kluczowe zmiany i praktyczne wytyczne w CIT i VAT
37.	Wydawanie decyzji administracyjnych w świetle Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) – przebieg postępowania
38.	Przywództwo 4.0 – jak być liderem najwyższej klasy i umiejętnie zarządzać zespołem wielopokoleniowym
39.	Lean SIX SIGMA – Green Belt
40.	Komunikacja międzypokoleniowa - jak prowadzić dyskurs ze studentami
41.	Excel w Akademickiej Pracy Codziennej z Wykorzystaniem AI - Praktyczne narzędzia i triki dla wykładowców
42.	Nowoczesne Technologie i Sztuczna Inteligencja w Codziennej Pracy Wykładowcy - Aplikacje i Narzędzia Wspierające Dydaktykę i Organizację Zadań
43.	Zielona transformacja w świadomości pracowników uczelni wyższej
44.	Strategiczna gra menedżerska z Jackiem Bartosiakiem

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Uniwersytet Kaliski powstał w 2023 roku na bazie istniejącej Akademii Kaliskiej, która wcześniej działała pod nazwą Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Działalność Uczelni prowadzona jest we własnych powierzchni całkowitej obiektów 125 531 m². Siedziba Rektoratu mieści się w zabytkowym, wyremontowanym, oddanym w 2025 roku obiekcie przy Placu Bogusławskiego 2. W chwili obecnej Uniwersytet Kaliski prowadzi swą działalność w kilku punktach miasta: ul. Nowy Świat 4 – Collegium Novum, ul. Kaszubska 13 – Collegium Medicum, natomiast przy ul. Poznańskiej 201-205 istnieje Centrum Dydaktyczno-Sportowe, w którym znajdują się budynki: Collegium Oecologicum, budynek laboratoryjno-dydaktyczny „Pawilon D”, Collegium Mechanicum, budynek pasywny, Instytut Inżynierii Mechanicznej, obiekty sportowe Uczelni, budynek integracyjno rekreacyjny dla studentów i pracowników „Chata Polska”, dom gościnny „Wojaczek” z 33 miejscami noclegowymi. Dom Studenta „Bulionik” znajduje się w drugiej części miasta, przy ul. Łódzkiej 149-153. W siedzibach poszczególnych Wydziałów Uniwersytetu Kaliskiego mieszczą się sale wykładowe i pracownie wyposażone w niezbędny sprzęt multimedialny (projektory multimedialne, laptopy, zestawy nagłośnieniowe, rzutniki multimedialne), w tym odpowiednio przygotowane sale do nauki języków obcych.

W CZĘŚCI III w załączniku nr 2 pokazano obiekty z podziałem na sale i ich wyposażenie, na bazie którego realizowany jest proces dydaktyczny. Baza lokalowa Wydziału Nauk Społecznych mieści się przy ulicy ul. Nowy Świat 4 oraz przy ulicy Łódzkiej 149-153, gdzie realizowane są w większości zajęcia dla studentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne.

Uczelnia zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresach: dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno- komunikacyjnej. Budynki Uczelni przystosowane są do przyjęcia studentów z niepełnosprawnościami ruchowymi i wyposażone w dźwigi osobowe posiadające sygnalizację dźwiękową i oznaczenia Braille'a. Teren wokół poszczególnych budynków posiada utwardzone dojazdy oznakowane tabliczkami informacyjnymi wskazującymi miejsce pochylni. Podjazdy – pochylnie umożliwiają wjazd wózków do budynków poszczególnych wydziałów i domu studenta. Przy każdym obiekcie Uczelni znajdują się oznakowane miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Korytarze są odpowiednio szerokie, a drzwi bez progów. Oznakowane sanitariaty (o wymaganych parametrach) są dostępne dla studentów mających problemy z poruszaniem się i znajdują się na kondygnacjach budynków, tam gdzie odbywają się zajęcia. Zadbano także o studentów niesłyszących lub niedosłyszących posługujących się Polskim Językiem Migowym, mogą oni otrzymać wsparcie tłumacza języka migowego podczas zajęć dydaktycznych i innych spraw związanych ze studiowaniem. Tak funkcjonalnie zaprojektowane i wyposażone budynki, tworzą przyjazne warunki do studiowania osobom z niepełnosprawnościami. Podjazdy i windy w budynkach pozwalają poruszać się w obrębie budynków i dotrzeć do potrzebnych pomieszczeń. Dzięki tym udogodnieniom także użytkownicy Biblioteki Uczelnianej bez przeszkód docierają do pomieszczeń bibliotecznych.

Wielkość oraz wyposażenie sal wykładowych i laboratoryjnych, w których realizowany jest proces dydaktyczny są wystarczające dla zapewnienia wymaganej jakości kształcenia. W miarę możliwości, przy istniejących ograniczeniach finansowych, prowadzone są na bieżąco działania mające na celu dostosowanie istniejącej infrastruktury do zmieniających się wymagań ustawowych i programowych. Przeprowadzane są bieżące naprawy i modernizacje, takie jak wyposażenie sal dydaktycznych w komputery i sprzęt audiowizualny oraz laboratoriów w aparaturę i sprzęt specjalistyczny. W 2023 roku Uczelnia zakupiła za kwotę 279.000 zł komputery stacjonarne do pracowni doskonalących umiejętności praktyczne studentów Wydziału Nauk Społecznych. W tym samym roku doposażono w Wydziale za kwotę 27.647 zł laboratorium kryminologii i kryminalistyki oraz koła naukowe na kwotę 30.050 zł. W roku 2024 dzięki funduszom pozyskanym w ramach projektu FERS wyremontowano kilka sal oraz zorganizowano Laboratorium Logistyczne, Laboratorium Kryminologii i Kryminalistyki,

doposażono strzelnicę laserową. W lutym 2026 roku rozpocznie się kapitalny remont jednego z dwóch budynków mieszczących się przy ulicy Nowy Świat 4, a już w październiku br. roku planowane jest rozpoczęcie remontu dziedzińca usytuowanego między budynkami. Celem inwestycji jest stworzenie przyjaznej i estetycznej przestrzeni, z której będą mogli korzystać studenci. Nowe zagospodarowanie przestrzeni wspólnej umożliwi promowanie szacunku do różnorodności, do wzmocnienia kapitału społecznego, pomoże zintegrować społeczność studencką. Stanowić będzie miejsce spotkań i odpoczynku. Przestrzeń ma zadanie aktywizować i uruchamiać kreatywny potencjał, sprzyjać otwartości i integracji. Poprawi się standard oferowany studentom.

Uniwersytet Kaliski zapewnia wszystkim studentom, w tym także studiującym kierunek zarządzanie wiele nowoczesnych narzędzi, które pozwalają na efektywne zdobywanie wiedzy i umiejętności. Bardzo duży nacisk położony jest na rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym wykorzystanie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w LabKom – Laboratorium Marketingu i Komunikacji oraz Cyber Lab - Laboratorium cyberbezpieczeństwa oraz sal komputerowych i ćwiczeniowych umożliwiających wykorzystywanie specjalistycznego oprogramowania, np. Revas, Statistica, Branżowe symulacje biznesowe REVAS, Płatnik, e-PIT, SAP, WMS, Jaśmin, V-SIM, Symfonia, FlexSim gier szkoleniowych a także rzutników i tablic multimedialnych.

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są powszechnie przez pracowników gry szkoleniowe. Wśród nich największym zainteresowaniem prowadzących zajęcia cieszą się:

1. **„Formuła”** (2 -4 zespołów max po 5 osób; min.6 - max 20 osób, optymalnie 9-12 osób; 2-2,5h), to gra symulacyjna bazująca na koncepcji Przywództwa Sytuacyjnego Herseya i Blancharda. Stawia uczestników przed niecodziennym i angażującym wyzwaniem. Sukces zespołów zależy od liderów – ich umiejętności oceny kompetencji i zaangażowania pracowników oraz doboru adekwatnego stylu zarządzania.
2. **„Laboratorium konfliktu”** (Min. 5 - max 20 osób, optymalnie 10-15 osób; 2h) to gra symulacyjna, która wprowadzi uczestników w świat dyplomacji i pertraktacji pomiędzy pięcioma państwami. Złożona konfiguracja możliwych konfliktów i paktów reprezentantów rządów czyni rozgrywkę niepowtarzalną i wciągającą.
3. **30 dni** (Min. 8 - max 20 osób, optymalnie 10-14 osób; 1,5-2h) to gra symulacyjna poświęcona tematyce zarządzania zmianą, która w wyjątkowy sposób odkrywa punkty widzenia, obawy i intencje stron uczestniczących w ważnych procesach zmian w przedsiębiorstwie.

4. **„Biznes na czas”** (Min. 5 - max 12 osób, optymalnie 8-10 osób; 3-4h), to gra symulacyjna, która stawia przed uczestnikami wyzwania związane z zarządzaniem czasem i organizacją pracy własnej. Odnosi się jednak do tych kompetencji także w szerszym kontekście funkcjonowania różnych działów firmy.
5. **„Film”** (Min.10 - max 20 osób, optymalnie 12-16 osób; 2,5-3h) to gra poświęcona tematyce komunikacji interpersonalnej. W wyjątkowy sposób odkrywa przed uczestnikami różnice w ich stylach budowania relacji i komunikowania się z innymi, a także wpływ tych różnic na współpracę w zespole.
6. **„Mądrość słów”** (Min. 6 - max 18 osób, optymalnie 8-16 osób; 2-2,5h), to inspirująca i energetyczna gra szkoleniowa, dzięki której uczestnicy poznają kluczowe zasady udzielania konstruktywnych informacji zwrotnych, sprawdzają je w praktyce, a dodatkowo zwiększają swoją uważność w rozmowach z innymi ludźmi.
7. **„Skandal”** (Min. 5 - max 15 osób, optymalnie 6-12 osób; 1,5-2h), to gra symulacyjna, która od samego początku angażuje emocje graczy i do końca trzyma w napięciu. Studenci realizuje odpowiedzialne zadania pod presją czasu.
8. **„Szyfranci”** (Min. 8 - max 20 osób, optymalnie 9-16 osób; 2-2,5), to m.in. okazja do sprawdzenia jak podejmowane przez menedżerów działania wpływające na efektywność oraz satysfakcję poszczególnych członków zespołu. Wnioski płynące z omówienia dotyczą zarówno metod motywowania, ale także potrzeb pracowników w zakresie skutecznego planowania i organizowania pracy.
9. **Traktat pokojowy** (Min. 6 - max 15 osób, optymalnie 6-12 osób; 4-5h) Scenariusz gry wprowadza uczestników w klimat ważnych, a zarazem złożonych negocjacji. Ciekawy system punktowy urealnia widmo wygranej bądź przegranej i zmusza do poszukiwania optymalnych rozwiązań.
10. **„Wybory”** (Min. 9 - max 20 osób, optymalnie 12-16 osób; 1,5-2h), to angażująca gra dedykowana tematyce autoprezentacji i prowadzenia prezentacji. Pozwala uczestnikom określić błędy popełniane podczas wystąpień publicznych oraz wskazać te elementy, dzięki którym możliwe jest zdobycie serc słuchaczy.
11. **„Nowy Świat”** (Min. 8 - max 20 osób, optymalnie 12-16 osób; 1,5-2h), to gra symulacyjna, która angażuje i dostarcza wielu okazji do rywalizacji i współpracy, dając pole do rozwoju umiejętności kluczowych w pracy każdego zespołu.
12. **„Czas redakcji”** (Min. 9 - max 25 osób, optymalnie 12-15 osób; 2,5-3h), to inspirująca gra szkoleniowa poświęcona tematyce zarządzania sobą w czasie. Wprowadza uczestników w sytuację redakcyjnego zgiełku, wymagającego równoczesnego radzenia

sobie z wieloma zadaniami oraz dystraktorami. Tym samym stawia ich przed wyzwaniem przede wszystkim organizacji pracy własnej, ale także i zespołu.

Obsługa studentów prowadzona jest za pomocą ogólnouczelnianego systemu komputerowego Wirtualna Uczelnia, oparta na programie EduHub (poprzednio do tych celów służył USOS). W systemie tym gromadzone są dane osobowe studentów i ich okresowe osiągnięcia. Za pomocą systemu generowane są karty okresowych osiągnięć studenta, protokoły egzaminacyjne i zaliczeniowe, karty przebiegu studiów, suplementy do dyplomów, zaświadczenia o studiowaniu i inne. Studenci mają dostęp do własnych danych osobowych oraz informacji o przebiegu studiów. Od roku akademickiego 2019/2020 wszystkie wyniki egzaminów i zaliczeń są wpisywane przez prowadzących tylko poprzez system komputerowy.

Biblioteka Uniwersytetu Kaliskiego jest jednostką organizacyjną wypełniającą zadania naukowo-dydaktyczne, techniczne i usługowe. Oznacza to, że biblioteka oferuje dostęp do piśmiennictwa naukowego zgodnie z potrzebami naukowo-dydaktycznymi Uczelni oraz wspiera działania naukowo-badawcze, zapewniając niezbędne źródła informacji naukowej. Pełni przy tym funkcję centrum kulturalnego uczelni.

Biblioteka pracuje przy pomocy programu bibliotecznego SOWA PREMIUM SQL, dzięki któremu oferuje dostęp do katalogów on-line oraz pakietu usług ułatwiających komunikację, a także sprawne korzystanie ze zbiorów. Zapewnia on dostęp do wielu funkcji:

- katalogów online (książek, czasopism, bibliografii artykułów),
- zdalnej rezerwacji,
- składania zamówień,
- prolongaty,
- elektronicznego powiadomienia o terminach zwrotu,
- formularza „Zapytaj bibliotekarza”,
- tworzenia bibliografii,
- możliwości zwrotu książek poza godzinami otwarcia biblioteki – samoobsługowa wrzutnia (Biblioteka Główna).

W katalogu książek użytkownicy znajdują także informacje o tytułach dostępnych w wersji elektronicznej prenumerowanych w bazach: IBUK libra i BIBLIO.

W strukturze biblioteki funkcjonują:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów;
2. Dział udostępniania zbiorów, w skład którego wchodzi:
 - a) Czytelnia i Wypożyczalnia Główna (pełniące również funkcję Biblioteki Wydziału Nauk

Społecznych) przy ul. Nowy Świat 4a,

b) czytelnie i wypożyczalnie wydziałowe:

- Czytelnia i Wypożyczalnia Wydziału Politechnicznego przy ul. Poznańskiej 201-205,
- Czytelnia i Wypożyczalnia Wydziału Medycznego i Nauk o Zdrowiu przy ul. Kaszubskiej 13,
- Czytelnia kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne przy ul. Łódzkiej 149.

Taką strukturę organizacyjną biblioteki określa tematyczny podział piśmiennictwa (według dziedzin odpowiadających kierunkom i specjalnościom studiów) oraz struktura Uczelni (biblioteki wydziałowe).

Zbiory Biblioteki Uniwersytetu Kaliskiego liczą 170 504 tys. książek drukowanych i jest to księgozbiór zarówno bieżący (nowości) jak i retrospektywny (zbiory bibliotek przejętych i pozyskiwane dary, w tym depozyt Kaliskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk). Czytelnicy mają także do dyspozycji ponad 2 tys. jednostek zbiorów specjalnych (płyty CD i DVD, materiały kartograficzne, ikonografię, normy w wersji drukowanej) oraz bogaty zbiór czasopism w formie tradycyjnej i elektronicznej – w tym 136 tytułów czasopism w prenumeracie bieżącej.

Biblioteka dysponuje łącznie 125 stanowiskami czytelnickimi, w tym ponad 60 stanowiskami komputerowymi do użytku czytelników, wszystkie z dostępem do Internetu. W czytelniach znajdują się także 2 wielofunkcyjne monitory dotykowe z ramą (80 cali) usprawniające działalność biblioteki na co dzień, a także umożliwiające organizowanie spotkań, szkoleń itp. Studenci mogą również korzystać ze skanerów oraz kserokopiarek samoobsługowych.

W zakresie pozyskiwania zbiorów, obsługi studentów oraz wypożyczeń międzybibliotecznych Biblioteka Uniwersytetu Kaliskiego współpracuje z 20 bibliotekami o profilu ogólnym i specjalnym.

Biblioteka w ramach wspierania procesu edukacyjnego oferuje następujące usługi:

- prowadzi e-learningowe szkolenia biblioteczne (stacjonarne i na platformie Teams): ogólne - obowiązkowe dla studentów I roku, także dla czytelników spoza Uczelni, uczestników Uniwersytetu Dziecięcego oraz słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku „Calisia” i specjalistyczne (dotyczące baz, nowych zbiorów, narzędzi i funkcjonalności) dla dyplomantów, doktorantów i wykładowców (wszystkie szkolenia przygotowywane przez bibliotekę są systematycznie oceniane przez użytkowników poprzez ankiety online),

- zapewnia dostęp do baz elektronicznych w sieci Uczelni (on-line) oraz na zewnątrz (dostęp poprzez system HAN – logowanie identyczne z logowaniem do konta bibliotecznego); dostęp poprzez kod dostępu (do pobrania w bibliotece) wyłącznie do zasobów bazy ebookpoint BIBLIO,
- usprawnia korzystanie z baz poprzez multiwyszukiwarkę EDS,
- tworzy własną bazę – bibliografię zawartości czasopism w oparciu o prenumerowane czasopisma naukowe,
- udostępnia programy wykorzystywane w procesie studiowania,
- udziela informacji o posiadanych zbiorach, realizuje zapytania tematyczne,
- realizuje wypożyczenia międzybiblioteczne,
- umożliwia czytelnikom zgłaszanie potrzebnej literatury za pomocą formularza „Zaproponuj do zbiorów” (podobnie w bazie IBUK libra – tu opcja „Zaproponuj zakup swojej bibliotece”).

Informacje o bibliotece i jej zbiorach oraz prowadzonej działalności dostępne są na stronie internetowej biblioteki (www.bibliotek.uniwersytetkaliski.edu.pl), a także w mediach społecznościowych (Facebook: <https://www.facebook.com/biblioteka.uniwersytetkaliski>).

Studenci informowani są na bieżąco o szkoleniach i webinarach dotyczących zbiorów własnych oraz zasobów zdalnych prenumerowanych przez bibliotekę. Dla studentów I roku przygotowywane jest *Vademecum użytkownika* oraz informator *Bazy w zasobach Biblioteki Uniwersytetu Kaliskiego*. Na stronie biblioteki oraz Facebooku zamieszczane są aktualne oferty szkoleniowe. Informacje te są również rozsyłane do wykładowców oraz na ogólne adresy mailowe każdego kierunku i roku.

W ramach programu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Wirtualna Biblioteka Nauki) Uczelnia posiada dostęp do zasobów zdalnych. Obecnie prenumerowane są następujące bazy: EBSCO, Elsevier (INFONA), EMIS, IBUK libra, Knovel, ebookpoint BIBLIO (dawniej NASBI), OECD iLibrary, Polska Bibliografia Lekarska, Scopus, Springer, Web of Science. Poza tym czytelnicy mają do dyspozycji dwie bazy prawnicze: Legalis (System Informacji Prawnej Wydawnictwa C.H. BECK) oraz LEX (System Informacji Prawnych koncernu Wolters Kluwer). Dzięki systemowi HAN (Hidden Automatic Navigation) użytkownicy mogą korzystać z baz spoza sieci uczelnianej na komputerach domowych oraz urządzeniach mobilnych. Prenumerowane bazy bibliograficzne i pełnotekstowe dają czytelnikom możliwość korzystania ze specjalistycznej literatury anglojęzycznej, co jest szczególnie ważne w przypadku studentów goszczących w murach naszej Uczelni w ramach programu Erasmus+. Zasoby zdalne przeszukiwane są przez multiwyszukiwarkę EBSCO Discovery Service.

Narzędzie to umożliwia efektywne przeszukiwanie zasobów zdalnych prenumerowanych przez Bibliotekę oraz baz udostępnianych bezpłatnie przez firmę EBSCO. Biblioteka posiada także 3 stanowiska cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica, za pośrednictwem których można uzyskać dostęp do elektronicznych wersji książek i czasopism naukowych Biblioteki Narodowej.

Biblioteka Uniwersytetu Kaliskiego włącza się także w organizację życia kulturalnego Uczelni, popularyzuje czytelnictwo, zbiory własne oraz angażuje się w działania promujące Uczelnię:

- uczestniczy w akcji „Noc Bibliotek”,
- prowadzi cykl spotkań „Kaliszanie muzycznie i nie tylko...”,
- współorganizuje cykl wykładów w ramach Akademickiego Klubu Dyskusyjnego,
- organizuje wystawy i spotkania autorskie,
- uczestniczy w wielu akcjach promujących uczelnię (np. z okazji Dnia Dziecka, Drzwi Otwartych, Święta Nauki) oraz imprezach regionalnych (Święto Ulicy Niecałej, Dni Kalisza, Narodowe Czytanie),
- prowadzi Uniwersytet Dziecięcy (wcześniej Politechnikę Dziecięcą – 15 lat tej działalności),
- organizuje wykłady, wystawy i spotkania dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku „Calisia”,
- uczestniczy w akcji „Szlachetna Paczka”.

Biblioteka jest miejscem przyjaznym dla wszystkich użytkowników. Systematycznie dostosowuje się do potrzeb czytelników, szczególnie tych ze szczególnymi potrzebami. Podjazdy i windy w budynkach pozwalają czytelnikom dotrzeć do pomieszczeń bibliotecznych, gdzie czeka na nich życzliwa, profesjonalna obsługa. Biblioteka posiada następujące udogodnienia:

- elektryczne biurka (Zu-Move serii ZB-150) z płynną regulacją wysokości, przy których mogą swobodnie pracować osoby na wózku inwalidzkim; biurka posiadają szufladę pozwalającą na lepsze zorganizowanie swojej przestrzeni pracy oraz 3 zintegrowane gniazda USB, dzięki którym można wygodnie naładować smartfon lub inne urządzenie;
- na stanowiskach komputerowych, dla potrzeb osób niedowidzących regulację wielkości czcionki poprzez ustawienia systemowe i zainstalowane skrypty;
- nowoczesne lupy optyczne;
- powiększalnik (ONYX Deskset HD) służący osobom słabowidzącym do czytania, pisania i przeglądania powiększonych tekstów i obrazów;

- udźwiękowioną lupę elektroniczną Compact 6 HD Speech, dzięki której po dotknięciu jej 6-calowego ekranu, wyraźnym głosem syntetycznym odczytywane są powiększone teksty;
- stanowisko komputerowe z klawiaturą ZoomText; klawiatura podłączona do portu USB komputera, jej klawisze i przyciski mają czytelne, duże i kontrastowe nadruki, dzięki którym mogą się nią posługiwać osoby słabowidzące;
- stanowiska komputerowe z zainstalowanym oprogramowaniem ZoomText Magnifier and Reader - programem powiększającym i czytającym dostosowanym do potrzeb użytkowników niedowidzących, który powiększa i uwydatnia każdy szczegół na ekranie komputera, a ponadto jest wzbogacony o sterowanie syntezą mowy (polski syntezator), wypowiada na głos wciskane klawisze i informacje stosownie do bieżącej aktywności użytkownika, a także automatycznie odczytuje dokumenty, strony internetowe, wiadomości e-mail;
- samoobsługową wrzutnię książek (Biblioteka Główna);
- w księgozbiorze - książki z tzw. wielką czcionką oraz audiobooki.

Niezwykle istotnym udogodnieniem dla osób ze szczególnymi potrzebami są źródła informacji naukowej dostępne online, czyli bazy, a wśród nich czytelnie podręczników akademickich IBUK libra i ebookpoint BIBLIO. Multimedialne biblioteki cyfrowe są tak zaprojektowane, aby sprostać oczekiwaniom jak największej grupy użytkowników, niezależnie od posiadanej dysfunkcji, znosząc bariery w dostępie do wiedzy spowodowanej niepełnosprawnością. Dostęp do baz jest możliwy z dowolnego urządzenia z Internetem (poprzez aplikację lub stronę internetową). Dzięki temu osoby np. z niepełnosprawnością ruchową zyskują dostęp do literatury specjalistycznej, beletrystycznej i anglojęzycznej bez konieczności odwiedzania tradycyjnej biblioteki.

Biblioteka Uniwersytetu Kaliskiego systematycznie wzbogaca swój księgozbiór o pozycje przyjazne dla czytelników ze szczególnymi potrzebami. W 2023 roku zakupione zostały książki z tzw. wielką czcionką, w tym pozycje popularnonaukowe, podręczniki, poradniki oraz beletrystyka. Ciekawą propozycją są także audiobooki. Literaturę piękną i poradniki czytają osoby ze świata sztuki, między innymi Olga Tokarczuk, Andrzej Grabowski, Adam Ferency i wielu innych. To okazja do zapoznania się nie tylko ze znakomitą literaturą, ale także możliwość wysłuchania wspaniałych interpretacji. Proponowane pozycje dostępne są w czytelniach oraz do wypożyczenia.

Biblioteka Główna znajduje się w Budynku Collegium Novum przy ul. Nowy Świat 4a i zajmuje powierzchnię 443,5 m². Księgozbiór Biblioteki Główniej pełniący funkcję Wypożyczalni i Czytelni Wydziału Nauk Społecznych liczy ponad 64 tys. woluminów (w tym 12 tys. w czytelni). Znajdują się w nim książki naukowe (szczególnie wydawnictwa uczelniane: skrypty, zeszyty naukowe, rozprawy, monografie, studia, materiały konferencyjne, wydawnictwa seminariów naukowych) oraz wydawnictwa popularnonaukowe. Biblioteka dostosowuje swój księgozbiór do działalności naukowo-badawczej Wydziału, do organizowanych na wydziale wydarzeń naukowych, uwzględnia potrzeby użytkowników wygłaszających referaty na konferencjach naukowych i seminariach, przygotowujących artykuły do czasopism naukowych, piszących doktoraty i habilitacje, prowadzących badania naukowe, a także uczestników studenckich kół naukowych. Wpływ na księgozbiór mają również czytelnicy zgłaszający swoje potrzeby za pomocą formularza „Zaproponuj do zbiorów” (dostępny na stronie biblioteki).

Księgozbiór Biblioteki Główniej jest stale aktualizowany na podstawie analizy literatury zalecanej w kartach przedmiotów poprzez systematyczny monitoring rynku wydawniczego oraz propozycji pozyskiwanych od studentów i pracowników naukowych. Księgozbiór Wydziału Nauk Społecznych to nie tylko nowości zakupione w czasie 25 lat istnienia Uczelni. Zbiory biblioteki wydziałowej są sukcesywnie wzbogacane o dary pozyskiwane od osób związanych z uczelnią (wykładowców, absolwentów), osób spoza uczelni oraz w ramach wymiany międzybibliotecznej. Pracownicy biblioteki przeglądają także systematycznie listy dubletów ogłaszane przez biblioteki naukowe i w ten sposób uzupełniają posiadaną literaturę o wcześniejsze wydawnictwa. Część retrospektywnego księgozbioru została pozyskana dzięki przejętemu w depozyt księgozbiorowi Kaliskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk. Księgozbiór ten udostępniany jest czytelnikom w Bibliotece Główniej.

Użytkownicy Czytelni Główniej mogą korzystać z 56 tytułów prenumerowanych czasopism (prenumerata bieżąca). Są wśród nich dzienniki (także lokalne), tygodniki społeczno-polityczne oraz czasopisma specjalistyczne polsko i obcojęzyczne. Czytelnia posiada stale uzupełniany zbiór audiobooków oraz literatury z tzw. wielką czcionką.

Z Biblioteki Główniej mogą korzystać nie tylko studenci i pracownicy Uniwersytetu Kaliskiego. Biblioteka ma charakter otwarty i udostępnia zbiory wszystkim zainteresowanym.

Czytelnia i Wypożyczalnia Wydziału Nauk Społecznych otwarte są dla czytelników od poniedziałku do czwartku w godzinach: 9.00-16.00 oraz w piątek: 9.00-18.00. Ponadto ze względu na studia niestacjonarne bibliotekarze pełnią również dyżury w soboty zjazdowe obsługując czytelników w godz. 9.00 – 16.00. O wszelkich zmianach w pracy biblioteki

czytelnicy są informowani na bieżąco poprzez stronę biblioteki (link: <https://biblioteka.uniwersytetkaliski.edu.pl/>) oraz media społecznościowe (Facebook – link: <https://www.facebook.com/biblioteka.uniwersytetkaliski>).

Biblioteka Główna gromadzi także zbiory specjalne: pamiątki rodzinne i dokumenty związane z patronem uczelni, Prezydentem Stanisławem Wojciechowskim oraz prace zmarłego w 2013 r. kaliskiego rzeźbiarza Wiesława Andrzeja Ożminy.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wydział Nauk Społecznych prowadzi konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i dostosowuje ofertę edukacyjną do potrzeb pracodawców w regionie. Informacje dotyczące zapotrzebowania rynku pracy oraz oczekiwań środowiska zewnętrznego Wydziału pozyskiwane są poprzez:

- nieformalne kontakty pracowników Wydziału z przedstawicielami pracodawców;
- udział przedstawicieli podmiotów gospodarczych i społecznych w konferencjach i seminariach naukowych organizowanych przez Wydział, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości oraz Instytut Nauk o Bezpieczeństwie;
- pozyskiwanie opinii pracodawców zatrudniających studentów i absolwentów;
- badania kierunków rozwoju rynku pracy oraz uczestnictwa przedstawicieli wydziału w spotkaniach i konferencjach z udziałem interesariuszy zewnętrznych;
- konsultacji z reprezentantami społeczności studenckiej, zwłaszcza bezpośrednio po odbyciu przez nich studenckich praktyk zawodowych.

Właściwą realizację efektów uczenia się gwarantują między innymi porozumienia zawarte pomiędzy Uczelnią, a podmiotami gospodarczymi i instytucjami znajdującymi się w otoczeniu społeczno-gospodarczym Kalisza i okolic. Trzeba podkreślić, że zapotrzebowanie na rynku pracy dało możliwości nawiązania współpracy i podpisania porozumień z firmami i instytucjami, np.: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „WEGA A” sp. z o.o. ul. Obózowa 38-40, 62-800 Kalisz, AGRO - RAMI Raniś i Wspólnicy Sp. z o.o. Kościelna Wieś, Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, SUNTAR Sp. z o.o. ul. Boya Żeleńskiego 5b, 33-100 Tarnów. Szczegółowy wykaz podmiotów znajduje się w *CZĘŚCI IV w załączniku nr 3*. Doskonałą okazją do wymiany doświadczeń, zgłaszania uwag i propozycji są organizowane z inicjatywy Kierowników katedr, pracowników, opiekunów kół naukowych i studentów różnorodne wydarzenia, konferencje i seminaria naukowe, pokazy umiejętności praktycznych, w których uczestniczą przedstawiciele otoczenia gospodarczego i społecznego, np. spotkanie

władz dziekańskich i kierowników katedr w 2023 roku, w którym uczestniczyli przedstawiciele firm tj. Colian, Adecon, Chenczke Logistic, Colian Logistic, Famot Pleszew, Geodis Polska, Konveyor Polska, Nestle Polska, Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta EKO oraz Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji.

Władze rektorskie i dziekańskie odbywały też wiele spotkań z przedstawicielami firm i samorządów, na których m.in. poruszano sprawy związane z aktualnością programów studiów i oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego w tym zakresie. Przykładem może być Konwent Gospodarczy organizowany dwukrotnie, ostatni 27 września w 2023 roku. W tym roku 25 września odbyło się branżowe spotkanie z przedstawicielami największych firm, działających w naszym regionie, a w listopadzie br. planowane jest spotkanie z przedstawicielami samorządów terytorialnych. Pokłosiem takich spotkań było wprowadzenie, w odpowiedzi na potrzeby pracodawców, dwuczęściowego modelu praktyk: praktyka wprowadzająca w 2 semestrze oraz 5-miesięczna praktyka zawodowa w semestrach 5 i 6. Innym przykładem może być II Ogólnopolska konferencja naukowa „Jakość w zarządzaniu. Zarządzanie w Świecie 4.0”, która odbyła się 14 maja br. Wzięło w niej udział ponad 50 przedstawicieli ośrodków akademickich z Polski i zagranicy. Jej celem była prezentacja wyników badań naukowych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz wymiana poglądów i doświadczeń związanych z podnoszeniem jakości, skuteczności i efektywności działań w nowoczesnej gospodarce, także w kontekście kształcenia przyszłych kadr. W listopadzie 2024 roku zorganizowano pod hasłem „Ośrodki naukowe – obszary badań i kształcenia” II Kongres Nauk o Bezpieczeństwie, w którym wzięło udział 270 naukowców reprezentujących wszystkie uniwersytety, akademie i szkoły wyższe kształcące na potrzeby bezpieczeństwa państwa.

Wnioski płynące z analiz zapotrzebowania rynku pracy znajdują odzwierciedlenie w formie wprowadzanych modyfikacji planów studiów, aktualizacji programu przedmiotów oraz selekcji nauczycieli akademickich do prowadzenia poszczególnych zajęć. Przykładem wykorzystania powyższych działań może być utworzenie kierunku Logistyka oraz zmiana terminów realizacji praktyk zawodowych.

Pracownicy Wydziału prowadzi ponadto osobiście działalność szkoleniową na rzecz środowiska Uczelni, np.:

Mgr Monika Malanowska

- prowadzenie szkolenia wewnętrznego w Zespole Obsługi Zobowiązań Północ ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych z zakresu zmian podatku CIT 2023_2024 rok;

- coroczne otwarte warsztaty podatkowe dla studentów Uniwersytetu Kaliskiego „KROK PO KROKU JAK ROZLICZYĆ PIT”;
- coroczne otwarte warsztaty podatkowe dla studentów Uniwersytetu Trzeciego Wieku „KROK PO KROKU JAK ROZLICZYĆ PIT”;
- spotkania i pomoc w rozliczeniu deklaracji podatkowych PIT37 i PTI-0 dla Domu Sąsiedzkiego Miasta Kalisza oraz Stowarzyszenia Multi.Art.

Dr Katarzyna Mikurenda

- Warsztaty dla kadry zarządzającej Urzędu Miejskiego w Kaliszu pt. Kierowanie zespołem.

Dr Bartosz Spychalski

- realizacja szkoleń dla uczniów szkół średnich „Lean Management. Koncepcja 5S”;
- realizacja warsztatów „Jak zarządzać po japońsku. Eliminacja marnotrawstwa” w ramach Kaliskiego Festiwalu Nauki.

Dr Mirosław Kuświk

- coroczna, od 15 lat, realizacja programu dla mieszkańców miasta Kalisza „Bezpieczna kobieta”

Innymi przykładami współpracy pomiędzy Wydziałem a podmiotami edukacyjnymi, społecznymi i gospodarczymi są:

- *Drzwi otwarte* organizowane w Wydziale wspólnie z podmiotami gospodarczymi
- *Targi Nauki*
- Udział pracowników WNS w miejskich programach: *-Bezpieczna kobieta, Dom Sąsiedzki, Komitet Rewitalizacji Miasta Kalisza*
- Udział w badaniu ruchu pasażerów w komunikacji miejskiej Miasta Kalisza – *projekt badawczy zlecony przez UM Kalisz*
- uruchomienie i wsparcie firmy TELDAT SA w zakresie wykorzystania specjalistycznego laboratorium zarządzania kryzysowego;
- realizacja programu *Klasa akademicka* w kaliskich szkołach średnich- Zespół Szkół Ekonomicznych w Kaliszu, II Liceum Ogólnokształcące w Kaliszu im. Tadeusza Kościuszki, Zespół Szkół Technicznych w Pleszewie, V Liceum Ogólnokształcące w Kaliszu
- prowadzenie tematycznych wykładów związanych z zarządzaniem w szkołach, z którymi Wydział lub Uczelnia mają podpisane porozumienia;
- nawiązanie porozumień z pracodawcami realizującymi program praktyk zawodowych,

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest ponadto w ramach wizyt studyjnych, będących elementem kształcenia w ramach przedmiotów zawartych w programie studiów. Systematycznie od 2018 realizowane są zajęcia we współpracy z podmiotami gospodarczymi np.: Colian Logistics sp. z o.o. w Opatówku (Helena, Kaliszanka), Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu, Raben Logistics Polska oddział w Kaliszu, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział w Poznaniu, Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta EKO Sp. zo.o. w Kaliszu, Urząd Miasta Kalisza, Fabryka Volkswagen w Poznaniu (szczegółowy wykaz wizyt studyjnych znajduje się w *CZĘŚCI IV w załączniku nr 5*).

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego jest wpisane w jego Strategię Rozwoju na lata 2021 – 2025 i stanowi ważny aspekt działań podejmowanych przez jego władze. Uczelnia wysyła swoich studentów i pracowników za granicę i jest otwarta na przyjmowanie studentów i pracowników z uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+. Studenci zagraniczni kierunku zarządzanie mogą wybrać przedmioty prowadzone w języku angielskim z katalogu przedmiotów oferowanego przez Wydział Nauk Społecznych w ramach programu Erasmus+. Nad realizacją działań czuwa Biuro Współpracy z Zagranicą oraz Wydziałowy i Uczelniany Koordynator programu Erasmus+.

Studenci kierunku zarządzanie mogą realizować część studiów oraz praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+. Wyjazdy realizowane są od drugiego roku studiów. Ci, którym przyznane jest prawo do pobierania stypendium socjalnego lub z tytułu niepełnosprawności, otrzymują dodatek w wysokości 250 Euro miesięcznie. Studenci mogą wyjechać do wybranych uczelni partnerskich oraz na praktyki zagraniczne w ramach pakietu mobilności, który wynosi 12 miesięcy na studiach pierwszego stopnia i 12 miesięcy na studiach drugiego stopnia. Uczelnia oferuje możliwości wyjazdów do licznych uczelni partnerskich. W wyborze uczelni oraz odpowiednich przedmiotów pomaga studentom Wydziałowy Koordynator programu Erasmus+, który doradza również, który semestr jest dla nich korzystniejszy z uwagi na mniejsze różnice programowe, konieczne do zaliczenia po powrocie. Studenci ocenianego kierunku mogą realizować praktyki zagraniczne w dowolnie wybranej instytucji zagranicznej (w krajach programu). Zadania realizowane podczas praktyk muszą być związane z kierunkiem studiów. Oferty praktyk są rozpowszechniane wśród studentów za pośrednictwem strony internetowej uczelni, mediów społecznościowych (Facebook) oraz

podczas spotkań organizowanych przez pracowników Biura Współpracy z Zagranicą (np. „Dzień Erasmusa”).

Program studiów na kierunku zarządzanie przewiduje naukę języka angielskiego lub niemieckiego na studiach I stopnia na pięciu semestrach, w wymiarze 150 godzin (5x30 godz.) na studiach stacjonarnych i 70 godzin (5x 14) na studiach niestacjonarnych. Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z języka obcego – 10. Na studiach II stopnia jest to odpowiednio 60 godzin (2x30) na studiach stacjonarnych i 28 godzin (2x14) na studiach niestacjonarnych, liczba ECTS 4. Efektami uczenia się jest umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania, występowania publicznego oraz przygotowania typowych prac pisemnych, multimedialnych w języku obcym na poziomie B2 wg ESOKJ na studiach I stopnia i B2+ na studiach II stopnia.

Od roku 2004, kiedy Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego otrzymał tzw. Kartę Erasmusa, uczelnia stale rozszerza swoją działalność naukową, dydaktyczną oraz w zakresie realizacji mobilności, podejmując współpracę także z ośrodkami akademickimi spoza Europy. Wydział Nauk Społecznych aktualnie współpracuje z następującymi uczelniami w ramach kierunku zarządzanie:

1. İstinye University (Turcja) – TR ISTANBU61
2. Ankara Yildirim Beyazit University (Turcja) – TR ANKARA15
3. Ordu University (Turcja) – TR ORDU01
4. KTO Karaty University (Turcja) – TR KONYA02
5. Mehmet Akif Ersoy University (Turcja) – TR BURDUR01
6. Politehnica University Timisoara (Rumunia) – RO TIMISOA04
7. D. A. Tsenov Academy of Economics (Bułgaria) – BG SVISHTO02
8. Università ta Malta (Malta) – MT MALTA01 (tylko STA)
9. Università degli Studi Suor Orsola Benincasa (Włochy) – I NAPOLI04
10. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (Turcja) – TR BOLU01
11. Università degli Studi di Foggia (Włochy) – I FOGGIA03
12. University of South Bohemia in Ceske Budejovice (Czechy) – CZ CESKE01 -
ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ
13. Alma Mater Europaea-Evropski Center, Maribor (Słowenia) – SI MARIBOR10
14. Marmara University (Turcja) – TR ISTANBU05
15. Universitatea de Vest din Timisoara (Rumunia) – RO TIMISOA01
16. Panepistimio Dytkis Makedonias (Grecja) – G KOZANI02
17. Istanbul Ayyansaray Üniversitesi (Turcja) – TR ISTANBU59
18. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi (Turcja) – TR SIVAS01
19. Mersin Üniversitesi (Turcja) – TR MERSIN01
20. Instituto Politecnico de Braganca (Portugalia) – P BRAGANC01
21. Sakarya Uygulamali Bilimler Üniversitesi (Turcja) – TR SAKARYA02
22. Iğdir University (Turcja) – TR IĞDIR01
23. Hitit Üniversitesi (Turcja) – TR CORUM01

24. Klaipėdos Valstybinė Mokykla (Litwa) – LT KLAIPED09
25. Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi (Turcja) – TR ANTALYA04
26. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (Słowacja) – SK BANSKA01
27. Anadolu Üniversitesi (Turcja) – TR ESKISHEH01
28. Budapest University of Technology and Economics (Węgry) – HU BUDAPES02
29. Yozgat Bozok Üniversitesi (Turcja) – TR KILIS01
30. Bingöl University (Turcja) – TR BINGOL01
31. Trenčianska Univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (Słowacja) – SK TRENCIN01
32. Alytaus Mokykla (Litwa) – LT ALYTUS01
33. University of Economics – Varna (Bułgaria) – BG VARNA04
34. Università degli Studi del Molise (Włochy) – I CAMPOBA01
35. Veleučilište u Sibeniku (Chorwacja) – HR SIBENIK01
36. Zilinská Univerzita v Ziline (Słowacja) – SK ZILINA01
37. İzmir Demokrasi Üniversitesi (Turcja) – TR IZMIR09
38. Hochschule Nordhausen University of Applied Sciences (Niemcy) – D NORDHAU01
39. Kastamonu University (Turcja) – TR KASTAMO01
40. Technická Univerzita vo Zvolene (Słowacja) – SK ZVOLEN01
41. Fachhochschule Erfurt (Niemcy) – D ERFURT03
42. Technická Univerzita v Liberci (Czechy) – CZ LIBEREC01
43. Tehničko Veleučilište u Zagrebu (Chorwacja) – HR ZAGREB05
44. Dicle Üniversitesi (Turcja) – TR DIYARBA01
45. Universitatea De Medicina, Farmacie, Stiinte Si Tehnologie "George Emil Palade" Din Targu Mures (Rumunia) – RO TARGU02
46. Vysoká škola Manazmentu (Słowacja) – SK TRENCIN02
47. Utenos mokykla (Litwa) – LT UNENA01
48. Vysoká škola PRIGO (Czechy) – CZ OSTRAVA 03
49. Kodolanyi János Egyetem (Węgry) – HU SZFVAR01
50. Daugavpils Universitāte (Łotwa) – LV DAUGAVP01
51. Alma Mater Europaea - Institutum Studiorum Humanitatis Fakulteta za Podiplomski Humanistični Studij, Ljubljana (Słowenia) – SI LJUBLJA39
52. Universitatea Alexandru Ioan Cuza Din Iasi (Rumunia) – RO IASI02
53. Visshe Uchilishte Po Menidzhmant (Bułgaria) – BG ALBENA01
54. Malta College of Arts Science and Technology (Malta) – MT MALTA02
55. Moravská Vysoká škola Olomouc O.P.S (Czechy) – CZ OLOMOUC03
56. University of Bari Aldo Moro (Włochy) – I BARI01
57. University of Tirana (Albania)
58. Universiteti Ismail Qemali Vlorë (Albania)
59. Baku Business University (Azerbejdżan)
60. International Burch University (Bośnia i Hercegowina)
61. Džemal Bijedić University of Mostar (Bośnia i Hercegowina)
62. Sokhumi State University (Gruzja)
63. Sulkhan – Saba Orbeliani University LLC (Gruzja)
64. Al-Zaytoonah University of Jordan (Jordania)
65. Turan University (Kazachstan)

66. Kenyatta University (Kenia)
67. Osh Technological University (Kirgistan)
68. Universum International College (Kosowo)
69. University of Pristina (Kosowo)
70. Technical University of Moldova (Mołdawia)
71. Eduardo Mondlane University (Mozambik)
72. Bethlehem University (Palestyna)
73. National Technical University <<Kharkiv Polytechnic Institute>> (Ukraina)
74. Namangan Engineering Construction Institute (Uzbekistan)
75. Samarkand Institute of Economics and Service (Uzbekistan)

Wstępne wymagania dla studentów rozpoczynających naukę na kierunku zarządzanie to wiedza i umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 wg ESOKJ. Student kontynuuje naukę języka obcego po szkole średniej. Główne cele przedmiotu to:

- wykształcenie kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów w formie czterech sprawności językowych: mówienia, czytania, pisanie i słuchania na poziomie B2 (na studiach II stopnia B2+) wg ESOKJ pozwalającej na sprawne funkcjonowanie w środowisku zawodowym,
- wprowadzenie, utrwalenie i poprawne stosowanie słownictwa ogólnego i specjalistycznego, niezbędnych struktur gramatycznych oraz rozwijanie strategii pracy z tekstem fachowym dla uzyskania umiejętności czytania piśmiennictwa w języku obcym,
- rozwijanie motywacji do samodzielnej pracy nad doskonaleniem znajomości języka,
- rozwijanie umiejętności komunikacji multimedialnej,
- rozwijanie umiejętności w zakresie pracy grupowej.

Formami weryfikacji efektów uczenia się są oceny formujące polegające na ocenie krótkich wypowiedzi ustnych, efektu pracy w parach lub grupach w trakcie ćwiczeń, krótkich pisemnych prac kontrolnych sprawdzających znajomość słownictwa specjalistycznego, kolokwia pisemne, kolokwia ustne. Ocena podsumowująca to końcowy egzamin pisemny.

Skala i zasięg mobilności oraz wymiany międzynarodowej studentów i kadry jest w WNS zróżnicowana w zależności od kierunku studiów. Na ocenianym kierunku przedstawia się w kolejnych latach następująco:

I. Przyjazdy zagranicznych studentów kierunku zarządzanie

Rok akademicki 2022/2023:

Przyjazd 17 studentów z następujących uczelni partnerskich: Eduardo Mondlane University (Mozambik), KTO Karatay University (Turcja), Bethlehem University (Palestyna), Sokhumi State University (Gruzja) (studia).

Rok akademicki 2023/2024:

Przyjazd 33 studentów z następujących uczelni partnerskich: Eduardo Mondlane University (Mozambik), Sulkhan-Saba Orbeliani University LLC (Gruzja), National Technical University <<Kharkiv Polytechnic Institute>> (Ukraina), Bethlehem University (Palestyna), KTO Karatay University (Turcja), Universiteti Ismail Qemali Vlorë (Albania), Bandirma Onyedi Eylül University (Turcja), Polytechnic Institute of Braganca (Portugalia), Tehnicko Veleuciliste u Zagrebu (Chorwacja) (studia).

Rok akademicki 2024/2025:

Przyjazd 25 studentów z następujących uczelni partnerskich: National Technical University <<Kharkiv Polytechnic Institute>> (Ukraina), Bethlehem University (Palestyna), Sokhumi State University (Gruzja), Technical University of Moldova (Mołdawia), KTO Karatay University (Turcja), International Burch University (Bośnia i Hercegowina), Turan University (Kazachstan), Universum International College (Kosowo), Izmir Demokrasi University (Turcja), Namangan Engineering Construction Institute (Uzbekistan), Eduardo Mondlane University (Mozambik), Marmara University (Turcja), Instituto Politecnico de Braganca (Portugalia) (studia).

II. Wyjazdy zagraniczne studentów kierunku zarządzanie

Rok akademicki 2022/2023:

Wyjazd 1 studenta na semestr studiów w ramach programu Erasmus+ do Instituto Politecnico de Braganca (Portugalia).

Wyjazd 3 studentek na krótką mobilność BIP w ramach programu Erasmus+ do Alytaus Kolegija (Litwa). Temat BIP: Sustainable Entrepreneurship Laboratory.

Rok akademicki 2023/2024:

Wyjazd 1 studenta na semestr studiów w ramach programu Erasmus+ do Zilinska Univerzita v Zilinie (Słowacja).

Wyjazd 2 studentek na krótką mobilność BIP w ramach programu Erasmus+ do Universitatea Babes Bolyai (Rumunia). Temat BIP: Strategic Business Thinking.

Wyjazd 1 studenta studentek na krótką mobilność BIP w ramach programu Erasmus+ do Instituto Politecnico de Braganca (Portugalia). Temat BIP: Creativity for Inclusion.

Rok akademicki 2024/2025:

Wyjazd 1 studenta na semestr studiów w ramach programu Erasmus+ do University of Economics – Varna (Bulgaria).

Wyjazd 2 studentek na krótką mobilność BIP w ramach programu Erasmus+ do Vysoka skola manazmentu (Słowacja). Temat BIP: Elevate Your Skills in Stakeholder Communication.

Wyjazd 2 studentek na krótką mobilność BIP w ramach programu Erasmus+ do Visshe Uchilishte Po Menidzhmant (Bułgaria). Temat BIP: Employability and Personal Brand Development.

Wyjazd 1 studentki na praktyki w ramach programu Erasmus+ do Danii (JMService).

III. Wyjazdy zagraniczne pracowników kierunku zarządzanie

Rok akademicki 2022/2023:

Wyjazd 3 pracowników w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ do Universita Degli Studi Di Foggia (Włochy), University of Economics – Varna (Bułgaria) oraz Bethlehem University (Palestyna).

Zrealizowano także 14 mobilności szkoleniowych pracowników w uczelniach partnerskich: Marijampole University Of Applied Sciences (Litwa), Ethnicon Metsovion Polytechnion (Grecja), Miskolci Egyetem (Węgry), Vsb - Technical University of Ostrava (Czechy), Trencianska Univerzita Alexandra Dubceka v Trencine (Słowacja), P.Stradins Medical College of the University of Latvia (Łotwa), Univerza v Mariboru (Słowenia), University of Economics – Varna (Bułgaria), Slezska Univerzita v Opave (Czechy), Alytaus Kolegija (Litwa), Eduardo Mondlane University (Mozambik), Technical University of Moldova (Mołdawia), International Burch University in Sarajevo (Bośnia i Hercegowina).

Rok akademicki 2023/2024:

Wyjazd 2 pracowników w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ do University of Bari Aldo Moro (Włochy), University of Malta (Malta) oraz Universiteti Ismail Qemali Vlorë (Albania)

Zrealizowano także 8 mobilności szkoleniowych pracowników w uczelniach i instytucjach partnerskich: Alma Mater Studiorum - Universita di Bologna (Włochy), Technicka Univerzita vo Zvolene (Słowacja), Palacky University Olomouc (Czechy), Obuda University (Węgry), GECO MEC 2003 (Rumunia), Universiteti Ismail Qemali Vlorë (Albania), Turan University (Kazachstan), University of Tirana (Albania).

Rok akademicki 2024/2025:

Wyjazd 1 pracownika w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ do University of Bari Aldo Moro (Włochy).

Zrealizowano także 6 mobilności szkoleniowych pracowników w uczelniach partnerskich: Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti (Rumunia), The Prigo University (Czechy), University of Security Management in Kosice (Słowacja), Silesian University in Opava (Czechy), Parthenope University of Naples (Włochy), Baku Business University

(Azerbejdżan), International Burch University (Bośnia i Hercegowina), Technical University of Moldova (Mołdawia).

Praktyką realizowaną w Wydziale jest także udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku:

Rok akademicki 2022/2023:

zrealizowano 5 mobilności przyjazdowych pracowników w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+: 3 z Universum International College (Kosowo) i 2 z Technical University of Moldova (Mołdawia). Zrealizowano także 2 mobilności szkoleniowe pracowników z Technical University of Moldova (Mołdawia).

Rok akademicki 2023/2024:

zrealizowano 10 mobilności przyjazdowych pracowników w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+: 3 z Turan University (Kazachstan), 1 z Bethlehem University (Palestyna), 2 z Baku Business University (Azerbejdżan), 1 z Sokhumi State University (Gruzja), 3 z Technical University of Moldova (Mołdawia).

Rok akademicki 2024/2025:

zrealizowano 11 mobilności przyjazdowych pracowników w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+: 1 z Turan University (Kazachstan), 1 z Sulkhan – Saba Orbeliani University LLC (Gruzja), 1 z International Burch University (Bośnia i Hercegowina), 5 z Eduardo Mondlane University (Mozambik), 1 z Sokhumi State University (Gruzja), 1 z Baku Business University (Azerbejdżan), 1 z Samarkand Institute of Economics and Service (Uzbekistan).

Projekty mobilnościowe prowadzone w Uniwersytecie Kaliskim w ramach programu Erasmus+ realizowane są w perspektywie dwuletniej lub trzyletniej. Każdy z nich podlega bieżącej ocenie i monitorowaniu ze strony Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (FRSE). Integralną częścią każdego projektu Erasmus+ jest ponadto obowiązek złożenia przez uczelnię raportów końcowych opisujących ich realizację, które podlegają zewnętrznej ocenie eksperckiej i dopiero po ich akceptacji ze strony FRSE następuje rozliczenie realizowanego projektu. Warto podkreślić, że sposób realizacji projektów przez Uniwersytet Kaliski nie budził do tej pory zastrzeżeń ze strony FRSE. Działalność Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+ oraz Biura Współpracy z Zagranicą ujmowana jest ponadto w corocznym sprawozdaniu Rektora z działalności Uczelni za dany rok akademicki, zatwierdzanym następnie przez Senat Uczelni.

Działalność informacyjna skierowana do studentów przez Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ oraz Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia polega przede wszystkim na:

1. Organizowaniu spotkań informacyjnych wraz z pracownikami Biura Współpracy z Zagranicą. Ich celem jest zapoznanie studentów z zasadami programu Erasmus+ i możliwościami wyjazdów zagranicznych w celu odbycia części studiów w uczelniach partnerskich, a także w celu realizacji praktyk zawodowych.
2. Uaktualnianiu listy oferowanych przedmiotów dla studentów zagranicznych na dany rok akademicki w porozumieniu z pracownikami kierunku, Dziekanem i Koordynatorem Uczelnianym programu Erasmus+, uwzględniając preferencje uczelni partnerskich.
3. Prowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi studentami dotyczących programu planowanej mobilności, tj. wyboru przedmiotów z list oferowanych przez uczelnie partnerskie i przygotowywaniu indywidualnych kart uznania przedmiotów oraz wyznaczeniu różnic programowych przed planowanym wyjazdem, a także sporządzeniu Online Learning Agreement. Właściwe dokumenty są podpisywane przez studenta, Wydziałowego Koordynatora Erasmus+ oraz Dziekana. W trakcie mobilności, jeżeli student wprowadza zmiany dotyczące realizowanych przedmiotów, również konsultuje swoje decyzje z koordynatorem uczelni macierzystej i partnerskiej. Po zakończeniu mobilności w celu odbycia studiów (SMS), na podstawie dokumentów przygotowanych przez uczelnie partnerskie - *Transcript of Records*, Koordynator Wydziałowy przygotowuje wykaz przedmiotów i ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej, który następnie jest podpisywany przez Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ i Dziekana Wydziału. Dokument przekazywany jest do dziekanatu w celu rozliczenia mobilności studenta. W przypadku mobilności w celu odbycia praktyk (SMP), dokumenty zatwierdzane są również przez właściwego Wydziałowego Koordynatora Praktyk. Preferowana forma kontaktu ze studentami w trakcie mobilności – online.
4. Udziału Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ oraz właściwych prodziekanów w spotkaniach informacyjno-organizacyjnych dla studentów I roku tzw. dzień adaptacyjny wraz z pracownikami Biura Współpracy z Zagranicą. Podczas spotkań omawiane są możliwości i zasady wyjazdów na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+.

Działania informacyjne kierowane są także do nauczycieli akademickich. Prowadzi je Biuro Współpracy z Zagranicą oraz Prorektora ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą. W każdym roku akademickim pracownicy naszej uczelni są informowani drogą mailową o możliwościach wyjazdów dydaktycznych i szkoleniowych w ramach programu Erasmus+, w ramach dwóch projektów realizowanych w tym programie, tj.: KA 131 i KA 171. Do każdego pracownika wysyłana jest wiadomość elektroniczna na służbowy adres e-mail z informacjami o możliwościach wyjazdów oraz zasadach i terminach rekrutacji. Lista uczelni partnerskich jest dostępna na stronie internetowej uczelni w zakładce Współpraca Międzynarodowa. Formularze zgłoszeniowe są dostępne do pobrania ze strony internetowej uczelni (<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/wspolpraca-miedzynarodowa/erasmus/dokumenty-do-pobrania/>). Informacje o możliwościach wyjazdów są również publikowane na stronie internetowej uczelni i w mediach społecznościowych (Facebook – link: <https://www.facebook.com/iro.universityofkalisz>). Informacje o wyjazdach są przekazywane także podczas indywidualnych spotkań z pracownikami oraz promowane przez Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ oraz władze wydziału. Pracownicy Biura Współpracy z Zagranicą wspierają przygotowanie i realizację mobilności zagranicznych pracowników na każdym jej etapie.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego aktywnie angażuje się we wsparcie studentów na wielu płaszczyznach, włączając w to uczenie się, rozwój społeczny, naukowy i zawodowy oraz wejście na rynek pracy. Uczelnia stwarza dogodne warunki do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do osiągnięcia sukcesu w życiu osobistym, naukowym i zawodowym. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów uczenia się rozpoczyna się od pierwszego dnia ich kontaktu z Uczelnią i przybiera rozmaite formy i ma charakter kompleksowy. Uczelnia przywiązuje dużą uwagę do zapewnienia efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej, związanej z procesem dydaktycznym. Dotyczy to w szczególności Dziekanatu, Centrum Spraw Akademickich, biblioteki, sekcji stypendialnej, Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, Prorektora ds. Studenckich, kształcenia i współpracy z zagranicą, Dziekana, Prodziekana ds. studenckich i kształcenia, opiekunów grup studenckich.

Obsługa administracyjna studenta prowadzona jest od wtorku do piątku w godzinach 10-14 oraz w soboty podczas zjazdów dla studiów niestacjonarnych i podyplomowych. Sekcja stypendialna prowadzi obsługę od wtorku do czwartku w godzinach 10-14 i w piątki 12-15. Pozostałe działające na rzecz studentów komórki organizacyjne Uczelni, w tym sekretariat Wydziału prowadzą obsługę od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

Studenci mają możliwość kontaktu osobistego i on-line z władzami wydziału, pracownikami naukowo-dydaktycznymi, którzy wyznaczają czas swoich dyżurów. Możliwy jest także kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim i pracownikiem administracyjnym, który dzięki wprowadzeniu w Uczelni jednolitego systemu adresów e-mailowych dla wszystkich pracowników stał się zdecydowanie łatwiejszy (pierwsza litera imienia.nazwisko@uniwersytetkaliski.edu.pl).

Ważnym elementem wsparcia, szczególnie dla nowych studentów są spotkania organizowane dla pierwszych roczników, podczas których przekazywane są informacje dotyczące m.in. władz Uczelni i wydziału, pracy Dziekanatu, planów zajęć, biblioteki i szkolenia bibliotecznego, pomocy materialnej, samorządu studenckiego, umiędzynarodowienia procesu studiowania.

Uniwersytet Kaliski aktywnie wspiera mobilność międzynarodową swoich studentów, umożliwiając im udział w wymianach międzynarodowych w ramach programu Erasmus+, praktykach zagranicznych oraz międzynarodowych przedsięwzięciach badawczych. Oprócz „pełnowymiarowej” wymiany Uczelnia realizuje programy polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy - tzw. Erasmus + BIP (ang. Blended Intensive Programme). Dzięki temu studenci mogą poszerzać swoje horyzonty, nabywać nowe doświadczenia oraz rozwijać inne umiejętności, w tym językowe, co staje się nieocenionym atutem w środowisku zawodowym. Uniwersytet Kaliski nieustannie doskonali swoje formy wsparcia, aby zapewnić studentom optymalne warunki edukacyjnego rozwoju.

Ważną rolę w zakresie wsparcia dla studentów odgrywa opiekun roku, który jest w stałym kontakcie z oddanymi mu pod opiekę studentami. Każdy rocznik studiów ma swojego opiekuna, którym jest wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki. To osoba, która pełni rolę swoistego łącznika między studentami, a władzami wydziału i pracownikami dydaktycznymi.

Różnorodność form wsparcia dla studentów Wydziału Nauk Społecznych, w tym także dla studentów kierunku zarządzanie jest zauważalna i realizowana przez różne komórki organizacyjne Uczelni. Jedną z nich jest Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości

Uniwersytetu Kaliskiego. Jego działalność jest w Uczelni nie tylko widoczna, ale przynosi szereg korzyści studentom, w tym także Wydziału Nauk Społecznych. W latach 2022-2025 współpraca Wydziału z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości przejawiała się w następujących obszarach:

- udzielanie pomocy studentom i pracownikom Uniwersytetu Kaliskiego w obszarze tworzenia, organizacji i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- podnoszenie kompetencji studentów poprzez organizację szkoleń, warsztatów,
- nawiązywanie współpracy między nauką i biznesem,
- tworzenie korzystnych warunków dla rozwijania przedsiębiorczości środowiska akademickiego Uniwersytetu Kaliskiego,
- wsparcie doradcze w zakresie otwierania przez studentów i pracowników Uniwersytetu Kaliskiego własnej działalności gospodarczej z obszarów: finansów, rachunkowości, zarządzania, marketingu, prawa gospodarczego,
- pomoc w poszukiwaniu partnerów gospodarczych i pozyskiwaniu pierwszych kontaktów biznesowych,
- pomoc w pozyskiwaniu informacji nt. funduszy na otwieranie i rozwój działalności gospodarczej z różnych źródeł tj. funduszy państwowych, samorządowych, UE, kredytów bankowych, pożyczek itp.,
- organizacja dla studentów i pracowników Uniwersytetu Kaliskiego spotkań z rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi organizacjami, instytucjami oraz praktykami ze świata biznesu, polityki, nauki i gospodarki w celu wymiany informacji, wiedzy i doświadczeń,
- udostępnianie informacji w zakresie wolnych terenów i lokali dla celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- poszukiwanie możliwości i rozwiązań sprzyjających transferowi wiedzy ze środowiska akademickiego Uniwersytetu Kaliskiego do gospodarki,
- podnoszenie kompetencji zawodowych studentów i pracowników Uniwersytetu Kaliskiego poprzez organizację szkoleń i warsztatów w zakresie:
 - zasad tworzenia, prowadzenia i organizacji własnej firmy
 - zasad prowadzenia negocjacji gospodarczych
 - zasad autoprezentacji i sztuki przemawiania
 - efektywnego zarządzania czasem
 - zasad sporządzania biznesplanów
 - zasad prowadzenia rozliczeń podatkowych

- zasad i organizacji pracy biurowej itp.
- pomoc organizacyjno-techniczna,
- gromadzenie oraz udostępnianie literatury fachowej, broszur branżowych, folderów firm, linków itp.,
- pomoc w organizacji konferencji, seminariów, sympozjów, wykładów z zakresu przedsiębiorczości,
- tworzenie warunków organizacyjnych sprzyjających rozwojowi karier studentów Uniwersytetu Kaliskiego

W latach 2022-2025 Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości zaproponował studentom WNS następujące formy wsparcia:

1. Szkolenia

- Wideomarketing -buduj społeczność, przyciągaj klientów. W trakcie spotkania wyjaśnione zostały najlepsze praktyki i zasady dotyczące tworzenia treści wideo, a także na co należy zwrócić uwagę, aby tworzone materiały pozostały dobrej jakości i równocześnie przyciągały uwagę odbiorców. Spotkanie zostało zorganizowane w ramach realizacji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjno-Rozwojowego Google i Polskiego Funduszu Rozwoju w partnerstwie strategicznym z Operatorem Chmury Krajowej. Spotkanie poprowadził Jakub Pustuła -certyfikowany specjalista ds. marketingu internetowego, doradca Google w programie Firmy Jutra
<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/wideomarketing-buduj-spolecznosc-przyciagaj-klientow/>
- „Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia oraz bezpieczną wymianą butli gazowej” - w szkoleniu, zakończonym egzaminem wzięła udział 11 osobowa grupa w okresie od października do listopada. Istotnym aspektem szkolenia było uzyskanie uprawnień kwalifikacyjnych potwierdzonych zewnętrznym egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego. Wszyscy studenci pomyślnie zdali egzamin i uzyskali stosowne uprawnienia
<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/obsługa-wozkow-jezdniowych-podnosnikowych-z-mechanicznym-napedem-podnoszenia/>
- certyfikowany kurs „Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych”. Celem szkolenia było: nabycie praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi kas fiskalnych, nabycie praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi terminali płatniczych. Wykonawcą szkolenia był Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kaliszu

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/zapisy-na-kurs-zawodowy-obsluga-kas-fiskalnych-i-terminali-platniczych/>

- 3 edycje cyklicznego szkolenia: „Księgowość w praktyce. Wykorzystanie programu INSERT w pracy księgowego”. W trakcie 18 godzin szkoleniowych studenci korzystając z najnowszej wersji programu Insert Nexo poznają praktyczną obsługę oprogramowania Rewizor, Rachmistrz, Gratyfikant oraz Subiekt. Szkolenie prowadzi Lidia Secler -dyrektor Regionalnej Izby Gospodarczej w Kaliszu, praktyk z ponad 20 letnim doświadczeniem w zawodzie księgowego. Każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia przedmiotowego szkolenia.

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/ksiegowosc-w-praktyce-wykorzystanie-programu-insert-w-pracy-ksiegowego-2/>

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/ksiegowosc-w-praktyce-wykorzystanie-programu-insert-w-pracy-ksiegowego/>

- „Strategie zarządzania finansami w czasach zmienności i niepewności” adresowane do studentów, wykładowców oraz przedsiębiorców z sektora MŚP - reprezentujących firmy produkcyjne, handlowe oraz usługowe. Prelegentami szkolenia byli praktycy z zakresu finansów i controllingu Adam Kozubski i Witold Paterka. Organizatorem szkolenia był Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, Regionalna Izba Gospodarcza w Kaliszu oraz Firma Finboard .

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/strategie-zarzadzania-finansami-w-czasach-zmiennosci-i-niepewnosci>

- **“Zarządzanie stresem “.** Zajęcia poprowadził szkoleniowiec, fizjoterapeuta Przemysła Caruk – Akademia Ciała i Umysłu.

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/zarzadzanie-stresem-relacja/>

2. Warsztaty

- „Komunikacja, tworzenie treści, współpraca w zespołach. Organizacja pracy w chmurze” dla studentów Wydziału oraz członków Koła Naukowego SONDAŻ Warsztaty realizowane były w ramach projektu Firmy Jutra w partnerstwie z Google, Państwowym Funduszem Rozwoju oraz Krajowym Operatorem Chmury

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/organizacja-pracy-w-chmurze-warsztaty-praktyczne-06-06-2023r/>

- “Kreatywność w planowaniu kariery”. Merytorycznego wsparcia udzieliły doradczynie zawodowe z Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu – Jolanta Łażniak oraz Katarzyna Różycka.

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/studenci-i-roku-wydzialu-nauk-spoecznych-na-warsztatach-kreatywnosc-w-planowaniu-kariery/>

- certyfikowany kurs ”Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych”. Wykonawcą szkolenia był Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kaliszu

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/zapisy-na-kurs-zawodowy-obsługa-kas-fiskalnych-i-terminali-platniczych/>

3. Spotkania informacyjne

- w ramach projektu „Moc aktywności” realizowanego przez Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim. Celem spotkań było przedstawienie studentom możliwości skorzystania z bezpłatnych szkoleń wraz z uzyskaniem stypendium szkoleniowego oraz możliwością odbycia stażu zawodowego. Proponowane szkolenia to: rejestratorka medyczna, pracownik biurowy, kurs księgowości, magazynier z obsługą wózka jezdniowego.

4. Wizyty studyjne

- Colian Logistics w Opatówku. Podczas wizyty studyjnej zaprezentowane zostały poszczególne elementy wchodzące w skład systemu zarządzania gospodarką magazynową, które wspierane są przez szereg nowoczesnych rozwiązań w tym branżowe systemy, takie jak: ERP, SAP, WMS, TMS.

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/wizyta-studyjna-w-firmie-colian-logistics/>

- Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” w Cekowie. Uczestnicy mieli okazję zobaczyć pierwszą w Polsce instalację fermentacji przetwarzającą selektywne odpady biodegradowalne na biogaz oraz wyposażoną w nowoczesne urządzenia technologiczne instalację do sortowania odpadów

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/z-wizyta-studyjna-w-olim-stawie/>

5. Wykłady otwarte i prelekcje

- dla studentów Wydziału oraz członków Koła Naukowego SONDAŻ pt.: „Autorytet managera w nowoczesnej organizacji” Wykład poprowadziła Magdalena Sekura Nowicka – dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/wyklad-otwarty-autorytet-managera-w-nowoczesnej-organizacji/>

- „Psychomanipulacja”. Prelekcja prowadzona przez Elżbietę Grabarek-life coach, terapeutkę Psychologii Doświadczeń Subiektywnych, edukatorka
<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/zaproszenie-na-prelekcje-psychomanipulacja/>
- 6. Cykliczny udział studentów oraz pracowników w Kaliskim Forum Biznesu. Wydarzenie, które stwarza możliwość wysłuchania prelekcji i udziału w warsztatach prowadzonych przez ekspertów, którzy dzielą się swoją wiedzą i praktycznymi wskazówkami z obszarów dotyczących aktualnych problemów i wyzwań społeczno-gospodarczych. Organizator wydarzenia Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości
<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/serdecznie-zapraszamy-na-9-kaliskie-forum-biznesu/>
<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/8-kaliskie-forum-biznesu-18-20-x-2023r-czlowiek-i-sztuczna-inteligencja/>
- 7. Cykliczny udział studentów w projekcie edukacyjno-zawodowym Młodzieżowe Misje Gospodarcze. MMG to przedsięwzięcie, które łączy uczniów szkół ponadpodstawowych subregionu kaliskiego, studentów oraz pracodawców. Dzięki temu firmy poznają perspektywę młodzieży, a uczniowie potencjalnych pracodawców. Uczestnicy projektu wzmacniają kompetencje przyszłości ze szczególnym naciskiem na kreatywność, krytyczne myślenie, kompetencje cyfrowe i współpracę zespołową. Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie akcji promującej potencjał określonej branży. Osią projektu są spotkania warsztatowe realizowane w formule online pod okiem specjalistów i praktyków biznesowych, a tworzone przez uczniów koncepcje i zadania cząstkowe konsultowane przez studentów Wydziału Nauk Społecznych. Dodatkowo w ramach projektu uczestnicy projektu odbywają wizyty studyjne do lokalnych zakładów pracy połączone z pracą warsztatową. Organizatorem projektu jest Centrum Wsparcia Rzemiosła Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu. Partnerami projektu są firmy subregionu kaliskiego, Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, Regionalna Izba Gospodarcza w Kaliszu, Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa, Klaster Spożywczy Południowej Wielkopolski, Wielkopolski Klaster Lotniczy.
<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/onboarding-od-zera-mlodzi-projektuja-lepszy-start-w-firmach/>
<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/mlodziejowe-misje-gospodarcze-vi-edycja/>
<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/mlodziejowe-misje-gospodarcze-2/>

8. Udział studentów w pilotażowym programie „Czas na młodych” -punkt doradztwa dla młodzieży realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu w partnerstwie z Uniwersytetem Kaliskimi, Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza filia Kalisz, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, Gminnymi Jednostkami Pomocy Społecznej, Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. o.o. , Kaliską Agencją Medyczną Medix sp. z o.o. , Kancelarią Adwokacką Macieja Mazurka .Celem pilotażu było wypracowanie elastycznego schematu wsparcia dla osób poniżej 30 roku życia z następujących obszarów:

- aktywizacja zawodowa i poradnictwo zawodowe,
- doradztwo psychologiczne,
- doradztwo w zakresie edukacji, zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- doradztwo w zakresie możliwości mieszkaniowych,
- doradztwo prawne i ekonomiczno-finansowe.

W ramach projektu studenci mogli skorzystać ze wsparcia doradczego, z bonów na start , staży, szkoleń, grantów na samozatrudnienie, dofinansowania wynagrodzeń, pakietu okulistycznego.

9. Wsparcie organizacyjne II Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej studentów i doktorantów kół naukowych oraz XIV Seminarium Uczniowsko-Studentckim z cyklu Odkrywamy Naukę pt. Edukacja dla bezpieczeństwa wobec współczesnych wyzwań i zagrożeń.

<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/konferencja-naukowa-studentow-i-doktorantow-na-uniwersytecie-kaliskim/>

Uniwersytet Kaliski zapewnia wszystkim studentom, w tym także studiującym kierunek zarządzanie wiele nowoczesnych narzędzi, które pozwalają na efektywne zdobywanie wiedzy i umiejętności. Bardzo duży nacisk położony jest na rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym wykorzystanie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w LabKom – Laboratorium Marketingu i Komunikacji oraz Cyber Lab - Laboratorium cyberbezpieczeństwa oraz sal komputerowych i ćwiczeniowych umożliwiających wykorzystywanie specjalistycznego oprogramowania, np. Revas, Statistica, Branżowe symulacje biznesowe REVAS, Płatnik, e-PIT, SAP, WMS, Jaśmin, V-SIM,Symfonia, FlexSim gier szkoleniowych a także rzutników i tablic multimedialnych.

Z programu z Ministerstwa Edukacji i Nauki „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości” w 2021 roku doposażono sale i pracownie komputerowe, Laboratorium Systemu Zarządzania

Kryzysowego Jaśmin oraz dokonano zakupów monitorów interaktywnych, a w roku 2023 kontynuowano doposażanie Laboratorium kryminologii i kryminalistyki, doposażono koła naukowe (zakupiono meble i urządzono pokój kół naukowych, zaktualizowano zasoby biblioteczne. W roku 2024 dzięki funduszom pozyskanym w ramach projektu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zakres interwencji Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury) w skrócie FERS wyremontowano kilka sal oraz kontynuowano doposażanie Laboratorium kryminologii i kryminalistyki, doposażono także strzelnicę laserową, zorganizowano Log Lab – Laboratorium Logistyki, Pack Lab – Laboratorium Opakowań i Towaroznawstwa, LabKom – Laboratorium Marketingu i Komunikacji oraz Cyber Lab – Laboratorium cyberbezpieczeństwa.

Cennym wsparciem studentów w uczeniu się są organizowane przez wykładowców przy wsparciu władz wydziału wizyty studyjne. Wizyty są tak zaprojektowane, by były uzupełnieniem realizowanego materiału dydaktycznego. Poprzez zapoznanie studentów z funkcjonowaniem wytypowanych podmiotów i organizacji pozwalają na uzyskanie dodatkowych kompetencji zawodowych możliwych do wykorzystania w przyszłej pracy oraz dają możliwość pogłębienia wiedzy i własnych doświadczeń (projektowanie i stosowanie rozwiązań optymalizujących bezpieczeństwo organizacji, odpowiednie wykorzystywanie narzędzi dostępnych w procesie realizacji zadań, użytkowanie specjalistycznych urządzeń technicznych i informatycznych, zrozumienie znaczenia współpracy np. poprzez dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, odpowiedzialnie przygotowanie swojej przyszłej ścieżki kariery zawodowej). Do obowiązków prowadzącego przedmiot należy powiązanie programu wizyty studyjnej z treściami programowymi wykładów i ćwiczeń oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad studentami podczas trwania wizyty studyjnej w organizacji zgodnie z przyjętym programem.

Z cyklu „Odkrywamy naukę” każdego roku z inicjatywy koła naukowego *Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego* i jego opiekuna dr Wiesława Jaszczura organizowane są Seminaria Naukowe Uczniowsko-Studenckie. Do współpracy zapraszane są szkoły średnie z Kalisza i regionu oraz inne działające w Wydziale koła naukowe: *Bezpieczeństwo i Obronność*, *Komandos* i *Terminal*. Tematyka seminariów mieści się w obszarze szeroko rozumianego bezpieczeństwa, np. w 2022 roku dyskutowano o bezpieczeństwie w okresie pandemii, w 2023 roku o bezpieczeństwie społeczności lokalnych, a w 2024 roku o mobilności i ekologii. Wartością dodaną organizowanych spotkań są praktyczne pokazy służb mundurowych i ratownictwa medycznego. Dobór tematów seminaryjnych jest samodzielną i integralną

decyzją uczniów i studentów. Czynnikiem swobody doboru tematów przez uczniów i studentów sprawia, że tematyka wystąpień cechuje się dużą wrażliwością. Celem seminariów jest:

- przybliżanie i odkrywanie nauki, rozumienie jej głębi i kontekstu,
- wymiana poglądów środowiska uczniowskiego i akademickiego,
- poszerzanie kompetencji interpersonalnych, związanych z publicznymi wystąpieniami.

Poza wsparciem we wchodzeniu na rynek pracy poprzez rozwijanie kompetencji i umiejętności Uczelnia prowadzi również system stypendialny, który jest ważnym wsparciem dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz będący częścią systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów:

1. Stypendium socjalne, może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. O stypendium może ubiegać się student, który rzetelnie przedstawi i udokumentuje swoje uprawnienia do tej pomocy. Podstawą przyznania świadczenia jest dochód na osobę w rodzinie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Aby uzyskać takie stypendium należy spełniać kryteria określone w Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. O stypendium rektora, może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia oraz medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie
3. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
4. Stypendium Ministra Nauki za znaczące osiągnięcia w nauce jest przyznawane na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.). Szczegółową procedurę składania wniosków w Uniwersytecie Kaliskim określa Zarządzenie Nr 0300.202.II.2024 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 16 września 2024 roku w sprawie trybu składania wniosków o stypendium Ministra Nauki

dla studentów oraz wyznaczenia Koordynatora ds. wniosków o stypendium Ministra Nauki dla studentów na rok akademicki 2024/2025.

5. Stypendium naukowe Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Ma ono charakter szczególnego wyróżnienia za wybitne osiągnięcia gratyfikującego studentów, którzy osiągnęli znaczący sukces związany z nauką. O stypendium mogą ubiegać się studiujący w uczelniach na terenie województwa wielkopolskiego studenci i absolwenci, kończący uczelnię w roku składania wniosku kierunków z dziedziny:

- 1) nauk humanistycznych
- 2) nauk inżynieryjno-technicznych
- 3) nauk medycznych i nauk o zdrowiu
- 4) nauk rolniczych
- 5) nauk społecznych
- 6) nauk ścisłych i przyrodniczych
- 7) nauk teologicznych
- 8) sztuki.

Stypendium wypłacane jest jednorazowo w roku akademickim ze środków zabezpieczonych w budżecie Województwa Wielkopolskiego. Do składania wniosków o przyznanie stypendium uprawnieni są rektorzy uczelni lub upoważnione przez nich osoby. Szczegółowe informacje znajdują się w „Regulaminie przyznawania studentom stypendiów naukowych Marszałka Województwa Wielkopolskiego”.

6. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Jest formą bezzwrotną, a jej przyznanie może mieć miejsce w sytuacji, która powoduje naruszenie podstawowych potrzeb bytowych studenta związanej z: ciężką chorobą studenta, nieszczęśliwy wypadek studenta, urodzeniem dziecka, śmiercią członka rodziny studenta (matka, ojciec, brat, siostra, dziecko własne, współmałżonek), z którym student prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub innym zdarzeniem losowym. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim z zastrzeżeniem, że z tytułu jednego tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

Uczelnia posiada własny Dom Studenta *Bulionik* przy ul. Łódzkiej 149-153, ze 157 miejscami noclegowymi w pokojach 1,2 i 3 osobowych. Głównymi kryteriami kwalifikacji są: odległość siedziby uczelni od miejsca zamieszkania oraz sytuacja materialna studenta. Wszystkie pokoje posiadają własne łazienki. Każdy pokój wyposażony jest w łóżka, szafy

ubraniowe, szafki gospodarcze, biurka, stoły, krzesła, szafki nocne, komplet bielizny pościelowej i lodówkę.

Na parterze znajdują się dwa pokoje jednoosobowe dla osób z niepełnosprawnościami. Jeden z pokoi został przygotowany w ramach projektu „Uczelnia Dostępna” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Mieszkańcy Domu Studenta mają do dyspozycji m.in.:

- kuchnię
- pralnię i suszarnię
- siłownię
- salę do gry wyposażoną w bilard, piłkarzyki i stół do cymbergaja
- strefę relaksu (zachęcającą do odpoczynku i integracji)
- klub studencki „Hades”
- dostęp do Internetu

Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego wychodzi naprzeciw potrzebom studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. Za osobę ze szczególnymi potrzebami uznaje się studenta lub pracownika Uczelni, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Opiekę i wsparcie w tym zakresie realizują: Pełnomocnik Rektora ds. osób ze szczególnymi potrzebami, Centrum Spraw Akademickich, a także Zespół ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Studenci z niepełnosprawnościami, wszystkie osoby, którym sytuacja zdrowotna utrudnia studiowanie, mogą ubiegać się o wsparcie – dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej. Uczelnia na wniosek udziela wsparcia tj. zapewnia osobom z niepełnosprawnościami warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia oraz kształcenia. Wsparcie może dotyczyć w szczególności formy egzaminów, toku studiowania, jak i środowiska fizycznego, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne.

Na uczelni obowiązuje Zarządzenie Nr 0300.119.I.2024 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 1 sierpnia 2024 roku w sprawie udzielania w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów student ma

prawo do odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów, przyznawanej na semestr lub rok akademicki. Prawo to przysługuje m.in. studentkom w ciąży, studentom będącym rodzicami, studentom z niepełnosprawnościami. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, możliwe jest zwiększenie przez dziekana dopuszczalnej liczby godzin absencji na zajęciach na wniosek studenta. Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu rekrutacji, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej do osób ze szczególnymi potrzebami, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie; wszelkie materiały dydaktyczne, egzaminacyjne oraz pisma urzędowe będą dostarczane osobom ze szczególnymi potrzebami w formie dostosowanej (w zależności od zgłoszonej potrzeby)

Zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Kaliskiego fundamentem działania Uczelni jest zasada równego traktowania wszystkich członków społeczności Uniwersytetu oraz przeciwdziałanie dyskryminacji. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy m.in. stworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji, kształcenia i działalności naukowej w Uniwersytecie, prowadzenie polityki równości szans dla wszystkich studentów, doktorantów oraz pracowników, zapewnienie i utrzymanie sprawiedliwego i wspierającego środowiska uczenia się.

W biurze Pełnomocnika Rektora ds. osób ze szczególnymi potrzebami można uzyskać informacje odnośnie możliwości wsparcia oferowanego przez instytucje publiczne (Powiatowy Urząd Pracy, PFRON, samorząd itp.), w tym wsparcia dotyczącego wejścia na rynek pracy i usamodzielnienia się. W zakładce Osoby ze szczególnymi potrzebami znajdują się informacje odnośnie wsparcia dla studentów ze szczególnymi potrzebami oraz projektów i programów dla osób ze szczególnymi potrzebami m.in. programy wspierające aktywizację osób z niepełnosprawnościami. W zakładce znajduje się również Formularz zgłoszeniowy na wsparcie psychologiczne, świadczone dla studentów ze szczególnymi potrzebami.

Uczelnia posiada pojazd przystosowany do transportu osób na wózkach i świadczy studentom, doktorantom i pracownikom ze szczególnymi potrzebami bezpłatną usługę transportu. Istnieje także możliwość wypożyczenia przez osoby ze szczególnymi potrzebami: notebooków, dyktafonów oraz tabletów. Uniwersytet Kaliski posiada zestaw do streamingu zajęć, konferencji czy wydarzeń akademickich prowadzonych stacjonarnie, wykorzystywany w celu umożliwienia udziału osobom ze szczególnymi potrzebami, które ze względów zdrowotnych nie mogą w nich uczestniczyć.

Wsparcie dotyczy także formy egzaminów, toku studiowania, jak i środowiska fizycznego, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne. Studenci mają ponadto prawo korzystać ze wsparcia asystenta w czynnościach związanych z nauką, których nie są w stanie wykonać samodzielnie. Mogą oni pomagać:

- w dostarczeniu materiałów dydaktycznych (np. z skanowanych książek, wypożyczeniu książek z biblioteki itp.),
- w przygotowaniu materiałów do zajęć, prac zaliczeniowych, licencjackich i magisterskich,
- w dojeździe na uczelnię i odwrotnie,
- w poruszaniu się na terenie Wydziału – Uczelni,
- w komunikowaniu się z wykładowcami lub pracownikami uczelni,
- w kontaktach interpersonalnych – przełamaniu barier psychologicznych,
- w notowaniu na zajęciach,
- w wykonywaniu innych, indywidualnie dobranych zadań.

Każdy student niesłyszący może skorzystać z bezpłatnej pomocy tłumacza języka migowego na zajęciach, zaliczeniach i w załatwianiu spraw formalnych na Uczelni.

Pracownicy administracyjni oraz dydaktyczni stale podnoszą swoje kompetencje w zakresie dostępności. Biorą udział w szkoleniach związanych z obsługą studenta ze szczególnymi potrzebami, np. *Nauczanie osób z niepełnosprawnością słuchu, Dotknąć ciemności – osoby słabowidzące i niewidome, Wsparcie i komunikacja z osobami z niepełnosprawnością wzroku, Przedmedyczna pierwsza pomoc dla osób ze szczególnymi potrzebami, Komunikacja i formy wsparcia edukacyjnego studentów i kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi, Kontakt ze studentami z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, Student transpłciowy i niebinarny - jak zachować się właściwie*), w kursach języka migowego, szkoleniach dotyczących dostępności architektonicznej czy prostego języka. W roku 2025 w lutym i w maju pracownicy odbyli szkolenia na temat: *Student transpłciowy i niebinarny - jak zachować się właściwie* oraz *Empatia w Akcji – Neurobiologiczne Podejście do Obsługi Studenta - warsztaty dla pracowników administracji akademickiej*

27 maja br. zorganizowano także wydarzenie skierowane głównie do studentów **Mind&Heart&Balance – Dzień Świadomości, Empatii i Równowagi**, w ramach którego zorganizowano dwa panele:

- Open Your Mind – Poznaj Świat Inaczej – symulacje różnego rodzaju niepełnosprawności;

- Psychopatia, autyzm, anoreksja i altruizm, czyli opowieści o empatii – wykład psychologa

Rola motywacyjna i wspierająca proces kształcenia przejawia się przede wszystkim w zachęcaniu studentów do pracy w kołach naukowych oraz udziału w konferencjach naukowych i pomoc w ich organizacji. Takie inicjatywy wykładowców spotykają się z dużym zainteresowaniem studentów kierunku zarządzanie. W Wydziale Nauk Społecznych funkcjonuje osiem kół naukowych i jedna organizacja studencka:

1. Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego – opiekun dr Wiesław Jaszczur;
2. Komandos – opiekun dr Mirosław Kuświk;
3. Konto – opiekun dr Anna Matuszewska;
4. Lean Management i Zarządzania jakością „Lean & Quality” – opiekun dr inż. Bartosz Spychalski;
5. Lokalna Samorządność - opiekun mgr Kamila Majewska, dr Wojciech Bachor;
6. Logistyczne Koło Naukowe „TERMINAL” – opiekun dr inż. Leszek Szczupak;
7. Młodzi Przedsiębiorcy – opiekun mgr Maria Makowska, mgr Monika Malanowska, mgr Sylwia Pietrzak;
8. Pracować inaczej – opiekun dr inż. Aneta Pisarska;
9. Sondaż – opiekun dr Katarzyna Mikurenda, mgr Małgorzata Spychalska;

Opiekunowie i członkowie kół organizują studenckie konferencje naukowe, seminaria, różnego typu spotkania z przedstawicielami otoczenia. Studenci angażują się w działalność naukową przygotowując referaty i występując publicznie. Formy aktywności kół naukowych wynikają z ich specyfiki i są bardzo różne. Polegają na cyklicznych zajęciach organizowanych na uczelni, poszerzaniu wiedzy i umiejętności studentów, ale też licznych spotkaniach z praktykami, wyjazdach, szkoleniach czy organizacji seminariów naukowych i konferencji, np.

„Konto”

- „Podatkowa Księga Przychodów i rozchodów” uczestnictwo w szkoleniu wraz z otrzymaniem certyfikatu ukończenia szkolenia z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów.
- Udział w konferencji organizowanej przez UK, ZUS i Stowarzyszenie Księgowych w Polsce „Zarządzanie zmianą czy zmiana zarządzania. Sztuczna inteligencja w nauce, księgowości, zarządzaniu i administracji publicznej” .
- Udział w Dniu Księgowego
- Udział w spotkaniu z pracownikiem RIO – Damianem Śliwińskim.

„Lean Management i Zarządzanie jakością „Lean & Quality”

- Współorganizacja Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Jakość w zarządzaniu. Nowoczesne metody zarządzania współczesną organizacją”
- Wizyty studyjne (Toyota, Pratt & Whitney)

„Terminal”

- Organizacja wyjazdu na targi logistyczne Intralogistica – Ptak Expo Warszawa.
- Udział w „Młodzieżowych Misjach Gospodarczych” – czas trwania projektu 6 miesięcy
- Udział w badaniu ruchu pasażerów w komunikacji miejskiej Miasta Kalisza – projekt badawczy zlecony przez UM Kalisz
- Współorganizacja spotkań z praktykiem – 3 spotkania
- Wizyta studyjna w firmach Colian, VW Poznań, ECO, Adecon
- Współorganizacja szkolenia dla studentów 2 roku moduł B szkolna z aplikacji TransEU – poparte certyfikatem

„Pracować inaczej”

- Udział w 15. edycji konkursu „Studenckiego Nobla”
- aktywny udział w uczelnianej Konferencji pt. Jakość w zarządzaniu, zorganizowanej w Uniwersytecie Kaliskim
- wizyta studyjna w firmie Open Nexus w Poznaniu;
- udział w jednym z paneli międzynarodowego spotkania „InnFuture Sustainability Talks”. Zorganizowanego przez firmę Bayer.
- przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy – spotkanie z Martą Kielek (właścicielka firmy oferującej konsultacje i wsparcie w zakresie budowania procesów HR Agawasmart.pl, drugiej oferującej Kandydatom wsparcie w budowaniu skutecznego CV i przygotowania do rozmów rekrutacyjnych careertips.pl oraz świadczącej usługi językowe dla firm Edu Plaza
- Studenci zaangażowali się również współorganizację Śniadań Turkusowych.

„Sondaż”

- Udział członków Koła Naukowego Sondaż w Międzynarodowych Targach Logistycznych Intralogistica Polan Expo w Nadarzynie.
- Wizyty studyjne w Toyota Tsusho Europe SA w oddziale Jelcz-Laskowice. w oddziale GUS w Kaliszu wraz z grą edukacyjną STAT ROOMS zorganizowaną przez GUS w siedzibie instytucji.

- Przygotowanie merytoryczne oraz czynne wystąpienie studentek z Koła Naukowego SONDAŻ-
- Uczestnictwo w projekcie badawczym realizowanym na zlecenie Urzędu Miasta Kalisza, dot. Podaży i popytu usług KLA. Członkowie Koła zbierali dane i prowadzili badania ankietowe wśród pasażerów

I. konferencje z referatem:

1. I i II Ogólnopolska Konferencja Kół Naukowych Studentów i Doktorantów.
2. Seminaria Uczniowsko-Studenckie z cyklu „Odkrywamy Naukę”.
3. Jakość w zarządzaniu. Zarządzanie w świetle 4.0.
4. X Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych

II. publikacje pokonferencyjne

1. Jan Frąszczak, Renata Borycka (studia podyplomowe), Miejsce umów o pracę i umów cywilnoprawnych na rynku pracy, Studia Kaliskie, Tom 10, Kalisz 2022.
2. Piotr Pagórski, Agnieszka Tomaszewska, Prawne i dokumentacyjne aspekty procesu pozyskiwania nowego pracownika do organizacji Monografia pt.: Zarządzanie zmianą czy zmiana zarządzania?, Wydawnictwo Naukowe Akademii Kaliskiej, Kalisz 2023.
3. Piotr Pagórski, Grażyna Zięba, System oceniania pracowników w wybranym hospicjum, Studia Kaliskie, Tom 11, Kalisz, 2023.
4. Kinga Trochim, Dawid Królak – przedstawili referat nt. *Fake newsy i dezinformacja – jak rozpoznawać i nie dać się zmanipulować, Mobilność i ekologia w aspekcie bezpieczeństwa* (ISBN 978-83-67953-20-7) red. nauk. Wiesław Jaszczur, Łukasz Forys, studenci Koła Naukowego BRD
5. Klaudia Nowaczyk, Alicja Kałużna, Drogi a środowisko, Mobilność i ekologia w aspekcie bezpieczeństwa (ISBN 978-83-67953-20-7) red. nauk. Wiesław Jaszczur, Łukasz Forys, studenci Koła Naukowego BRD
6. Ewa Rutkowska, Karolina Wierzbicka, Ekologia a transport – czy mogą iść w parze? Mobilność i ekologia w aspekcie bezpieczeństwa (ISBN 978-83-67953-20-7) red. nauk. Wiesław Jaszczur, Łukasz Forys, studenci Koła Naukowego BRD
7. Anastazja Jaźwiec, Wpływ stresu na pracę spedytorów,
8. Dagmara Kobyłańska, *Techniki ułatwiające organizację w logistyce*, [w:] Jakość w zarządzaniu. Nowoczesne metody zarządzania współczesną organizacją, (red.) E. Skrzypek, B. Spychalski, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Kalisz 2024.
9. Kinga Kozik, Katarzyna Piwońska: *Jak inteligentne opakowania wpływają na jakość transportowanych produktów?*, [w:] Jakość w zarządzaniu. Nowoczesne metody zarządzania współczesną organizacją, (red.) E. Skrzypek, B. Spychalski, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Kalisz 2024.
10. Bartosz Spychalski, Antoni Kula, *Marnotrawstwo i jego eliminacja w koncepcji Lean Management*, [w:] Jakość w zarządzaniu. Nowoczesne metody zarządzania

współczesną organizacją, (red.) E. Skrzypek, B. Spychalski, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Kalisz 2024.

11. Łukasz Ostojcki, *Zarządzanie jakością w gospodarce magazynowej*, [w:] Jakość w zarządzaniu. Nowoczesne metody zarządzania współczesną organizacją, (red.) E. Skrzypek, B. Spychalski, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Kalisz, 2024.
12. Sylwia Staniewska, *Odkrywanie potencjału ludzkiego: kluczowe zastosowania narzędzia DISC w zarządzaniu zespołem*, [w:] Jakość w zarządzaniu. Nowoczesne metody zarządzania współczesną organizacją (red.) E. Skrzypek, B. Spychalski, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Kalisz 2024.
13. Halyna Tynkaliuk, *Wyzwania polskich menedżerów w efektywnym zarządzaniu ukraińskim personelem*, [w:] Jakość w zarządzaniu. Nowoczesne metody zarządzania współczesną organizacją (red.) E. Skrzypek, B. Spychalski, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Kalisz 2024.
14. Nikola Walewska, *Wpływ ery cyfrowej na zarządzanie marketingowe*, [w:] Jakość w zarządzaniu. Nowoczesne metody zarządzania współczesną organizacją (red.) E. Skrzypek, B. Spychalski, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Kalisz 2024.
15. Antoni Kula, *Spółeczeństwo w świecie 4.0 i 5.0 – wyzwania, udogodnienia i konsekwencje* (artykuł oddany do druku).
16. Bartosz Kurpik, *Ewolucja kontroli jakości wyrobów maszynowych związana z rozwojem metod pomiarowych oraz cyfryzacją zarządzania danymi* (artykuł oddany do druku).
17. Julia Muszalska, *Praca w erze Zarządzania 4.0* (artykuł oddany do druku).
18. Łukasz Ostojcki, *Jakość w zarządzaniu transportem w Świecie 4.0* (artykuł oddany do druku).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Uniwersytet Kaliski zgodnie z wymogami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz Zarządzeniem Nr 0300.32.I.2024 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 1 marca 2024 roku publiczny dostęp do informacji jest zapewniony poprzez publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Kaliskiego. Zamieszczane są tutaj istotne informacje dotyczące Uczelni m.in.: organów uczelni, misji, strategii, Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i innymi prawami pokrewnymi, struktury organizacyjnej, szkoły doktorskiej, o przeprowadzonych akredytacjach, o finansach i składnikach majątku, kontroli zarządczej, zamówień publicznych i wyborów do organów uczelni. Strona BIP zawiera ponadto informacje dla studentów (programy studiów,

rekrutacja, pomoc materialna) i dla pracowników (ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy, o wynikach konkursów, regulaminy: wynagradzania, pracy, Zakładowy Fundusz Socjalny). Za prawidłowe funkcjonowanie Biuletynu, a w szczególności za nadzór nad wprowadzaniem i publikowaniem informacji, odpowiadają powołani przez Rektora Koordynator i Administrator BIP (Zarządzenie Nr 0300.78.VI.2022 z dnia 01 czerwca 2022 roku w sprawie powołania Koordynatora i Administratora Biuletynu Informacji Publicznej Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego).

Oficjalna strona Uczelni www.uniwersytetkaliski.edu.pl dedykowana jest dwóm grupom interesariuszy: wewnętrznym i zewnętrznym. Z tego też powodu podzielona jest na kilka elementów:

- Uczelnia
- Wydziały
- Rekrutacja
- Szkoła doktorska
- Instytuty
- Jednostki międzywydziałowe
- Jednostki ogólnouczelniane
- Współpraca międzynarodowa
- Infrastruktura
- Projekty
- Student
- Pracownik
- BIP
- Student ze szczególnymi potrzebami

Na stronie głównej znajdują się ponadto zakładki umożliwiające korzystanie z poczty uczelnianej, Biblioteki i Wirtualnej Uczelni.

Wydział Nauk Społecznych w trosce o właściwą komunikację ze swoimi studentami i pracownikami w zakładce dedykowanej wydziałowi zamieszcza aktualne informacje dotyczące planów studiów, planu zajęć, bieżące ogłoszenia, informacje dla dyplomantów. Do komunikacji ze studentami i pracownikami powszechnie wykorzystywana jest elektroniczna poczta uczelniana. O wszelkich istotnych dla kształcenia sprawach studenci są informowani za pomocą ogłoszeń na stronie internetowej, mediów społecznościowych (Facebook), wiadomości przesyłanych na konta grupowe i starosty roku. Wszyscy studenci i pracownicy Uniwersytetu

Kaliskiego posiadają konto w systemie Wirtualna Uczelnia oraz uniwersyteckie adresy mailowe. Za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni studenci mają zapewniony dostęp do wyników ewaluacji efektów uczenia się poprzez indeks elektroniczny, który umożliwia studentowi bieżące kontrolowanie wyników egzaminów i zaliczeń.

Uczelnia corocznie wydaje zaktualizowane informatory o kierunkach studiów realizowanych w Uczelni oraz ulotki informacyjne, właściwe dla każdego wydziału, kolportowane w szkołach średnich oraz podczas promocji Uniwersytetu w regionie.

Na początku każdego roku akademickiego dla studentów pierwszych lat organizowane są spotkania informacyjne z władzami Wydziału, opiekunami roku, przedstawicielami biblioteki uczelnianej, Samorządu Studenckiego, Sekcji ds. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomocy materialnej dla studentów i Biura Współpracy z Zagranicą. Ponadto, w trakcie roku akademickiego organizowane są dla studentów spotkania przez opiekunów poszczególnych roczników studiów oraz opiekuna praktyk zawodowych.

Informacje zamieszczone na stronie internetowej, w drukowanych informatorach i w ich elektronicznej wersji są sukcesywnie aktualizowane. Za ich treść, aktualność i kompletność odpowiada w Wydziale Prodekan ds. Organizacji Wydziału i Współpracy z Otoczeniem. Pracownicy korzystają także z wewnętrznego systemu Intranet.

Na uczelni funkcjonuje Zarządzenie Nr 0300.102.VI.2023 Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 11 maja 2023 roku w sprawie tworzenia treści dostępnych cyfrowo w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego wraz z Instrukcją tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo. Strona internetowa Uniwersytetu Kaliskiego jest zgodna ze standardami W3C. Uniwersytet Kaliski dąży do zgodności z WCAG 2.0 (poziom AA). Niestety część dokumentów zamieszczonych na stronie w formacie docx nie jest w pełni dostępna cyfrowo. Podczas ich tworzenia nie zostały zachowane standardy WCAG 2.1.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.

W przyjętej przez Uczelnię polityce jakości (*część IV załącznik nr 12*) zobowiązano się do ciągłego doskonalenia usług edukacyjnych. Działania w powyższym zakresie regulują obecnie:

- Zarządzenie Nr 0300.59.II.2025 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 4 kwietnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia

Polityki Zarządzania jakością Kształcenia Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

- Zarządzenie Nr 0300.60.II.2025 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 7 kwietnia 2025 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
- Uchwała Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 10 kwietnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu

Potwierdzania Efektów Uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny w zakresie realizacji założeń polityki jakości w Uczelni jest sprawowany przez Prorektora ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz Komisję Senacką ds. Kształcenia. Na poziomie wydziałowym pieczę sprawuje Dziekan, wspierany przez Prodziekanów, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, kierownicy katedr oraz dyrektorzy instytutów: Nauk o Bezpieczeństwie oraz Nauk o Zarządzaniu i Jakości, a od roku akademickiego 2024/2025 roku także Rada Dziekańska.

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną dla Rektora. Do zadań Zespołu należy ustalanie, w porozumieniu z innymi jednostkami Uniwersytetu Kaliskiego odpowiedzialnymi za organizację i przebieg procesu edukacyjnego, strategii zapewnienia jakości kształcenia w skali całej Uczelni. Do jego szczegółowych zadań należy:

- określenie procedur i polityki zarządzania jakością kształcenia,
- inicjowanie i propagowanie działań na rzecz doskonalenia procesu edukacyjnego i jego obsługi na różnych kierunkach, formach i poziomach kształcenia,
- przygotowywanie propozycji rozwiązywania problemów o charakterze ogólnouczelnianym, mających wpływ na jakość kształcenia,
- opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia oraz jego obsługi,
- opiniowanie procedur i narzędzi systematycznej oceny jakości kształcenia,
- analizowanie wyników oceny procesu kształcenia i jego obsługi oraz formułowanie zaleceń mających na celu utrzymanie bądź poprawę jakości kształcenia,

- nadzór merytoryczny nad wdrażaniem systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z doskonaleniem jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach i jednostkach międzywydziałowych,
- monitorowanie doświadczeń uczelni wyższych w obszarze jakości kształcenia oraz promowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia oraz współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia,

W skład Zespołu wchodzi Prodzienki ds. Studenckich i Kształcenia oraz studenci reprezentujący wszystkie wydziały funkcjonujące w Uczelni. Plan pracy Zespołu wynika z harmonogramu realizacji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia przyjmowany w każdym roku kalendarzowym, wprowadzany zarządzeniem Rektora.

Senacka Komisja ds. Kształcenia zajmuje się:

- szczegółową analizą programów studiów pod względem ich zgodności z obowiązującymi, przyjętymi, ustalonymi minimami programowymi,
- analizą obsady zajęć dydaktycznych,
- opiniowaniem programów przed prezentacją ich do zatwierdzenia przez Senat Uczelni,
- monitorowaniem przestrzegania zgodności realizacji koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach z przyjętymi do realizacji standardami,
- czuwaniem nad zgodnością zdobywanych kwalifikacji z zamierzonymi efektami kształcenia,
- nadzorowaniem właściwego skorelowania ilości punktów ECTS z nakładem pracy niezbędnym do osiągnięcia efektów kształcenia dotyczących poszczególnych przedmiotów,
- bieżącym nadzorem nad zasadami przydziału zajęć z uwzględnieniem posiadanej przez pracowników wiedzy merytorycznej i doświadczenia praktycznego oraz z uwzględnieniem konieczności przepracowania niezbędnej ilości godzin pozwalających na zakwalifikowanie pracownika do minimum kadrowego,
- nadzorem i pomocą we właściwym organizowaniu praktyk studenckich,
- dbałością o zapewnienie dostępności do księgozbiorów uczelni i czasopism fachowych,
- tworzeniem dogodnych warunków do korzystania z komputerowych baz danych.

Posiedzenia Senackiej Komisji ds. Kształcenia odbywają się średnio kilka razy w semestrze, w związku z tym główny ciężar odpowiedzialności za doskonalenie jakości kształcenia spoczywa na dziekanie, prodziekanach oraz kierownikach katedr.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia jest ciałem kolegialnym powoływanym przez dziekana na okres kadencji. Przewodniczącym zespołu jest wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki. W roku akademickim 2024/2025 powołano zespół w nowym składzie, dbając o to, aby weszli do niego pracownicy realizujący zajęcia na wszystkich znajdujących się w ofercie wydziału kierunkach. W pracach zespołu uczestniczą nauczyciele akademicy oraz przedstawiciele studentów delegowani przez samorząd studencki. Przedmiotem dyskusji w ramach Zespołu są sprawy związane nie tylko z programami studiów, ale przede wszystkim związane z weryfikacją efektów uczenia się (egzaminy, zaliczenia, hospitacje zajęć, praktyki zawodowe i proces dyplomowania). Przewodniczący i członkowie mają okazje do zapoznania się z uwagami i opiniami studentów i pracowników. Zespół spotyka się kilka razy w roku akademickim, dzięki czemu skutecznie monitoruje, analizuje i ocenia jakość kształcenia na wszystkich kierunkach studiów.

Program studiów na kierunku zarządzanie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia umożliwia studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. W roku akademickim 2024/2025 Wydział Nauk Społecznych organizował, prowadził i koordynował proces kształcenia na sześciu kierunkach studiów: bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo narodowe, logistyka, zarządzanie, zarządzanie kryzysowe, zarządzanie i dowodzenie, a w roku akademickim 2025/2026 na 5 kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo narodowe, logistyka, zarządzanie, zarządzanie i dowodzenie. Proces dydaktyczny prowadzony jest we współpracy z katedrami, które pełnią jedynie rolę dydaktyczną: Katedra Badań Społecznych i Komunikacji, Katedra Zarządzania, Katedra Logistyki i Transportu. Katedra Bezpieczeństwa i Obronności, Katedra Zarządzania Kryzysowego. Kierownicy katedr kierują ich pracą i odpowiadają przed Dziekanem za organizację, prowadzenie i koordynację przydzielonych im kierunków.

Ocena skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się odbywa się na kilku poziomach. Pierwszy to poziom przedmiotów. Umiejscowienie przedmiotów w planie studiów uwzględnia stopniowe poszerzanie wiedzy i umiejętności oraz ich uszczegóławianie. Student rozpoczyna kształcenie od przedmiotów znajdujących się w modułach podstawowym, kierunkowym i ograniczonego wyboru, przechodząc do bardziej specjalistycznych obszarów tzn. modułu poszerzonych kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się dla każdego przedmiotu, zawarte są w kartach przedmiotów zamieszczonych.

Każdy nauczyciel akademicki podczas pierwszych zajęć informuje studentów o zakładanych efektach uczenia się, kryteriach oceniania, zasadach zaliczenia przedmiotu, metodach realizacji zajęć oraz obowiązującej literaturze. Na kierunku zarządzanie – studia I i II stopnia, wykorzystywane są zróżnicowane formy oceniania osiągnięć edukacyjnych studentów, adekwatne do obszarów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Karty Przedmiotów sporządzane są według wzoru przyjętego w Uczelni i zawierają wskazane przez nauczyciela akademickiego metody weryfikacji i walidacji efektów uczenia się z zakresu: wiedzy faktograficznej, wiedzy praktycznej, umiejętności praktycznych, umiejętności kognitywnych oraz kompetencji społecznych i postaw. Ponadto, istnieją zdefiniowane kryteria oceny, uwzględniające dwa rodzaje ocen: formujące - służące do bieżącego monitorowania osiągnięć studenta oraz oceny podsumowującej - stosowane do uzyskania przez studenta ostatecznej oceny z każdego przedmiotu.

Wykorzystywane są tu liczne metody sprawdzania uzyskiwania efektów uczenia się: ocena projektów, prezentacji, ocena realizowanych zadań praktycznych, ocena prowadzenia analizy danego zdarzenia, symulacja działań wg scenariuszy, testy diagnozujące, test jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, egzamin ustny, wystąpienia indywidualne i grupowe, egzamin pisemny, sprawdzian praktyczny, zawarte w poszczególnych kartach przedmiotów.

Prowadzący zajęcia mają obowiązek gromadzenia dokumentacji przedmiotu zawierającej oceny wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazaniem czy i w jakim stopniu został osiągnięty efekt uczenia się przez studenta przynajmniej przez jeden rok.

Drugi to poziom dyplomowania. Studenci przygotowują prace dyplomowe: licencjackie i magisterskie stosownie do swoich zainteresowań naukowych. Temat pracy dyplomowej jest ustalany wspólnie przez promotora i studenta. Mogą być także brane pod uwagę w tym zakresie sugestie zakładu pracy, w którym dyplomant odbywa praktykę lub wykonuje pracę. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem promotora posiadającego co najmniej stopień doktora, a na studiach drugiego stopnia pod kierunkiem promotora posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego. Realizację pracy dyplomowej wspiera przedmiot z modułu wyboru ograniczonego - Seminarium dyplomowe. Przywiązujemy dużą uwagę, aby prace dyplomowe z uwagi na praktyczny profil studiów miały charakter:

- **analityczny** i zawierały np. rozwiązanie problemu praktycznego w organizacjach lub przedsiębiorstwach opartych na zebranych danych, analizy systemu finansowego, zarządzania zasobami ludzkimi, systemu administracji publicznej, podatków i opłat lokalnych, organizacji systemu bezpieczeństwa,

- **badawczy** i zawierać rozwiązanie problemu praktycznego, badania empiryczne o charakterze ilościowym lub jakościowym zjawisk i procesów społecznych.

Prace dyplomowe na kierunku zarządzanie ze względu na szeroki zakres zagadnień i problemów mieszczących się w przedmiocie zainteresowania nauk o zarządzaniu i jakości mają zróżnicowaną tematykę. Różnice pomiędzy pracą licencjacką a pracą magisterską sprowadzają się jedynie do ich zawartości, nie zaś do konstrukcji. Zgodnie z założeniem przyjętym przez Wydział prace licencjackie mają rozwiązywać proste problemy praktyczne, przy pomocy podstawowych metod i narzędzi typowych dla danej dyscypliny. Z kolei praca magisterska jest bardziej zaawansowaną formą pracy badawczej, która wymaga od studenta większej wiedzy, samodzielności i umiejętności krytycznej analizy. Student powinien nie tylko korzystać z literatury przedmiotu, ale także prowadzić własne badania, samodzielnie opracowywać metody badawcze, zbierać dane i przeprowadzać analizę. W pracy magisterskiej oczekuje się szczegółowego opisu metodologii, której student użył w swoich badaniach. Wymaga to zrozumienia, dlaczego wybrana metoda jest odpowiednia dla danego problemu badawczego oraz krytycznej oceny jej ograniczeń i możliwości. Metodologiczny warsztat autora powinien być na tyle zaawansowany, aby mógł on przeprowadzić własne, oryginalne badania i rzetelnie zinterpretować ich wyniki. W pracy magisterskiej wnioski powinny być znacznie bardziej szczegółowe i oparte na analizie danych lub wynikach badań empirycznych przeprowadzonych przez autora. Pokazanie seminarzystom tych różnic jest zadaniem każdego promotora. W Wydziale przyjęto, że praca dyplomowa powinna realizować następujące zadania:

- wykazać, że autor zna dotychczasowy dorobek literatury w obszarze zagadnień określonych tematem pracy oraz posiada umiejętność doboru i wykorzystania źródeł;
- wykazać, że autor posiadał umiejętność analizy i syntezy problemów zarówno teoretycznych jak i praktycznych, postrzegania i interpretacji prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk i procesów oraz formułowania wniosków;
- zaprezentować umiejętności autora w zakresie posługiwania się narzędziami umożliwiającymi zbieranie, gromadzenie, opracowanie i prezentację materiału empirycznego.

Pracę dyplomową przyjętą przez promotora student składa w terminach określonych w Regulaminie Studiów, a mianowicie:

- do końca zimowej sesji egzaminacyjnej podstawowej na studiach kończących się w semestrze zimowym,

- do końca letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej na studiach kończących się
- w semestrze letnim.

W roku akademickim 2023/2024 dokonano zmiany w Regulaminie studiów, która wprowadziła zasadę, że w przypadku nieukończenia pracy dyplomowej w terminie wskazanym wyżej dyplomant otrzymuje ocenę niedostateczną i ma czas na zakończenie pracy, czy jej poprawę do końca sesji poprawkowej. Celem tej modyfikacji Regulaminu studiów było zmotywowanie studentów do terminowej realizacji procesu dyplomowania. Dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora może w wyjątkowym, uzasadnionym przypadku, przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o dwa miesiące od terminów wymienionych wyżej. Student, który nie złożył pracy dyplomowej zostaje skreślony z listy studentów. W uzasadnionym przypadku może on wznowić studia na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Może także otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.

W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan Wydziału zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora może też stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej. Opiekuna pracy dyplomowej może także zmienić dziekan i prodziekan ds. studenckich i kształcenia na uzasadniony wniosek studenta.

Oceny pracy dyplomowej na studiach I stopnia i II stopnia dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Recenzje prac dyplomowych są jawne, z wyjątkiem recenzji prac dyplomowych, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Przy ocenie pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta, stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów. Jeśli ocena recenzenta pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.

Weryfikacją końcową osiągnięcia przez studenta zakładanych kierunkowych efektów uczenia się jest egzamin dyplomowy, który w Wydziale Nauk Społecznych ma formę ustną i od roku akademickiego 2024/2025 składa się z trzech części:

1. Student odpowiada na pytanie kierunkowe. Jego wyboru dokonuje w drodze losowania z listy 30 pytań. Lista publikowana jest na stronie Uczelni w zakładce dla dyplomanta.

2. Student odpowiada na pytanie przygotowane przez recenzenta. Dotyczy ono praktycznej części pracy i nie jest udostępniane studentowi przed egzaminem.
3. Wystąpienie studenta i prezentacja multimedialna związana z pracą dyplomową. Student prezentuje pracę dyplomową zgodnie z obowiązującym wzorcem i planem (czas wystąpienia do 10 minut). Prezentacja i przygotowanie studenta podlegają ocenie Komisji.

Do końca roku akademickiego 2023/2024 na egzamin dyplomowy składały się odpowiedzi na trzy pytania: kierunkowe, promotora i recenzenta.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, wyznaczoną przez dziekana Wydziału Nauk Społecznych, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub wyznaczona przez dziekana osoba, co najmniej ze stopniem doktora. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy w Dziekanacie. Termin egzaminu dyplomowego promotor uzgadnia z kierownikiem Biura Organizacji Wydziału. Promotor powiadamia o terminie egzaminu dyplomowego studenta.

Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym i terminie poprawkowym. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna, gdy student otrzyma za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne co najmniej jedną ocenę niedostateczną. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje takie jak niezłożenie egzaminu dyplomowego. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu Dziekan Wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego. Wówczas ustalany jest nowy termin egzaminu dyplomowego. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.

Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z wystąpienia i przygotowanej prezentacji oraz odpowiedzi na poszczególne pytania. Za ocenę pracy dyplomowej przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych od promotora i recenzenta z zachowaniem następujących zasad zaokrągleń w zależności od wartości liczbowych:

- do 3,40 – dostateczny

- 3,41 - 3,75 - dostateczny plus
- 3,76 - 4,25 – dobry
- 4,26 - 4,59 - dobry plus
- 4,60 i więcej - bardzo dobry

Komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wg następującej zasady:

- $\frac{1}{2}$ oceny stanowi średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
- $\frac{1}{4}$ oceny stanowi ocena z pracy dyplomowej,
- $\frac{1}{4}$ oceny stanowi ocena z egzaminu dyplomowego.

Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, a w ciągu ostatnich dwóch semestrów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.

Trzeci poziom oceny skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się związany jest z obowiązkowymi praktykami zawodowymi. Praktyki są formą i sposobem weryfikowania wiedzy w praktycznym działaniu, w środowisku pracy. Celem praktyki na studiach I stopnia jest:

- przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu, rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy,
- doskonalenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, komunikacyjnych, negocjacyjnych, rozwiązywanie realnych problemów, realnych zadań, wykonując je samodzielnie lub w zespołach, poznają kulturę organizacyjną,
- rozwijanie i doskonalenie umiejętności zawodowych poprzez zapoznanie z wybranymi aspektami typowych działań organów/urzędów/instytucji,
- umożliwienie dostępu do materiałów niezbędnych do przygotowania pracy licencjackiej.

Celem praktyki na studiach II stopnia jest:

- przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu, rozwinięcie umiejętności praktycznego wykorzystania zaawansowanej wiedzy z zakresu zarządzania w rzeczywistym środowisku pracy
- doskonalenie kompetencji analitycznych, menedżerskich, organizacyjnych, komunikacyjnych

- kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów organizacyjnych, identyfikowania problemów i wdrażania innowacyjnych rozwiązań
- rozwijanie odpowiedzialności społecznej, zdolności do podejmowania ról zespołowych, w tym także kierowniczych w złożonych warunkach otoczenia
- stworzenie podstawy do przygotowania pracy magisterskiej poprzez wykorzystanie doświadczeń i materiałów zgromadzonych w trakcie praktyki

Opiekun praktyk na bieżąco monitoruje stan uzyskiwania efektów uczenia się przez studentów (poprzez kontakt z pracodawcą) i w razie potrzeby podejmuje czynności mające na celu poprawę. System oceniania studenta w toku realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych polega na weryfikacji założonych efektów uczenia się w konkretnym działaniu praktycznym studenta (ocena wstępna, bieżąca, końcowa oraz samoocena). Na ocenę końcową składa się wykorzystanie przez studenta wiedzy i umiejętności oraz weryfikacja w praktycznym działaniu przydatności do konkretnej pracy zawodowej poprzez ocenę posiadanych kompetencji społecznych. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest w szczególności respektowanie Regulaminu praktyk.

Opiekun praktyk informuje studentów o obowiązku odbycia praktyk i udostępnia wykaz zakładów pracy, z którymi realizowana jest współpraca. W tym celu organizowane są spotkania grupowe, odbywają się także konsultacje indywidualne, wysyłana jest także informacja drogą elektroniczną na e-mail studentów. Przed rozpoczęciem praktyk wydawany jest dziennik praktyk. Program praktyk i ich organizacja jest konsultowana z zakładowym opiekunem praktyk. Studenci zobowiązani są wypełniać dziennik praktyk, w którym zawierają informacje dotyczące miejsca odbywania praktyk, samooceny przebiegu praktyk, opinii instytucji, w której odbywają praktyki, realizacji zadań i stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Wypełniony dziennik z wymaganymi opiniami i podpisami przedkładany jest opiekunowi praktyk i jest on jedną z form zaliczenia praktyk. Praktyki zaliczane są na ocenę po sprawdzeniu przedstawionej dokumentacji i rozmowy merytorycznej ze studentem, na podstawie której dokonuje się oceny osiągnięcia zakładanych dla praktyk efektów uczenia się.

Przedstawiciele zakładów pracy przyjmujących na praktyki studentów kierunku zarządzanie w większości dobrze i bardzo dobrze oceniają kompetencje studentów i ich przygotowanie do odbywania praktyk zawodowych.

Czwarty etap obejmuje badanie sytuacji zawodowej absolwentów za pośrednictwem danych ZUS. Praktyki zawodowe w korelacji z programem studiów dobrze przygotowują do wejścia na rynek pracy. Niestety do bieżącego roku akademickiego Uczelnia nie posiadała wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej, zajmującej się badaniem losu absolwentów.

Wydział w tym zakresie opierał się na osobistych kontaktach pracowników, np. w 2024 roku odbyło się spotkanie z członkami Koła Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w ramach 10-lecia istnienia, w którym uczestniczyli także nasi absolwenci. Korzystał także z danych Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów- ELA. Wynika z nich, że w przypadku absolwentów kierunku zarządzanie okres poszukiwania pracy nie jest długi i nie odbiega od standardów krajowych w tym zakresie. Wynagrodzenie kształtuje się na średnim poziomie.

Elementem polityki jakości jest także system ocen pracowników, obejmujący hospitacje, oceny studentów oraz analizy wyników sesji egzaminacyjnych i zaliczeń. Dziekan i prodziekan ds. studenckich i kształcenia nadzorują realizację tych działań, weryfikując zgodność prowadzonych zajęć z programem kształcenia. Od roku 2011 studenci oceniają pracę nauczycieli w skali od 2 – ocena niedostateczna, do 5 – ocena bardzo dobra w ramach 4 kryteriów:

- 1) *przygotowanie do zajęć dydaktycznych,*
- 2) *umiejętność przekazywania materiału,*
- 3) *korelacja między zajęciami a wymaganiami końcowymi,*
- 4) *obiektywność oceniania studentów,*
- 5) *kultura w kontaktach ze studentami,*
- 6) *obowiązkowość prowadzącego zajęcia.*

Każdy nauczyciel ma możliwość zapoznania się z wynikami studenckich ocen swojej pracy dydaktycznej (dostęp poprzez Wirtualną Uczelnię). Wyniki przeprowadzonej oceny omawiane są w sposób ogólny na okresowych spotkaniach z pracownikami. Z pracownikami, którzy otrzymali oceny najgorsze, kierownictwo Wydziału przeprowadza rozmowy dyscyplinujące, mające przynieść pożądane rezultaty. W wydziale prowadzona jest bieżąca kontrola punktualności rozpoczynania zajęć, wrywkowe sprawdzanie godzin pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia.

W ramach procedur związanych z zapewnianiem jakości kształcenia wykorzystuje się informacje pochodzące od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Bezpośrednio pochodzą one od nauczycieli akademickich, znajdują w nich również odzwierciedlenie informacje i postulaty studentów przekazywane nauczycielom w rozmowach w trakcie zajęć, na dyżurach i przy omawianiu wyników weryfikacji osiągania efektów uczenia się. Podkreślić należy, że znaczna część nauczycieli akademickich Wydziału Nauk Społecznych, to osoby pracujące, obecnie lub w przeszłości zawodowo w obszarze, w którym aktualnie prowadzą zajęcia. Wiedza ekspercka tych nauczycieli wykorzystywana jest podczas różnego rodzaju

szkoleń organizowanych w ramach współpracy z Kaliskim Inkubatorem Przedsiębiorczości oraz innymi podmiotami.

Karty przedmiotu, ankiety ewaluujące proces dydaktyczny, informacje przekazywane przez studentów opiekunom roku, opiekunom kół naukowych i każdemu z prowadzących zajęcia oraz reprezentantom studentów, którzy są członkami Senatu Uczelni, Senackiej Komisji ds. Kształcenia, Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, analizy sesji egzaminacyjnych, są istotnym źródłem informacji wpływającym na decyzje związane z modyfikacją programów studiów. Treści programowe oceniane są także pod kątem zgodności z rynkiem pracy oraz oczekiwaniami, nie tylko wymienionych wyżej interesariuszy wewnętrznych, ale także zewnętrznych, wśród których szczególnie ważną pozycję zajmują potencjalni pracodawcy. Właściwą realizację efektów uczenia się gwarantują między innymi porozumienia zawarte pomiędzy Uczelnią, a podmiotami gospodarczymi i instytucjami znajdującymi się w otoczeniu społeczno-gospodarczym Kalisza i okolic (*CZĘŚĆ IV załącznik nr 3*).

Doskonałą okazją do wymiany doświadczeń, zgłaszania uwag i propozycji są organizowane z inicjatywy kierowników katedr, pracowników, opiekunów kół naukowych i studentów różnorodne wydarzenia, konferencje i seminaria naukowe, pokazy umiejętności praktycznych, w których uczestniczą przedstawiciele otoczenia gospodarczego i społecznego. Władze dziekańskie odbywały też wiele spotkań z przedstawicielami firm i samorządów, na których m.in. poruszano sprawy związane z aktualnością programów studiów i oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego w tym zakresie.

W procesie zmian w programach studiów wykorzystywane są ponadto uwagi Polskiej Komisji Akredytacyjnej, dotyczące także innych prowadzonych w Uczelni kierunków studiów, przedstawiane i omawiane podczas formalnych i nieformalnych spotkań dziekanów i prodziekanów.

Zmiany w programie studiów na kierunku zarządzanie wprowadzano kilkakrotnie w latach, 2022-2025 Były one związane ze wprowadzeniem modułu poszerzonych kompetencji, zmianą rozkładu praktyk zawodowych w semestrach (2022/2023), włączeniem liczby godzin za praktykę zawodową do ogólnej liczby godzin, zwiększeniem liczby godzin laboratoryjnych, wprowadzeniem nowych przedmiotów, modyfikacją efektów uczenia się oraz treści kształcenia w kartach przedmiotu (2025/2026). Wszystkie zmiany były poprzedzone szerokimi konsultacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym, studentami, pracownikami i pracodawcami, a w ostatnim roku wynikały z udziału kierunku zarządzanie w projekcie FERS (uzyskanym w roku 2024). Propozycje zmian podlegają ocenie Wydziałowego Zespołu d.s.

Jakości Kształcenia, następnie przez Senacką Komisję ds. Kształcenia i wreszcie zatwierdzane są przez Senat Uczelni.

W odpowiedzi na potrzeby pracodawców wprowadzono dwuczęściowy model praktyk: wstępne praktyki w drugim semestrze oraz 5-miesięczną praktykę zawodową w semestrach 5 i 6. Mechanizmy oceny i zapewnienia jakości kształcenia w WNS pozwalają na bieżące monitorowanie, ewaluację i dostosowywanie programów do zmieniających się potrzeb rynku pracy oraz wymagań prawnych. Systematyczne angażowanie interesariuszy oraz kompleksowe metody weryfikacji efektów uczenia się sprzyjają utrzymaniu pożądanej jakości procesu kształcenia. Przy projektowaniu programu kształcenia uwzględnia się potencjał kadrowy infrastrukturalny, zapotrzebowanie rynku pracy, wzorce krajowe i międzynarodowe dotyczące kierunku kształcenia, a także zainteresowanie potencjalnych kandydatów. Programy kształcenia, jak pokazano wcześniej są weryfikowane przynajmniej raz w roku, a wszelkie zmiany mają na celu podwyższenie jakości kształcenia i dostosowanie programu do zmieniających się potrzeb otoczenia i uregulowań prawnych.

Doskonaląc procedury Rektor PWSZ w Kaliszu wydał zarządzenie 0300.87.V.2020 z dnia 25.06.2020 r. w sprawie wytycznych opracowywania programów studiów, w którym określono także wzór programu studiów i jego zawartość. Wskazano tam, że program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu przy uwzględnianiu wniosków z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy monitoringu karier studentów i absolwentów.

W kontekście weryfikacji skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w szczególności w zakresie doskonalenia programów studiów, nie bez znaczenia jest studencka działalność naukowa, w szczególności w kołach naukowych oraz poprzez studenckie badania naukowe. Koła Naukowe, prowadzą szeroką działalność – otwartą na interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Dobrą praktyką jest organizowanie przez studentów zrzeszonych w kołach naukowych konferencji, seminariów i spotkań. Bardzo dobrą praktyką jest zapraszanie do udziału w tych konferencjach, seminariach i spotkaniach przedstawicieli otoczenia gospodarczego, samorządów, innych osób, co pozostaje w ścisłym związku z doskonaleniem treści i form kształcenia, ma znaczenie z punktu widzenia rozwijania studenckich pasji i zainteresowań, dotyczących rozwiązań naukowych i praktycznych zgodnych z efektami kształcenia i/lub poszerzających je, wzbogacający treści kształcenia z zakresu wybranych przedmiotów.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych modułów kształcenia. Weryfikacji podlegają efekty

uczenia się osiągane przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych, a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się w formie: egzaminów (ustnych i pisemnych), zaliczeń na ocenę, bieżących odpowiedzi na pytania kontrolne, kolokwii i sprawdzianów, opracowań indywidualnych oraz prezentacji. Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych odbywa się podczas ćwiczeń, seminariów i zajęć laboratoryjnych, a także poprzez ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywanej praktyki zawodowej. Szczegóły dotyczące weryfikacji efektów uczenia się dla obu form realizacji zajęć (studia stacjonarne i niestacjonarne) są zawarte w kartach przedmiotu poszczególnych przedmiotów (modułów).

W trakcie bieżącej realizacji procesu dydaktycznego zdarzają się przypadki nieprawidłowości zarówno w działaniach pracowników dydaktycznych, jak i studentów. W przypadku pracowników dydaktycznych skutecznym sposobem eliminacji tego typu postępowania są anonimowe ankiety wypełniane przez studentów oceniające pracę nauczycieli akademickich oraz możliwość przedstawienia zaistniałych sytuacji władzom dziekańskim, czy też Kierownikom Katedr.

W przypadku studentów nieetyczne postępowanie dotyczy w głównej mierze stosowania niedozwolonych pomocy w trakcie zaliczeń i egzaminów pisemnych oraz niesamodzielnego realizowania pracy dyplomowej. Przeciwdziałanie nieetycznym zachowaniom studentów w trakcie pisemnych zaliczeń i egzaminów polega na zapewnieniu odpowiednich warunków ich przeprowadzenia, skutecznej kontroli ich przebiegu, ewentualnie poprzez indywidualizację zadań i pytań. Przed przystąpieniem do realizacji pracy dyplomowej student jest informowany na seminarium dyplomowym o konsekwencjach plagiatu lub niesamodzielnego realizowania pracy dyplomowej.

W przypadku zaistnienia skrajnych sytuacji nieprawidłowości zgłaszane są Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, który po przeprowadzeniu postępowania przekazuje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów. Ewentualne dalsze rozstrzygnięcia mogą zapadać na szczeblu Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów. W Uczelni działa również Komisja Dyscyplinarna dla Pracowników, ale nie rozpatrywała ona jeszcze spraw dotyczących pracowników dydaktycznych Wydziału Nauk Społecznych.

Jakość procesu kształcenia jest ważnym czynnikiem wpływającym na odbiór społeczny kierunków kształcenia, a tym samym wpływa ona na wizerunek całej uczelni i stopień

zainteresowania jej ofertą edukacyjną kandydatów na studia i interesariuszy zewnętrznych mających wpływ na treści programowe i sposób realizacji zadań dydaktycznych szkoły. Należy sądzić, że przedstawione mechanizmy zarządzania procesem kształcenia i jego oceny zapewniają zarówno ciągły monitoring, jak możliwość weryfikacji programów kształcenia oraz całego procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Doświadczenie w realizacji kierunków studiów w zakresie nauk społecznych Uczelnia prowadzi studia związane z naukami społecznymi od 25 lat. Dzięki wysoko wykwalifikowanej i doświadczonej kadrze dydaktycznej przekazuje przyszłym specjalistom współczesną wiedzę, dbając o elastyczność i dostosowywanie się do zmieniających się warunków prawnych, gospodarczych i społecznych. Wykładowcy stosują szeroki wachlarz metod nauczania: wykłady, seminaria, ćwiczenia laboratoryjne, symulacyjne i inne, wspierając kształtowanie umiejętności praktycznych u studentów. Uczelnia systematycznie rozwija bazę dydaktyczną, skutecznie pozyskując granty m.in. z NCBiR, wyposaża kolejne laboratoria w sprzęt oraz nowoczesne oprogramowanie. 2. Kompetentna i wykwalifikowana kadra Kompetencje zawodowe oraz dydaktyczne kadry, a także ciągły ich rozwój, wspierany przez Uczelnię finansowo i merytorycznie, umożliwia realizację standardów kształcenia na najwyższym poziomie. Uczelnia podejmuje działania motywacyjne, które zapewniają dalsze doskonalenie kadry akademickiej, a także wspierają proces indywidualizacji programów studiów. Pracownicy Wydziału często zaangażowani są w realne projekty gospodarcze. 3. Wysoki poziom badań naukowych Naukowcy Uniwersytetu Kaliskiego prowadzą zaawansowane badania naukowe, pozyskując	Słabe strony 1. Niewystarczająca infrastruktura badawcza Uniwersytet Kaliski prowadzi kształcenie w nowoczesnie wyposażonych salach wykładowych oraz profesjonalnych laboratoriach i pracowniach specjalistycznych, jednak nie dysponuje jeszcze kompletną infrastrukturą. Uczelnia rozwija się i powiększa swoją bazę materialną oraz dokonuje zmiany funkcji zajmowanych budynków, co jest wyzwaniem przy ograniczonych środkach finansowych. Jednocześnie podejmowane działania wiążą się z pracami remontowymi utrudniającymi funkcjonowanie Wydziału. 2. Niewystarczające umiędzynarodowienie kierunku W ramach mobilności studentów kierunku Zarządzanie Wydział Nauk Społecznych współpracuje z ponad pięćdziesięcioma uczelniami z UE oraz prawie dwudziestoma spoza UE. Liczba studentów oraz pracowników zagranicznych wciąż nie jest satysfakcjonująca. Podejmowane są działania rozwojowe w tym zakresie, co – biorąc pod uwagę szeroko rozwiniętą współpracę Uczelni z ośrodkami zagranicznymi – daje podstawę do rozwijania możliwości umiędzynarodawiania tego kierunku w Uniwersytecie Kaliskim. Oprócz współpracy dydaktycznej i naukowej otwiera to możliwości do nawiązania współpracy w zakresie odbywania praktyk zawodowych za granicą, szczególnie dla przyszłych roczników studiów.

granty badawcze i wdrożeniowe (np. NCN, NCBiR, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego). Pracownicy publikują wyniki badań w prestiżowych, punktowanych czasopismach oraz są autorami monografii. Od 2020 do dziś badacze opublikowali łącznie blisko 200 prac, uzyskując ponad 11 tys. punktów MNiSW (dotyczy dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości, w której Uczelnia w 2022 r. uzyskała ocenę B+, liczba $N_{2017-2021}=12$, $N_{2022-2025}=18$). Efekty badań prezentowane są podczas konferencji naukowych, w tym współorganizowanych przez Wydział Nauk Społecznych, w tym „Jakość w zarządzaniu”, „Zarządzanie zmianą czy zmiana zarządzania”, Nieruchomość w przestrzeni”, a także Seminarium Naukowe Uczniowsko-Studentckie z cyklu <i>Odkrywamy Naukę</i>. Uczelnia posiada prawo do prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora m.in. w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości. 4. Silny profil praktyczny studiów Naukowcy zatrudnieni w Uniwersytecie Kaliskim współpracują w zakresie praktycznych elementów kształcenia, ale także badań naukowych i prac rozwojowych z uznanymi polskimi przedsiębiorstwami i instytucjami (np. Collian, urzędy miast i gmin). Praktycy mogą dostarczyć studentom aktualnych informacji i realnych przykładów z życia codziennego, co ułatwia zrozumienie teoretycznych koncepcji. Nawiązywanie kontaktów z profesjonalistami w branży może przyczynić się do rozwoju dla kariery studentów i absolwentów. Współpraca z praktykami pozwala także na lepsze dostosowanie treści programu do aktualnych potrzeb i wyzwań w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego, co zwiększa atrakcyjność kierunku. Dzięki licznym kontaktom z praktyką uczelnia może tworzyć bardziej kompletne i aktualne programy kształcenia, co przyczynia się do podniesienia jakości edukacji oraz zwiększenia atrakcyjności kierunku dla przyszłych studentów. 5. Realizacja praktyk zawodowych na wysokim poziomie Celem praktyk jest rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy	3. Mało rozpoznawalna marka Uczelni Choć Uczelnia funkcjonuje od 1999 roku, nazwą „Uniwersytet Kaliski” posługuje się od 1.10.2023 r. Marka ta jest jeszcze niewystarczająco rozpoznawalna na arenie krajowej, co jednak jest niwelowane przez skuteczną promocję Uczelni i kierunku Zarządzanie oraz wysoką jakość prowadzonych w Uczelni badań naukowych i wydarzeń popularyzujących naukę (np. Kaliski Festiwal Nauki), a także poprzez międzynarodową rozpoznawalność nazwisk naukowców zatrudnionych w Uczelni. 4. Niski poziom komercjalizacji badań Brak sprecyzowanej oferty dla biznesu i nieliczne zrealizowane odpłatne projekty usługowe nie przysparzają Uczelni dochodów z komercjalizacji badań. W Uczelni funkcjonuje Centrum Badawczo-Wdrożeniowe, które inicjuje, organizuje i koordynuje różne formy aktywności badawczej, naukowo-technicznej i innowacyjnej, a także umożliwia rozwój Uczelni w duchu innowacji i komercjalizacji wiedzy. Konieczne jest wykorzystanie możliwości, jakie stwarza Centrum do komercjalizacji wyników badań prowadzonych w ramach kierunku lekarskiego i pozyskania przychodów z projektów usługowych. 5. Nadmierne obciążenie administracyjne i organizacyjne pracowników naukowych Nadmiar obowiązków administracyjnych i organizacyjnych powoduje obniżenie efektywności pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych i redukuje czas poświęcony na działalność podstawową. Uczelnia podejmuje działania mające na celu ograniczanie czasu przeznaczonego na działania inne niż dydaktyczne i naukowe poprzez merytoryczne i administracyjne wsparcie naukowców.
--	--

	i kompetencji społecznych, właściwych dla pracy specjalisty ds. szeroko pojętego zarządzania. Proces kształcenia praktycznego odbywa się na bazie przedsiębiorstw w działach związanych z zarządzaniem, finansami itd. oraz podmiotów publicznych, także tych, z którymi uczelnia zawarła porozumienia. Każdy z tych podmiotów spełnia opracowane przez Uczelnię wymagane kryteria.	
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Wykorzystanie zewnętrznych źródeł finansowania projektów badawczych W ramach pracy badawczej polscy naukowcy mają możliwość korzystać zarówno z programów krajowych (NCN, NAWA, NCBiR), jak i międzynarodowych (Horyzont Europa, Fundusze Europejskie itd.). Wykorzystanie środków zewnętrznych często stwarza jedyną możliwość prowadzenia badań naukowych w polskich uczelniach. Uniwersytet wspiera pracowników w przygotowywaniu wniosków, zapewniając szkolenia i pomoc administracyjną. 2. Rosnące zapotrzebowanie na absolwentów kierunku Zarządzanie w Polsce Studenci nabywają praktyczne umiejętności, np.: kierowanie zespołem i motywowanie do pracy, organizowanie pracy innych ludzi i własnej, myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy zarządzanie majątkiem i finansami firmy, komunikowanie się z pracownikami i klientami, analiza danych i zjawisk zachodzących w otoczeniu. Pracę można znaleźć w działach finansów, marketingu, sprzedaży i kadr przedsiębiorstw o różnych profilach, w jednostkach samorządu lokalnego, a także z powodzeniem prowadzić własną działalność gospodarczą. 3. Rozwój infrastruktury badawczej Inwestowanie własnych oraz pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych w rozwój infrastruktury badawczej może przyczynić się do wzrostu jakości kształcenia, zwiększenia możliwości badawczych oraz poprawy współpracy z praktyką, co pozytywnie wpłynie na rozwój kierunku Zarządzanie. Uczelnia wspiera inicjatywy Pracowników w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych, jakim jest obecnie realizowany projekt „Nowoczesne	Zagrożenia 1. Brak możliwości pozyskania środków wystarczających do finansowania rozwoju Uczelni Ograniczenia wynikające z możliwości pozyskania środków na finansowanie rozwoju Uczelni, w tym rozbudowy bazy dydaktycznej i naukowej oraz zmniejszająca się pula dotacji na modernizację infrastruktury mogą spowodować spadek dostępności nowoczesnych materiałów dydaktycznych oraz technologii, zastój i zwiększanie przewagi konkurencyjnej innych uczelni w kraju i za granicą. W związku z tym Uczelnia poszukuje różnych źródeł finansowania realizowanych projektów. 2. Silna konkurencja ze strony innych uczelni W związku z uruchomieniem kierunku Zarządzanie na wielu uczelniach w Polsce w ostatnich latach, w tym oferujących studia online, konkurencja na rynku usług edukacyjnych jest silna. Przewagę konkurencyjną posiadają niewątpliwie uczelnie z tradycjami, dysponujące zaawansowaną infrastrukturą badawczą oraz wysokiej klasy personelem. Dodatkowo zauważalna jest silna konkurencja w zakresie badań naukowych prowadzonych przez ośrodki zarówno krajowe, jak i zagraniczne, do których należą nie tylko uczelnie publiczne, ale także prywatne. Uczelnia dąży do zmniejszania przewagi konkurencyjnej poprzez dbałość o jakość i zwiększanie dynamiki prowadzonych badań naukowych. 3. Niedobór kadry badawczo-dydaktycznej Trudności w pozyskiwaniu wykwalifikowanej kadry dydaktycznej mogą ograniczać jakość edukacji, co z kolei wymaga dodatkowych nakładów organizacyjnych i finansowych. Dodatkowo znikoma atrakcyjność finansowa

kształcenie na potrzeby polskiej gospodarki”, dzięki któremu możliwe jest utworzenie kolejnych wysokospecjalistycznych pracowni. Dodatkowo ulepszona infrastruktura badawcza może zwiększyć atrakcyjność uczelni dla funduszy krajowych i unijnych, co może przyczynić się do dalszego rozwoju kierunku oraz badań związanych z bezpieczeństwem. Wzrost infrastruktury badawczej może także sprzyjać innowacjom w obszarze technologii i metodyki stosowanych w zakresie zarządzania, co pozwoli na lepsze przygotowanie studentów do wyzwań rynkowych. Uczelnia z rozwiniętą infrastrukturą badawczą staje się bardziej prestiżowa i konkurencyjna, co może przyciągać studentów i zwiększać renomę kierunku. 4. Wzrost aktywności badawczej we współpracy międzynarodowej Zatrudnienie nowych pracowników daje szansę na pogłębienie badawczych kontaktów międzynarodowych Uczelni. Przyczyni się to do rozwoju możliwości zarówno badawczych, jak i dydaktycznych oraz zwiększenia stopnia umiędzynarodowienia kierunku Zarządzanie. Nowe kontakty umożliwią pozyskanie dobrych praktyk z uznanych ośrodków naukowych i zaimplementowanie ich w Uczelni. Kontakty międzynarodowe mogą przełożyć się także na dostęp do międzynarodowych projektów badawczych, podnoszących rangę Uczelni na arenie krajowej i międzynarodowej.	pracy badawczej i dydaktycznej powoduje trudności w pozyskaniu kadry. W celu obniżenia ryzyka wystąpienia niedoboru kadry Uczelnia może nawiązać współpracę z profesjonalistami z branży, tworzyć programy mentorskie skierowane do młodej kadry, organizować regularne szkolenia i warsztaty, a także nawiązać współpracę z międzynarodowymi uczelniami i instytucjami. 4. Niepewność sytuacji prawnej Częste zmiany polityczno-prawne, w tym zmiany przepisów, powodują niepewność funkcjonowania, przekładającą się na trudności w pozyskiwaniu kadry oraz studentów. Ciągłe zmiany prawa wymagają elastyczności i dostosowywania się do nowych wymagań, co wpływa na efektywność działania Uczelni, która musi koncentrować się na podążaniu za zmianami w otoczeniu, zamiast na konsekwentnym realizowaniu zaplanowanych zadań i osiąganiu długoterminowych celów. 5. Zmiany demograficzne Niekorzystne zmiany demograficzne: ujemny przyrost naturalny i odpływ ludności z Kalisza, większa atrakcyjność dużych miast mogą powodować malejące zainteresowanie ofertą Uniwersytetu Kaliskiego oraz wymagać ciągłej aktualizacji programu nauczania, co powodować może m.in. wzrost kosztów funkcjonowania Uczelni. W odpowiedzi na zmiany Uczelnia może wykorzystać współpracę z firmami i instytucjami, które pozwolą na zwiększanie praktycznych umiejętności studentów.
---	--

Część III i IV zawarta jest w załącznikach do raportu.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

Kalisz, dnia 29.09.2025 r.
(miejscowość)



