

Załącznik do Zarządzenia Nr 0300.146.II.2025 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 20 sierpnia 2025 roku

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ
DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW
Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Kalisz, 2025 rok

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II DOM STUDENTA	14
ROZDZIAŁ III STYPENDIUM SOCJALNE	15
ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI	16
ROZDZIAŁ V STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	17
ROZDZIAŁ VI STYPENDIUM REKTORA	18
ROZDZIAŁ VII STYPENDIUM MINISTRA	22
ROZDZIAŁ VIII ZAPOMOGA	23
ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE	24

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej oraz wypłaty świadczeń dla studentów. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenta dla studenta i doktoranta Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, a także tryb powoływania i skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 2) **doktorant** – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 3) **forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
 - 4) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - 5) **Uczelnia** – Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 6) **Regulamin** – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 7) **Wirtualna Uczelnia** – System Obsługi Szkół Wyższych – system informatyczny Uczelni;
 - 8) **świadczenia** – stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomoga;
 - 9) **dochód na osobę w rodzinie** – miesięczny dochód studenta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów i doktorantów odbywających studia w Uczelni, niezależnie od formy studiów.
4. Na zasadach określonych w Regulaminie o stypendium socjalne może ubiegać się student cudzoziemiec:

- 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079);
- 5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października z 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 7) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzje w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 8) będący małżonkiem wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 10) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 z późn. zm.);

11) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w pkt 10);

12) posiadający prawo stałego pobytu – oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 1a oraz ust. 3 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy.
6. Student cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 4, może ubiegać się o świadczenia w trybie i na zasadach określonych dla obywateli polskich oraz ma obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w Regulaminie.
7. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta cudzoziemca sporządzonych w języku innym niż język polski, do wniosku o przyznanie świadczeń należy dołączyć tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
8. Przeliczenia waluty zagranicznej w celu ustalenia składnika dochodowego dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
9. Student cudzoziemiec, który podjął studia w Polsce po 30 września 2019 roku może ubiegać się o pozostałe rodzaje świadczeń pomocy materialnej tj.: stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną oraz stypendium ministra.
10. Student będący obywatelem Ukrainy, który przebywa legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 roku, może ubiegać się o stypendium socjalne i zapomogę, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy. W przypadku ubiegania się o zapomogę, studenta nie obowiązuje ograniczenie liczby zapomóg, o którym mowa w art. 92 ust 2 ustawy tj. ograniczenia do dwóch zapomóg możliwych do otrzymania w ciągu roku akademickiego, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 2

1. Student, może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia wskazane w ust. 1 mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i Regulaminie.
3. Przyznając świadczenia Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna realizuje obowiązki z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.
4. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium socjalnego należy wygenerować za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl), a następnie podpisany własnoręcznie w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami złożyć do Centrum Spraw Akademickich.
6. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl). Studenci rozpoczynający studia zobowiązani są dostarczyć oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do Centrum Spraw Akademickich przed wygenerowaniem wniosku w systemie.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 i 6, należy składać w danym roku akademickim, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) student rozpoczynający studia od semestru zimowego w terminie od 1 września do 15 października danego roku akademickiego;
 - 2) student rozpoczynający studia od semestru letniego w terminie od 1 do 22 marca danego roku akademickiego.
8. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 7 zostaną rozpatrzone w ciągu miesiąca od daty wpływu, z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca bez wyrównania za poprzedni miesiąc.

9. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium rektora wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl):
 - 1) w terminie od 1 do 20 października danego roku akademickiego;
 - 2) student rozpoczynający studia od semestru letniego w terminie od 1 do 15 marca danego roku akademickiego.
10. Wniosek złożony po terminach określonych w ust. 9 zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
11. Wnioski o przyznanie świadczenia w formie zapomogi wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl). Wnioski złożone do 25 dnia miesiąca zostaną rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
12. Wypłata świadczeń dokonywana jest co miesiąc na podstawie indywidualnej decyzji przyznającej stypendium.
13. Świadczenia wypłacane są do ostatniego dnia miesiąca przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta z zastrzeżeniem, że:
 - 1) stypendia za semestr zimowy zostaną rozpatrzone i wypłacone najpóźniej w grudniu danego roku akademickiego z wyrównaniem;
 - 2) stypendia za semestr letni zostaną rozpatrzone i wypłacone najpóźniej w kwietniu danego roku akademickiego z wyrównaniem;
 - 3) nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.
14. Wniosek dotyczący zapomogi oraz odwołanie od decyzji złożone w czerwcu, lipcu lub sierpniu zostaną rozpatrzone do końca września danego roku akademickiego.
15. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do usunięcia braków we wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać wydłużony o kolejne 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
16. Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do okazania oryginału dokumentów załączonych do wniosku złożonego w Wirtualnej Uczelni.

17. Przyznanie świadczenia uzależnione jest od spełnienia kryteriów określonych w obowiązujących aktach prawnych oraz złożenia kompletnego wniosku.
18. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego posiadający status „złożony w Wirtualnym Dziekanacie”, bez złożenia w formie papierowej, zostanie pozostawiony bez rozpoznania do momentu złożenia kompletnego wniosku.
19. Wszystkie wnioski posiadające w Wirtualnej Uczelni status „niekompletny”, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

§ 3

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz stypendium ministra:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich przez okres 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu:
 - a) przysługują na studiach pierwszego stopnia nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - b) przysługują na studiach drugiego stopnia nie dłużej niż przez 7 semestrów.Łączny okres, o którym mowa powyżej jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do podanych wyżej okresów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na w/w studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędną,

- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
 4. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 pkt 1).
 5. Student ubiegający się o świadczenie w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia w szczególności, o których mowa w ust. 2 – 4.
 6. Student ubiegający się o świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących zmianę sytuacji m.in. w związku z: uzyskaniem/ utratą dochodu, zmianą liczby członków rodziny wskazanych we wniosku pierwotnym, zmianą kierunku lub formy studiów.
W takim przypadku należy złożyć wniosek stanowiący **załącznik nr 6** do Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami i dostarczyć w terminie 7 dni od zaistnienia takich okoliczności do Centrum Spraw Akademickich.
 7. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 104 oraz art. 359 ust. 1 ustawy, nie przysługują studentom będącym:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
 - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, (Dz. U. z 2025 r. poz. 825) lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
 - 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

8. Świadczenia nie przysługują, jeżeli:
 - 1) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach studiów;
 - 2) student został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
 - 3) student został skreślony z listy studentów;
 - 4) student uzyskał urlop, z zastrzeżeniem ust. 11;
 - 5) w innych przypadkach określonych w przepisach Regulaminu i ustawy – w zależności od danego świadczenia.
9. Student, który uzyskał urlop w trakcie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony.
10. Decyzja wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodów wymienionych w ust. 2 i 8.
11. Student, który przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka, może otrzymać zapomogę.
12. W przypadku utraty uprawnień z powodu niezaliczenia roku, student ponownie nabywa prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) w następnym roku akademickim. W przypadku zawieszenia świadczeń na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.
13. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów w przypadku podania nieprawdziwych danych, złożenia fałszywego oświadczenia lub naruszenia przepisów Regulaminu.
14. Świadczenia, które student uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071). Student jest zobowiązany zwrócić kwotę nienależnie pobranego świadczenia na konto funduszu stypendialnego w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu tych świadczeń.
15. Student zachowuje prawo do świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi w przypadku słabych wyników w nauce, czy nieterminowego zaliczenia semestru/roku, chyba że zostanie skreślony z listy

studentów. Możliwość uzyskania tych świadczeń nie może zależeć od innych kryteriów niż te określone w ustawie.

16. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach wydanych na podstawie ustawy.
17. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 16, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.
18. Wymienione w § 2 ust. 1 świadczenia dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.).

§ 4

1. Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na wniosek Rady Samorządu Studenckiego przez Rektora w drodze zarządzenia spośród studentów delegowanych przez Radę Samorządu Studenckiego i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
2. Rektor zmienia lub uzupełnia skład Komisji na zasadach wskazanych w ust. 1 w szczególności w przypadkach: co najmniej trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka na posiedzeniach Komisji, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów członka Komisji, rezygnacji z członkostwa w Komisji.
3. Wnioski o świadczenia są rozpatrywane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną zwaną dalej Komisją. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub w przypadku nieobecności przewodniczącego – wiceprzewodniczącego.
4. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
5. Po posiedzeniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządzany jest protokół z wykonanych prac, który podpisują członkowie komisji biorący w nich udział.

6. W przypadku, gdy posiedzenie Komisji odbywa się w formie zdalnej lub hybrydowej lista obecności członków uczestniczących w posiedzeniu jest generowana z systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem którego przeprowadzono posiedzenie i stanowi załącznik do protokołu.
7. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się w systemie Wirtualnej Uczelni wraz z załącznikami w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji w systemie Wirtualnej Uczelni. Odwołanie składa się do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
8. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadku stwierdzenia niezgodności decyzji z przepisami prawa lub Regulaminem.
9. Do decyzji podjętych w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
10. O przydziale miejsc w Domu Studenta dla doktorantów decyduje Rektor, który podpisuje podpisem kwalifikowanym skierowania.
11. Decyzje/skierowania dla studentów wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują podpisem kwalifikowanym przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
12. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje odwołanie w terminie jednego miesiąca, natomiast odwołania złożone w czerwcu, lipcu i sierpniu do końca września danego roku akademickiego.

§ 5

1. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego ustala w drodze zarządzenia zakres i wysokość kwot:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zwiększenia stypendium;
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) zapomogi.

2. Parametry kwotowe, o których mowa w ust. 1 ustala się po analizie możliwości finansowych Uczelni w drodze zarządzenia i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§ 6

1. Ostateczna decyzja, na mocy której student nabywa prawo do świadczeń, może – za jego zgodą – zostać w każdym czasie uchylona lub zmieniona przez Uczelnianą Komisję Stypendialną lub Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną, z zachowaniem przesłanek określonych w przepisach ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Decyzja/skierowanie w sprawie przyznawania świadczenia doręczane są za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni i uznaje się je za skutecznie doręczone w dniu pobrania. Nieodebrana decyzja/skierowanie zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich zamieszczenia w systemie informatycznym Uczelni. O sposobie odbioru zawiadamia się studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz indywidualnego adresu poczty elektronicznej przypisanego studentowi (nr_albumu@uniwersytetkaliski.edu.pl).

§ 7

1. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora, przyznaje się na okres do 9 miesięcy (od października do czerwca), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, trwa jeden semestr – na okres do 5 miesięcy.
2. Świadczenia może otrzymać student pierwszego roku, który spełnia warunki określone w ustawie i Regulaminie.
3. Studentom ostatniego roku studiów, świadczenie jest wypłacane do miesiąca (włącznie), w którym student ukończył studia w ramach studiów.
4. Studenci w trakcie pobytu zagranicznego w ramach programu Erasmus+ zachowują prawo do świadczeń.

ROZDZIAŁ II

DOM STUDENTA

§ 8

1. Student lub doktorant Uczelni może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta.
2. Student lub doktorant Uczelni może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta dla małżonka i dziecka.
3. Wniosek o przydział miejsca w Domu Studenta na dany rok akademicki składa się za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) student II, III, IV i V roku studiów i doktorant – od 1 do 15 czerwca danego roku akademickiego;
 - 2) student lub doktorant przyjęty na I roku studiów – od 1 do 20 września danego roku akademickiego;
 - 3) student lub doktorant ubiegający się o przydział miejsca w okresie wakacyjnym (tj. od 1 lipca do 20 lipca) – od 19 do 31 maja danego roku akademickiego.
4. Student lub doktorant zakwaterowany w Domu Studenta w poprzednim roku akademickim zobowiązany jest do złożenia wniosku w trybie opisanym w ust. 3.
5. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa niż liczba miejsc w Domu Studenta – o przyznaniu miejsca decyduje liczba uzyskanych punktów.
6. Punkty przyznaje się uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) sytuacja materialna – wysokość dochodu na jednego członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta:
 - a) dochód do 1 200 zł – 50 pkt;
 - b) dochód powyżej 1 200 zł do 1 600 zł – 40 pkt;
 - c) dochód powyżej 1 600 zł do 2 000 zł – 30 pkt;
 - d) dochód powyżej 2 000 zł – 20 pkt;
 - 2) odległość miejsca zamieszkania do Uczelni – plac Wojciecha Bogusławskiego 2, 62 - 800 Kalisz:
 - a) powyżej 30 km do 50 km – 10 pkt;
 - b) powyżej 50 km – 20 pkt;
 - 3) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:

- a) stopień znaczny – 100 pkt;
 - b) stopień umiarkowany – 50 pkt;
 - c) stopień lekki – 20 pkt.
7. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentom studiów stacjonarnych oraz doktorantom, którym codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
8. Student, który nie zaakceptuje skierowania z przydziałem miejsca w Domu Studenta na indywidualnym koncie w systemie Wirtualnej Uczelni w terminie 14 dni od zamieszczenia – traci przydzielone miejsce.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
2. Wysokość stypendium socjalnego zależy od sytuacji materialnej studenta i od wysokości środków jakimi dysponuje Uczelnia. W przypadku przyznania środków na pomoc materialną dla studentów w wysokości niższej od środków przyznanych w roku poprzednim dopuszcza się weryfikację przyznanych świadczeń w semestrze letnim.
3. Świadczenie przyznawane jest na wniosek studenta, który zobowiązany jest udokumentować swoją sytuację materialną przedstawiając dokumenty wymienione we wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
4. Szczegółowy sposób obliczania dochodu na jednego członka rodziny studenta oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 3 określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 10

1. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna albo Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia

o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej Rektor albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny i złożył oświadczenie – **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy również studentów cudzoziemców uprawnionych do ubiegania się o stypendium socjalne.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, należy spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o którym mowa w § 9 i 10, gdyż stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie jest odrębnym świadczeniem.
3. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2).
4. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególności z powodu:
 - 1) sieroctwa;
 - 2) klęski żywiołowej lub ekologicznej, którą dotknięty został budynek mieszkalny stanowiący miejsce stałego zamieszkania studenta i członków jego najbliższej rodziny;
 - 3) zamieszkania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli jest studentem studiów stacjonarnych i wskazał stałe miejsce zamieszkania poza miejscem odbywania studiów.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z przyczyny wskazanej w ust. 4 pkt 2) jest przyznawane na uzasadniony wniosek studenta w roku akademickim, w którym to wydarzenie wystąpiło.

6. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioszek.
7. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenta. Jeżeli oboje małżonkowie są studentami Uniwersytetu Kaliskiego stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje obu małżonkom.
8. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w lokalu innym niż Dom Studenta zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
9. Studentowi, którego stałym miejscem zamieszkania oraz ośrodkiem życia codziennego jest miejscowość położona w odległości do 30 km do siedziby Uczelni, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje.
10. Student zobowiązany jest wypełnić wniosek stanowiący **załącznik nr 6** do Regulaminu i dostarczyć go w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności do Centrum Spraw Akademickich w przypadku, gdy nastąpi:
 - 1) rezygnacja z zakwaterowania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta;
 - 2) wygaśnięcie lub wypowiedzenie umowy najmu/najmu okazjonalnego/dzierżawy lub innej odpłatnej umowy na podstawie, której zamieszkuje w lokalu;
 - 3) podjęcia pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim w Domu Studenta jako małżonek niepracujący.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 student traci prawo do zwiększenia stypendium socjalnego od miesiąca następującego po dacie zmiany sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego po uzyskaniu orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie potwierdzające złożenie wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia zgodnie z art. 6bb ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) bez konieczności składania nowego wniosku. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
5. W przypadku ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia student zobowiązany jest dostarczyć nowe orzeczenie wraz z wnioskiem stanowiącym **załącznik nr 6** do Regulaminu w ciągu 14 dni od daty wydania lub daty doręczenia bez konieczności składania nowego wniosku.
6. Jeżeli dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 nastąpi później niż w ciągu 14 dni należy złożyć nowy wniosek za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni.
7. W przypadku wygaśnięcia ważności orzeczenia, na podstawie którego została wydana decyzja o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych, w trakcie roku akademickiego oraz niespełnienia warunków określonych w ustępach 4 i 5, wypłata stypendium zostaje wstrzymana począwszy od miesiąca następującego po dniu wygaśnięcia ważności orzeczenia, chyba że odrębne przepisy prawne stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ VI

STYPENDIUM REKTORA

§ 13

1. O stypendium rektora może ubiegać się student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w ustawie

z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488).

3. O stypendium rektora może ubiegać się student studiów magisterskich, który ukończył studia pierwszego stopnia nie później niż w poprzednim roku akademickim.
4. Student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni może starać się o stypendium rektora po zaliczeniu roku akademickiego na Uniwersytecie Kaliskim.
5. Wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów stypendialnych. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium rektora określa **załącznik nr 7** do Regulaminu.
6. Warunkiem możliwości ubiegania się o stypendium rektora jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) uzyskanie wymaganej liczby punktów;
 - 2) niekorzystanie z żadnego urlopu w poprzednim roku akademickim;
 - 3) zaliczenie poprzedniego roku studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w harmonogramie roku akademickiego oraz wypełnić wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów Uczelni konieczne do zaliczenia roku i zostać wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus+).
7. Punkty przyznawane są za:
 - 1) wysoką średnią ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim (nie mniej niż 4.0);
 - 2) osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
8. Do osiągnięć naukowych uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
 - 1) autorstwo i publikację lub przekład książki o charakterze naukowym, publikację artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, udział w grantie badawczym/projekcie naukowym;
 - 2) autorstwo lub współautorstwo rozdziałów w książce/monografii o charakterze naukowym;

- 3) czynny udział w konferencjach ogólnopolskich/międzynarodowych (wystąpienie z prezentacją multimedialną, udział w publikacji pokonferencyjnej, przygotowanie posterów na konferencje naukową, udział w konferencjach, pozostałą działalność naukową);
 - 4) laureatów konkursów i olimpiad naukowych [międzynarodowych (miejsca I–III), krajowych (miejsca I–III), uczelnianych lub lokalnych (miejsce I)].
9. Do osiągnięć artystycznych uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
- 1) laureatów konkursów, festiwali, przeglądów, olimpiad [międzynarodowych (miejsca I–III), krajowych (miejsca I–III), uczelnianych lub lokalnych (miejsce I)];
 - 2) wydanie dzieła (indywidualnego lub zbiorowego).
10. Do wyróżniających osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
- 1) zajęcie indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 8 w igrzyskach olimpijskich lub paralimpijskich, mistrzostwach świata lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) zajęcie indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 8 w mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) zajęcie indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 8 w Uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 6 w akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski Seniorów, młodzieżowych mistrzostwach Polski lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 3 w mistrzostwach międzyuczelnianych, wojewódzkich lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 6) nadanie przez Polski Związek danej dyscypliny klasy sportowej: klasy mistrzowskiej międzynarodowej (MM) lub klasy mistrzowskiej (M).
11. Przy ubieganiu się o stypendium rektora student, który ukończył studia na innej uczelni zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen za ostatni rok

akademicki zawierające informację o terminowym zaliczeniu semestru/roku zgodnie z harmonogramem roku akademickiego.

12. Studenci ubiegający się o stypendium rektora winni dołączyć do wniosku dokumenty wynikające z treści **załącznika nr 7** do Regulaminu, potwierdzające wskazane przez studenta osiągnięcia.
13. Obowiązek udokumentowania zdobytych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych w poprzednim roku akademickim spoczywa na studencie.

§ 14

1. Student może ubiegać się o stypendium rektora na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 13 ust. 6 stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce (semestr zimowy poprzedniego roku akademickiego w przypadku ostatniego roku trwającego jeden semestr lub roku akademickiego w przypadku ostatniego roku trwającego cały rok akademicki) oraz
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne uzyskane w poprzednim roku akademickim tj. od dnia 1 października do 30 września.
3. Student IV roku studiów pierwszego stopnia (7 semestr) oraz I roku studiów drugiego stopnia (1 semestr), którego poszczególne semestry realizowane są w jednym roku akademickim, ubiega się o stypendium rektora dwukrotnie:
 - 1) student IV roku studiów pierwszego stopnia stara się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć z ostatniego roku akademickiego;
 - 2) student I roku studiów drugiego stopnia rozpoczynający studia w semestrze letnim o stypendium rektora ubiega się na podstawie osiągnięć z IV roku studiów.
4. O przyznaniu stypendium rektora oraz jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej przygotowanej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną. Miejsce to jest uzależnione od wyniku uzyskanego po przeliczeniu punktów za osiągnięcia studentów.
5. W przypadku, gdy studenci posiadają tą samą liczbę punktów na liście rankingowej i przekraczają 9 % liczby studentów na danym kierunku, osoby te nie otrzymują stypendium rektora.

6. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, jeżeli:
- 1) powtarza semestr/rok lub został warunkowo wpisany na semestr/rok;
 - 2) powtarza przedmiot po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach studiów;
 - 3) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach studiów;
 - 4) został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
 - 5) został skreślony z listy studentów;
 - 6) uzyskał urlop.

§ 15

1. Stypendium rektora otrzymuje 9 % studentów każdego kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z **załącznikiem nr 7** do Regulaminu.
2. Za 100 % studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na dzień 15 listopada danego roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium.
3. Dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego za 100 % studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na dzień 31 marca danego roku akademickiego.
4. Studentów I roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w § 13 ust. 2 nie uwzględnia się w rankingu przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
5. Z uwagi na konkursowy charakter stypendium rektora ocenie podlegają tylko osiągnięcia wskazane przez studenta we wniosku o przyznanie tego świadczenia z zastrzeżeniem, że w procedurze odwoławczej pomijane będą nowe osiągnięcia, nie wykazane w pierwotnym wniosku.

ROZDZIAŁ VII

STYPENDIUM MINISTRA

§ 16

1. Stypendium ministra może być przyznane studentowi wykazującemu się znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

2. Stypendium przyznaje minister na wniosek Rektora. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania określa rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Zasady i termin przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ VIII

ZAPOMOGA

§ 17

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Świadczenie to nie przysługuje jeśli trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się nagłe okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek;
 - 2) poważna choroba studenta, jego dziecka lub członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 3) śmierć członka rodziny w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 4) narodziny dziecka studenta;
 - 5) innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
4. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci, może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni.
5. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej, m.in.:
 - 1) dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego;

- 2) zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z policji;
- 3) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku;
- 4) rachunki, faktury (imienne);
- 5) inne;
- 6) informacje, czy student korzystał w danym roku akademickim z zapomogi.
6. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 1 ust 10.
7. Przyznanie zapomogi nie jest uzależnione od pobierania stypendiów z funduszu stypendialnego.
8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student, może otrzymać tylko jedną zapomogę w danym roku akademickim.
9. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
10. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa Uczelniana Komisja Stypendialna.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

1. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe przyznane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego dokonuje w drodze zarządzenia podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez ministra na pomoc materialną dla studentów. Dotacja wydatkowana jest w danym roku kalendarzowym na stypendia rektora, stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
2. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Studenckiego może postanowić o obniżeniu lub zaniechaniu ich wypłaty.

§ 19

Wprowadzenie Regulaminu uzgodniono z Radą Samorządu Studenckiego i Radą Doktorantów Samorządu Doktorantów.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.