

Zarządzenie Nr 0300.146.II.2025

**Rrektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 20 sierpnia 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego i Radą Doktorantów Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem 31 sierpnia 2025 roku tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 0300.126.I.2024 Rrektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 9 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
- 2) Nr 0300.75.II.2025 Rrektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 września 2025 roku.

REKTOR

prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Andrzej Wojtyła

Załącznik do Zarządzenia Nr 0300.146.II.2025 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 20 sierpnia 2025 roku

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ
DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW
Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Kalisz, 2025 rok

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II DOM STUDENTA	14
ROZDZIAŁ III STYPENDIUM SOCJALNE	15
ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI	16
ROZDZIAŁ V STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	17
ROZDZIAŁ VI STYPENDIUM REKTORA	18
ROZDZIAŁ VII STYPENDIUM MINISTRA	22
ROZDZIAŁ VIII ZAPOMOGA	23
ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE	24

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej oraz wypłaty świadczeń dla studentów. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenta dla studenta i doktoranta Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, a także tryb powoływania i skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 2) **doktorant** – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 3) **forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
 - 4) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - 5) **Uczelnia** – Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 6) **Regulamin** – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 7) **Wirtualna Uczelnia** – System Obsługi Szkół Wyższych – system informatyczny Uczelni;
 - 8) **świadczenia** – stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomoga;
 - 9) **dochód na osobę w rodzinie** – miesięczny dochód studenta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów i doktorantów odbywających studia w Uczelni, niezależnie od formy studiów.
4. Na zasadach określonych w Regulaminie o stypendium socjalne może ubiegać się student cudzoziemiec:

- 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079);
- 5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października z 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 7) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzje w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 8) będący małżonkiem wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 10) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 z późn. zm.);

11) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w pkt 10);

12) posiadający prawo stałego pobytu – oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 1a oraz ust. 3 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy.
6. Student cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 4, może ubiegać się o świadczenia w trybie i na zasadach określonych dla obywateli polskich oraz ma obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w Regulaminie.
7. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta cudzoziemca sporządzonych w języku innym niż język polski, do wniosku o przyznanie świadczeń należy dołączyć tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
8. Przeliczenia waluty zagranicznej w celu ustalenia składnika dochodowego dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
9. Student cudzoziemiec, który podjął studia w Polsce po 30 września 2019 roku może ubiegać się o pozostałe rodzaje świadczeń pomocy materialnej tj.: stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną oraz stypendium ministra.
10. Student będący obywatelem Ukrainy, który przebywa legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 roku, może ubiegać się o stypendium socjalne i zapomogę, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy. W przypadku ubiegania się o zapomogę, studenta nie obowiązuje ograniczenie liczby zapomóg, o którym mowa w art. 92 ust 2 ustawy tj. ograniczenia do dwóch zapomóg możliwych do otrzymania w ciągu roku akademickiego, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 2

1. Student, może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia wskazane w ust. 1 mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i Regulaminie.
3. Przyznając świadczenia Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna realizuje obowiązki z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.
4. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium socjalnego należy wygenerować za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl), a następnie podpisany własnoręcznie w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami złożyć do Centrum Spraw Akademickich.
6. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl). Studenci rozpoczynający studia zobowiązani są dostarczyć oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do Centrum Spraw Akademickich przed wygenerowaniem wniosku w systemie.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 i 6, należy składać w danym roku akademickim, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) student rozpoczynający studia od semestru zimowego w terminie od 1 września do 15 października danego roku akademickiego;
 - 2) student rozpoczynający studia od semestru letniego w terminie od 1 do 22 marca danego roku akademickiego.
8. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 7 zostaną rozpatrzone w ciągu miesiąca od daty wpływu, z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca bez wyrównania za poprzedni miesiąc.

9. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium rektora wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl):
 - 1) w terminie od 1 do 20 października danego roku akademickiego;
 - 2) student rozpoczynający studia od semestru letniego w terminie od 1 do 15 marca danego roku akademickiego.
10. Wniosek złożony po terminach określonych w ust. 9 zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
11. Wnioski o przyznanie świadczenia w formie zapomogi wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl). Wnioski złożone do 25 dnia miesiąca zostaną rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
12. Wypłata świadczeń dokonywana jest co miesiąc na podstawie indywidualnej decyzji przyznającej stypendium.
13. Świadczenia wypłacane są do ostatniego dnia miesiąca przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta z zastrzeżeniem, że:
 - 1) stypendia za semestr zimowy zostaną rozpatrzone i wypłacone najpóźniej w grudniu danego roku akademickiego z wyrównaniem;
 - 2) stypendia za semestr letni zostaną rozpatrzone i wypłacone najpóźniej w kwietniu danego roku akademickiego z wyrównaniem;
 - 3) nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.
14. Wniosek dotyczący zapomogi oraz odwołanie od decyzji złożone w czerwcu, lipcu lub sierpniu zostaną rozpatrzone do końca września danego roku akademickiego.
15. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do usunięcia braków we wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać wydłużony o kolejne 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
16. Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do okazania oryginału dokumentów załączonych do wniosku złożonego w Wirtualnej Uczelni.

17. Przyznanie świadczenia uzależnione jest od spełnienia kryteriów określonych w obowiązujących aktach prawnych oraz złożenia kompletnego wniosku.
18. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego posiadający status „złożony w Wirtualnym Dziekanacie”, bez złożenia w formie papierowej, zostanie pozostawiony bez rozpoznania do momentu złożenia kompletnego wniosku.
19. Wszystkie wnioski posiadające w Wirtualnej Uczelni status „niekompletny”, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

§ 3

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz stypendium ministra:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich przez okres 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu:
 - a) przysługują na studiach pierwszego stopnia nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - b) przysługują na studiach drugiego stopnia nie dłużej niż przez 7 semestrów.Łączny okres, o którym mowa powyżej jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do podanych wyżej okresów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na w/w studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędną,

- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
 4. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 pkt 1).
 5. Student ubiegający się o świadczenie w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia w szczególności, o których mowa w ust. 2 – 4.
 6. Student ubiegający się o świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących zmianę sytuacji m.in. w związku z: uzyskaniem/ utratą dochodu, zmianą liczby członków rodziny wskazanych we wniosku pierwotnym, zmianą kierunku lub formy studiów.
W takim przypadku należy złożyć wniosek stanowiący **załącznik nr 6** do Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami i dostarczyć w terminie 7 dni od zaistnienia takich okoliczności do Centrum Spraw Akademickich.
 7. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 104 oraz art. 359 ust. 1 ustawy, nie przysługują studentom będącym:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
 - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, (Dz. U. z 2025 r. poz. 825) lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
 - 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

8. Świadczenia nie przysługują, jeżeli:
 - 1) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach studiów;
 - 2) student został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
 - 3) student został skreślony z listy studentów;
 - 4) student uzyskał urlop, z zastrzeżeniem ust. 11;
 - 5) w innych przypadkach określonych w przepisach Regulaminu i ustawy – w zależności od danego świadczenia.
9. Student, który uzyskał urlop w trakcie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony.
10. Decyzja wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodów wymienionych w ust. 2 i 8.
11. Student, który przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka, może otrzymać zapomogę.
12. W przypadku utraty uprawnień z powodu niezaliczenia roku, student ponownie nabywa prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) w następnym roku akademickim. W przypadku zawieszenia świadczeń na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.
13. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów w przypadku podania nieprawdziwych danych, złożenia fałszywego oświadczenia lub naruszenia przepisów Regulaminu.
14. Świadczenia, które student uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071). Student jest zobowiązany zwrócić kwotę nienależnie pobranego świadczenia na konto funduszu stypendialnego w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu tych świadczeń.
15. Student zachowuje prawo do świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi w przypadku słabych wyników w nauce, czy nieterminowego zaliczenia semestru/roku, chyba że zostanie skreślony z listy

studentów. Możliwość uzyskania tych świadczeń nie może zależeć od innych kryteriów niż te określone w ustawie.

16. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach wydanych na podstawie ustawy.
17. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 16, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.
18. Wymienione w § 2 ust. 1 świadczenia dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.).

§ 4

1. Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na wniosek Rady Samorządu Studenckiego przez Rektora w drodze zarządzenia spośród studentów delegowanych przez Radę Samorządu Studenckiego i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
2. Rektor zmienia lub uzupełnia skład Komisji na zasadach wskazanych w ust. 1 w szczególności w przypadkach: co najmniej trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka na posiedzeniach Komisji, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów członka Komisji, rezygnacji z członkostwa w Komisji.
3. Wnioski o świadczenia są rozpatrywane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną zwaną dalej Komisją. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub w przypadku nieobecności przewodniczącego – wiceprzewodniczącego.
4. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
5. Po posiedzeniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządzany jest protokół z wykonanych prac, który podpisują członkowie komisji biorący w nich udział.

6. W przypadku, gdy posiedzenie Komisji odbywa się w formie zdalnej lub hybrydowej lista obecności członków uczestniczących w posiedzeniu jest generowana z systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem którego przeprowadzono posiedzenie i stanowi załącznik do protokołu.
7. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się w systemie Wirtualnej Uczelni wraz z załącznikami w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji w systemie Wirtualnej Uczelni. Odwołanie składa się do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
8. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadku stwierdzenia niezgodności decyzji z przepisami prawa lub Regulaminem.
9. Do decyzji podjętych w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
10. O przydziale miejsc w Domu Studenta dla doktorantów decyduje Rektor, który podpisuje podpisem kwalifikowanym skierowania.
11. Decyzje/skierowania dla studentów wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują podpisem kwalifikowanym przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
12. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje odwołanie w terminie jednego miesiąca, natomiast odwołania złożone w czerwcu, lipcu i sierpniu do końca września danego roku akademickiego.

§ 5

1. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego ustala w drodze zarządzenia zakres i wysokość kwot:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zwiększenia stypendium;
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) zapomogi.

2. Parametry kwotowe, o których mowa w ust. 1 ustala się po analizie możliwości finansowych Uczelni w drodze zarządzenia i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§ 6

1. Ostateczna decyzja, na mocy której student nabywa prawo do świadczeń, może – za jego zgodą – zostać w każdym czasie uchylona lub zmieniona przez Uczelnianą Komisję Stypendialną lub Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną, z zachowaniem przesłanek określonych w przepisach ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Decyzja/skierowanie w sprawie przyznawania świadczenia doręczane są za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni i uznaje się je za skutecznie doręczone w dniu pobrania. Nieodebrana decyzja/skierowanie zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich zamieszczenia w systemie informatycznym Uczelni. O sposobie odbioru zawiadamia się studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz indywidualnego adresu poczty elektronicznej przypisanego studentowi (nr_albumu@uniwersytetkaliski.edu.pl).

§ 7

1. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora, przyznaje się na okres do 9 miesięcy (od października do czerwca), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, trwa jeden semestr – na okres do 5 miesięcy.
2. Świadczenia może otrzymać student pierwszego roku, który spełnia warunki określone w ustawie i Regulaminie.
3. Studentom ostatniego roku studiów, świadczenie jest wypłacane do miesiąca (włącznie), w którym student ukończył studia w ramach studiów.
4. Studenci w trakcie pobytu zagranicznego w ramach programu Erasmus+ zachowują prawo do świadczeń.

ROZDZIAŁ II

DOM STUDENTA

§ 8

1. Student lub doktorant Uczelni może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta.
2. Student lub doktorant Uczelni może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta dla małżonka i dziecka.
3. Wniosek o przydział miejsca w Domu Studenta na dany rok akademicki składa się za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia (wu.uniwersytetkaliski.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) student II, III, IV i V roku studiów i doktorant – od 1 do 15 czerwca danego roku akademickiego;
 - 2) student lub doktorant przyjęty na I roku studiów – od 1 do 20 września danego roku akademickiego;
 - 3) student lub doktorant ubiegający się o przydział miejsca w okresie wakacyjnym (tj. od 1 lipca do 20 lipca) – od 19 do 31 maja danego roku akademickiego.
4. Student lub doktorant zakwaterowany w Domu Studenta w poprzednim roku akademickim zobowiązany jest do złożenia wniosku w trybie opisanym w ust. 3.
5. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa niż liczba miejsc w Domu Studenta – o przyznaniu miejsca decyduje liczba uzyskanych punktów.
6. Punkty przyznaje się uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) sytuacja materialna – wysokość dochodu na jednego członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta:
 - a) dochód do 1 200 zł – 50 pkt;
 - b) dochód powyżej 1 200 zł do 1 600 zł – 40 pkt;
 - c) dochód powyżej 1 600 zł do 2 000 zł – 30 pkt;
 - d) dochód powyżej 2 000 zł – 20 pkt;
 - 2) odległość miejsca zamieszkania do Uczelni – plac Wojciecha Bogusławskiego 2, 62 - 800 Kalisz:
 - a) powyżej 30 km do 50 km – 10 pkt;
 - b) powyżej 50 km – 20 pkt;
 - 3) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:

- a) stopień znaczny – 100 pkt;
 - b) stopień umiarkowany – 50 pkt;
 - c) stopień lekki – 20 pkt.
7. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentom studiów stacjonarnych oraz doktorantom, którym codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
8. Student, który nie zaakceptuje skierowania z przydziałem miejsca w Domu Studenta na indywidualnym koncie w systemie Wirtualnej Uczelni w terminie 14 dni od zamieszczenia – traci przydzielone miejsce.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
2. Wysokość stypendium socjalnego zależy od sytuacji materialnej studenta i od wysokości środków jakimi dysponuje Uczelnia. W przypadku przyznania środków na pomoc materialną dla studentów w wysokości niższej od środków przyznanych w roku poprzednim dopuszcza się weryfikację przyznanych świadczeń w semestrze letnim.
3. Świadczenie przyznawane jest na wniosek studenta, który zobowiązany jest udokumentować swoją sytuację materialną przedstawiając dokumenty wymienione we wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
4. Szczegółowy sposób obliczania dochodu na jednego członka rodziny studenta oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 3 określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 10

1. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna albo Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia

o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej Rektor albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny i złożył oświadczenie – **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy również studentów cudzoziemców uprawnionych do ubiegania się o stypendium socjalne.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, należy spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o którym mowa w § 9 i 10, gdyż stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie jest odrębnym świadczeniem.
3. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2).
4. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególności z powodu:
 - 1) sieroctwa;
 - 2) klęski żywiołowej lub ekologicznej, którą dotknięty został budynek mieszkalny stanowiący miejsce stałego zamieszkania studenta i członków jego najbliższej rodziny;
 - 3) zamieszkania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli jest studentem studiów stacjonarnych i wskazał stałe miejsce zamieszkania poza miejscem odbywania studiów.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z przyczyny wskazanej w ust. 4 pkt 2) jest przyznawane na uzasadniony wniosek studenta w roku akademickim, w którym to wydarzenie wystąpiło.

6. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioszek.
7. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenta. Jeżeli oboje małżonkowie są studentami Uniwersytetu Kaliskiego stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje obu małżonkom.
8. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w lokalu innym niż Dom Studenta zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
9. Studentowi, którego stałym miejscem zamieszkania oraz ośrodkiem życia codziennego jest miejscowość położona w odległości do 30 km do siedziby Uczelni, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje.
10. Student zobowiązany jest wypełnić wniosek stanowiący **załącznik nr 6** do Regulaminu i dostarczyć go w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności do Centrum Spraw Akademickich w przypadku, gdy nastąpi:
 - 1) rezygnacja z zakwaterowania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta;
 - 2) wygaśnięcie lub wypowiedzenie umowy najmu/najmu okazjonalnego/dzierżawy lub innej odpłatnej umowy na podstawie, której zamieszkuje w lokalu;
 - 3) podjęcia pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim w Domu Studenta jako małżonek niepracujący.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 student traci prawo do zwiększenia stypendium socjalnego od miesiąca następującego po dacie zmiany sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego po uzyskaniu orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie potwierdzające złożenie wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia zgodnie z art. 6bb ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) bez konieczności składania nowego wniosku. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
5. W przypadku ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia student zobowiązany jest dostarczyć nowe orzeczenie wraz z wnioskiem stanowiącym **załącznik nr 6** do Regulaminu w ciągu 14 dni od daty wydania lub daty doręczenia bez konieczności składania nowego wniosku.
6. Jeżeli dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 nastąpi później niż w ciągu 14 dni należy złożyć nowy wniosek za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni.
7. W przypadku wygaśnięcia ważności orzeczenia, na podstawie którego została wydana decyzja o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych, w trakcie roku akademickiego oraz niespełnienia warunków określonych w ustępach 4 i 5, wypłata stypendium zostaje wstrzymana począwszy od miesiąca następującego po dniu wygaśnięcia ważności orzeczenia, chyba że odrębne przepisy prawne stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ VI

STYPENDIUM REKTORA

§ 13

1. O stypendium rektora może ubiegać się student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w ustawie

z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488).

3. O stypendium rektora może ubiegać się student studiów magisterskich, który ukończył studia pierwszego stopnia nie później niż w poprzednim roku akademickim.
4. Student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni może starać się o stypendium rektora po zaliczeniu roku akademickiego na Uniwersytecie Kaliskim.
5. Wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów stypendialnych. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium rektora określa **załącznik nr 7** do Regulaminu.
6. Warunkiem możliwości ubiegania się o stypendium rektora jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) uzyskanie wymaganej liczby punktów;
 - 2) niekorzystanie z żadnego urlopu w poprzednim roku akademickim;
 - 3) zaliczenie poprzedniego roku studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w harmonogramie roku akademickiego oraz wypełnić wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów Uczelni konieczne do zaliczenia roku i zostać wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus+).
7. Punkty przyznawane są za:
 - 1) wysoką średnią ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim (nie mniej niż 4.0);
 - 2) osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
8. Do osiągnięć naukowych uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
 - 1) autorstwo i publikację lub przekład książki o charakterze naukowym, publikację artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, udział w grantie badawczym/projekcie naukowym;
 - 2) autorstwo lub współautorstwo rozdziałów w książce/monografii o charakterze naukowym;

- 3) czynny udział w konferencjach ogólnopolskich/międzynarodowych (wystąpienie z prezentacją multimedialną, udział w publikacji pokonferencyjnej, przygotowanie posterów na konferencje naukową, udział w konferencjach, pozostałą działalność naukową);
 - 4) laureatów konkursów i olimpiad naukowych [międzynarodowych (miejsca I–III), krajowych (miejsca I–III), uczelnianych lub lokalnych (miejsce I)].
9. Do osiągnięć artystycznych uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
- 1) laureatów konkursów, festiwali, przeglądów, olimpiad [międzynarodowych (miejsca I–III), krajowych (miejsca I–III), uczelnianych lub lokalnych (miejsce I)];
 - 2) wydanie dzieła (indywidualnego lub zbiorowego).
10. Do wyróżniających osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
- 1) zajęcie indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 8 w igrzyskach olimpijskich lub paralimpijskich, mistrzostwach świata lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) zajęcie indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 8 w mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) zajęcie indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 8 w Uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 6 w akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski Seniorów, młodzieżowych mistrzostwach Polski lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 3 w mistrzostwach międzyuczelnianych, wojewódzkich lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 6) nadanie przez Polski Związek danej dyscypliny klasy sportowej: klasy mistrzowskiej międzynarodowej (MM) lub klasy mistrzowskiej (M).
11. Przy ubieganiu się o stypendium rektora student, który ukończył studia na innej uczelni zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen za ostatni rok

akademicki zawierające informację o terminowym zaliczeniu semestru/roku zgodnie z harmonogramem roku akademickiego.

12. Studenci ubiegający się o stypendium rektora winni dołączyć do wniosku dokumenty wynikające z treści **załącznika nr 7** do Regulaminu, potwierdzające wskazane przez studenta osiągnięcia.
13. Obowiązek udokumentowania zdobytych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych w poprzednim roku akademickim spoczywa na studencie.

§ 14

1. Student może ubiegać się o stypendium rektora na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 13 ust. 6 stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce (semestr zimowy poprzedniego roku akademickiego w przypadku ostatniego roku trwającego jeden semestr lub roku akademickiego w przypadku ostatniego roku trwającego cały rok akademicki) oraz
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne uzyskane w poprzednim roku akademickim tj. od dnia 1 października do 30 września.
3. Student IV roku studiów pierwszego stopnia (7 semestr) oraz I roku studiów drugiego stopnia (1 semestr), którego poszczególne semestry realizowane są w jednym roku akademickim, ubiega się o stypendium rektora dwukrotnie:
 - 1) student IV roku studiów pierwszego stopnia stara się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć z ostatniego roku akademickiego;
 - 2) student I roku studiów drugiego stopnia rozpoczynający studia w semestrze letnim o stypendium rektora ubiega się na podstawie osiągnięć z IV roku studiów.
4. O przyznaniu stypendium rektora oraz jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej przygotowanej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną. Miejsce to jest uzależnione od wyniku uzyskanego po przeliczeniu punktów za osiągnięcia studentów.
5. W przypadku, gdy studenci posiadają tą samą liczbę punktów na liście rankingowej i przekraczają 9 % liczby studentów na danym kierunku, osoby te nie otrzymują stypendium rektora.

6. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, jeżeli:
- 1) powtarza semestr/rok lub został warunkowo wpisany na semestr/rok;
 - 2) powtarza przedmiot po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach studiów;
 - 3) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach studiów;
 - 4) został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
 - 5) został skreślony z listy studentów;
 - 6) uzyskał urlop.

§ 15

1. Stypendium rektora otrzymuje 9 % studentów każdego kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z **załącznikiem nr 7** do Regulaminu.
2. Za 100 % studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na dzień 15 listopada danego roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium.
3. Dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego za 100 % studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na dzień 31 marca danego roku akademickiego.
4. Studentów I roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w § 13 ust. 2 nie uwzględnia się w rankingu przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
5. Z uwagi na konkursowy charakter stypendium rektora ocenie podlegają tylko osiągnięcia wskazane przez studenta we wniosku o przyznanie tego świadczenia z zastrzeżeniem, że w procedurze odwoławczej pomijane będą nowe osiągnięcia, nie wykazane w pierwotnym wniosku.

ROZDZIAŁ VII

STYPENDIUM MINISTRA

§ 16

1. Stypendium ministra może być przyznane studentowi wykazującemu się znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

2. Stypendium przyznaje minister na wniosek Rektora. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania określa rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Zasady i termin przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ VIII

ZAPOMOGA

§ 17

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Świadczenie to nie przysługuje jeśli trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się nagłe okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek;
 - 2) poważna choroba studenta, jego dziecka lub członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 3) śmierć członka rodziny w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 4) narodziny dziecka studenta;
 - 5) innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
4. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci, może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni.
5. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej, m.in.:
 - 1) dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego;

- 2) zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z policji;
- 3) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku;
- 4) rachunki, faktury (imienne);
- 5) inne;
- 6) informacje, czy student korzystał w danym roku akademickim z zapomogi.
6. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 1 ust 10.
7. Przyznanie zapomogi nie jest uzależnione od pobierania stypendiów z funduszu stypendialnego.
8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student, może otrzymać tylko jedną zapomogę w danym roku akademickim.
9. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
10. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa Uczelniana Komisja Stypendialna.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

1. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe przyznane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego dokonuje w drodze zarządzenia podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez ministra na pomoc materialną dla studentów. Dotacja wydatkowana jest w danym roku kalendarzowym na stypendia rektora, stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
2. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Studenckiego może postanowić o obniżeniu lub zaniechaniu ich wypłaty.

§ 19

Wprowadzenie Regulaminu uzgodniono z Radą Samorządu Studenckiego i Radą Doktorantów Samorządu Doktorantów.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ WNIOSKODAWCY I RODZINY WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że: (Opis sytuacji dochodowej, majątkowej i rodzinnej studenta)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA SKŁADU RODZINY I SPOSOBU OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA

I. Dochód uwzględniany przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta i sposób jego obliczania

1. Przy ustalaniu wysokości, dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób o których mowa w pkt 1 - 3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypadnie w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do dochodu studenta i jego rodziny wlicza się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.):
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;

- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadku, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania

środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;

- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diety z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- n) alimenty na rzecz dzieci;
- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;

- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.);
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;
- u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- aa) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (ULG-1);
- bb) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 906 z późn. zm.);
- cc) świadczenie rodzicielskie;

- dd) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- ee) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- ff) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- gg) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego (Dz.U. z 2025 r. poz. 501) w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- ii) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

3. W przypadku ustalenia dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium

socjalnego przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny i polityki społecznej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do dnia 1 sierpnia.

4. Przy ustalaniu dochodu nie są brane pod uwagę świadczenia rodzinne (tj. Program „Rodzina 800+”, zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne) oraz świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.). Do dochodu nie wlicza się również dopłaty bezpośredniej dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza ust. 4 oraz:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.).
6. Student, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego załącznika. W przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (wzór oświadczenia studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu) oraz spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;

- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4);
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego załącznika jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
 8. Na studencie spoczywa obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu. Stałe źródło dochodu należy udokumentować m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, umowami cywilnoprawnymi (umowa zlecenie, umowa o dzieło), orzeczeniem sądu zasądzającego alimenty, a także zaświadczeniem o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
 9. Jeżeli student/studentka zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentowane są dochody musi uwzględnić dochody małżonka za ten rok (fakt zawarcia związku małżeńskiego należy udokumentować aktem małżeństwa).
 10. Każdy członek rodziny studenta, który w roku rozliczeniowym był niepełnoletni, a na dzień składania wniosku ukończył 18. rok życia, również jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
 11. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta, nawet jeżeli są dzieci z tego związku. Nie wlicza się również ojczyma oraz macochy, chyba że przedstawią orzeczenie sądu rodzinnego o przysposobieniu dziecka.
 12. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego dochód netto ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego co roku obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

(Dz.U. z 2024 poz. 1176). Do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

13. Umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu studenta lub jego rodziny w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
14. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznania świadczenia z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku bazowego, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się na 12 miesięcy.
15. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 12 i 13, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
16. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

17. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia na druku oświadczenia o dochodach czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu, (oświadczenie o przychodach/dochodach stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu) oraz dostarczenia zaświadczenia z KRUS o wysokości pobranego zasiłku w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
18. W sytuacji, gdy członek rodziny osiąga dochody za granicą Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego. Dochody te pomniejszone są odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
19. Miesięczną wysokość dochodu studenta oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ust. 1 ustawy i Ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych na podstawie danych przekazanych przez Studenta w oświadczeniu o dochodach (wzór oświadczenia o przychodach/dochodach stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu).
- Przy ustalaniu członków rodziny studenta nie wlicza się rodzica, jeżeli:
- 1) rodzic nie żyje (akt zgonu);
 - 2) rodzic zaginął (zaświadczenie z Policji);
 - 3) rodzic jest nieznany (odpis zupełny aktu urodzenia);
 - 4) rodzic ma orzeczone alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty);
 - 5) rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka (orzeczenie sądu);
 - 6) powództwo o alimenty względem rodzica zostało przez sąd oddalone (orzeczenie sądu);
 - 7) student przedstawi inny tytuł wykonawczy pochodzący lub zatwierdzony przez sąd, np. zabezpieczenie roszczeń alimentacyjnych dotyczący rodzica pozwanego o alimenty.

20. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie, pełne utrzymanie.
21. W przypadku ustalania dochodu studenta będącego pełnoletnim wychowankiem rodziny zastępczej do obliczeń nie przyjmuje się dochodów tej rodziny.
22. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
- 1) rodzic lub jedno z rodziców nie żyje;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka (orzeczenie sądu);
 - 5) dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach (orzeczenie sądu);
23. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
24. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, ugodą przed mediatorem lub inną, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę do ustalenia prawa do świadczeń wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości – co powinno być udokumentowane zaświadczeniem od komornika o stanie egzekucji alimentów w przypadku ich nieotrzymywania lub otrzymywania w mniejszej wysokości.
25. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3) niniejszego załącznika oraz złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami, student

zobowiązany jest udokumentować źródło utrzymania rodziny imiennymi odcinkami przekazów/przelewów z trzech ostatnich miesięcy.

26. W przypadku utraty dochodu do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz jego wysokość. W roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium lub po tym roku przy ustalaniu dochodu nie uwzględnia się dochodu utraconego.
27. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium, ustalając dochód uzyskany przez daną osobę, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których był osiągany.
28. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych samych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
29. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 26, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051 z późn. zm.) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku

ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 658 z późn. zm.);

- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art.16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn.zm.) lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.);
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.

30. Jeśli dochód został uzyskany po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym został uzyskany. Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz jego wysokość.

31. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 27, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym nieprzysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
32. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
33. Jeśli utrata lub uzyskanie dochodu nastąpiło w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu/rozpatrzenie sprawy – **załącznik nr 6** do Regulaminu.

II. Sposób dokumentowania sytuacji dochodowej studenta

Student zobowiązany jest wraz z wnioskiem o stypendium socjalne udokumentować sytuację materialną swoją i swojej rodziny przedstawiając poniższe dokumenty:

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.

- o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny oddzielnie (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się), uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym (bez względu czy jest wykazany dochód), w tym przychodów z działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
 3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające dane dotyczące opodatkowania działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów/dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa, dotyczące studenta i członków rodziny studenta (zaświadczenie takie powinno zawierać informację o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłacanego podatku).
 4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o wielkości ogólnej powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium socjalne (jeżeli student lub członek jego rodziny posiada gospodarstwo rolne w kilku gminach to wszyscy zobowiązani są do złożenia zaświadczenia z każdej gminy osobno). W przypadku nie posiadania gruntów rolnych zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o niefigurowaniu w ewidencji podatników rolnych.
 5. Umowa dzierżawy w przypadku przekazania gruntów rolnych w dzierżawę – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
 6. Umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
 7. Student i jego wszyscy pełnoletni członkowie rodziny posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są złożyć zaświadczenia potwierdzające pobieranie lub

niepobieranie zasiłków chorobowych z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium socjalne oraz w roku akademickim, na który zostało przyznane świadczenie.

8. Zaświadczenie członków rodziny i wnioskodawcy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium (od pracodawcy lub z ZUS-u, KRUS-u – dotyczy tylko rolników przebywających na rencie, emeryturze, nie dotyczy czynnych rolników). W przypadku odmowy przez ZUS/KRUS wydania niniejszego zaświadczenia, należy dołączyć zaświadczenie o postanowieniu odmowy wydania zaświadczenia.
9. W sytuacji, gdy członek rodziny osiąga dochody za granicą Rzeczypospolitej Polskiej należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające takie same dane jakie są wymagane w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
10. Dokument określający wysokość przychodu/dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których był on osiągany przez wnioskodawcę lub członka rodziny studenta w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp. oraz rozliczenie podatkowe).
11. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty przez wnioskodawcę lub członka rodziny wnioskodawcy, w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane - zaświadczenie o dochodzie netto od pracodawcy oraz nowo zawartą umowę.
12. W przypadku utraty źródła dochodu – dokumenty potwierdzające utratę dochodów (np. świadectwo pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, zaświadczenie o sprzedaży gospodarstwa rolnego lub darowizny gospodarstwa rolnego itp.). Jeżeli osoba nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna należy dołączyć oświadczenie o braku zarejestrowania – **załącznik nr 9** do Regulaminu.
13. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu w roku rozliczeniowym należy dołączyć roczne rozliczenie podatkowe w celu poprawnego wyliczenia dochodu.
14. W przypadku niepełnoletnich członków rodziny należy dołączyć kopię aktu urodzenia lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek (zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu

nauki wraz z datą urodzenia). Jeżeli ojciec jest nieznany należy dostarczyć odpis zupełny aktu urodzenia.

15. W przypadku pełnoletnich członków rodziny należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w danym roku szkolnym wraz z datą urodzenia, zaświadczenie szkoły wyższej potwierdzające kontynuowanie nauki w danym roku akademickim.
16. W przypadku pełnoletnich członków rodziny podejmujących studia w roku akademickim, na który składany jest wniosek należy dołączyć oświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki w danym roku akademickim, a po 1 października danego roku dostarczyć zaświadczenie z dziekanatu.
17. Orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli w rodzinie wychowuje się dziecko pełnoletnie z niepełnosprawnością i nie kontynuuje nauki.
18. Akt zgonu lub orzeczenie o zasądzonych alimentach w przypadku rodzin niepełnych.
19. Odpis wyroku orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, która nie jest panną lub kawalerem.
20. Wyrok sądu o przysposobieniu dziecka lub informacja o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia.
21. Odpis orzeczenia sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców.
22. Prawomocne orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
23. Orzeczenie sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób spoza rodziny oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów.
24. Odpis orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, odpisu ugody sądowej lub odpisu zatwierdzonego przez sąd ugody zawartej przed mediatorem (tj. zaświadczenie od komornika, oświadczenie o wysokości alimentów w przypadku, gdy alimenty są wyższe niż były zasądzone itp.).
25. Zaświadczenie z właściwego organu udzielającego świadczenie alimentacyjne lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości wypłaconych świadczeń w poprzednim roku kalendarzowym wraz z zaświadczeniem od komornika.
26. Zaświadczenie z placówki zapewniającej całodobową opiekę w przypadku umieszczenia w niej członka rodziny.
27. Paszport lub Karta Polaka w przypadku studenta cudzoziemca.

28. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej, dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (lub z centrum usług społecznych) o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. Niedołączenie takiego zaświadczenia skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego. W przypadku, gdy student lub członkowie jego rodziny wykazują we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego bardzo niskie dochody bądź ich brak, a nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, zastosowanie znajdzie art. 88 ust. 5 ustawy, zgodnie z którym studentowi może być przyznane stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
29. Inne dokumenty niewymienione w załączniku, a potwierdzające sytuację materialną i dochodową członków rodziny.

III. Informacje ogólne

1. Student ubiegający się o świadczenia przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub ich kopię uwierzytelnioną przez notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
2. Za pełne skompletowanie dokumentów odpowiada student.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne, zobowiązany jest złożyć wniosek osobiście. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość złożenia dokumentów przez inną osobę posiadającą upoważnienie wnioskodawcy.
4. Wnioski posiadające w systemie Wirtualnej Uczelni status „niekompletny” i nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

OŚWIADCZENIE O PRZYCHODACH/DOCHODACH

(Oświadczenie od strony 1 do 4 wypełnia obowiązkowo WNIOSKODAWCA I OSOBNO KAŻDY PEŁNOLETNI CZŁONEK RODZINY WNIOSKODAWCY WYKAZANY WE WNIOSKU)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(data urodzenia)

I. Źródła dochodów z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki

uzyskiwanych z tytułu: zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno

- prawnej, renty, emerytury, prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej,
prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, zasiłku dla bezrobotnych itp.

(W przypadku osób, które nie uzyskały żadnych dochodów należy wpisać „nie dotyczy”).

Źródło dochodu - nazwa płatnika	Liczba miesięcy, w których uzyskiwany był dochód	Umowa o pracę, zlecenie, dzieło/renta/emerytura/ zasiłek /działalność gospodarcza itp. (proszę wpisać właściwe)	Czy dochód jest nadal aktualny tak/nie	Data utraty dochodu (jeśli wpisano „nie”)

II. Źródła przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku z roku

kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki dla osób: do ukończenia 26 roku życia, mających co najmniej czworo dzieci, które przeniosły miejsce zamieszkania do Polski, powyżej 60. albo 65. roku życia, które mają prawo do emerytury ale jej nie pobierają.
(W przypadku osób, które nie uzyskały żadnych przychodów należy wpisać „nie dotyczy”).

Źródło przychodu - nazwa płatnika	Liczba miesięcy, w których uzyskiwany był przychód	Umowa o pracę, zlecenie, dzieło /działalność gospodarcza itp. (proszę wpisać właściwe)	Czy przychód jest nadal aktualny tak/nie	Data utraty przychodu (jeśli wpisano „nie”)

- III. Uzyskanie przychodu/dochodu po roku bazowym z tytułu:** umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zakończenia urlopu wychowawczego, zasiłku /stypendium dla bezrobotnych, zasiłku/świadczenia przedemerytalnego, emerytury, renty, renty rodzinnej/socjalnej, rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługującego po utracie zatrudnienia, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku macierzyńskiego (o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników), stypendium doktoranckiego itp. (W przypadku osób, które nie uzyskały żadnych przychodów/dochodów należy wpisać „nie dotyczy”).

Źródło przychodu/dochodu - nazwa płatnika	Liczba miesięcy, w których uzyskiwany był przychód/dochód	Umowa o pracę, zlecenie, dzieło/renta/emerytur/ zasiłek /działalność gospodarcza itp. (proszę wpisać właściwe)	Czy przychód/ dochód jest nadal aktualny tak/nie	Data utraty przychodu/ dochodu (jeśli wpisano „nie”)

IV. Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:

karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany.

(W przypadku osób, które nie uzyskały żadnych przychodów/dochodów należy wpisać „nie dotyczy”).

Źródło przychodu/dochodu - nazwa płatnika	Liczba miesięcy, w których uzyskiwany był przychód/dochód	Forma przychodu: Ryczałt ewidencjonowany/ Karta podatkowa	Stawka podatku	Czy przychód/dochód jest nadal aktualny tak/nie	Data utraty przychodu/dochodu (jeśli wpisano „nie”)

V. Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

(W przypadku osób, które nie uzyskały żadnych dochodów niepodlegających opodatkowaniu należy wpisać „nie dotyczy”).

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki uzyskałam/em dochód niepodlegający opodatkowaniu z następujących źródeł, w wysokości:

1. Dochód z gospodarstwa rolnegozł..... gr
(liczba hektarów przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki –).
2. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.zł..... gr
3. Alimenty otrzymane odzł..... gr
4. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego.zł..... gr

5. Stypendium doktoranckie określone w art. 86 ust. 1-4, art.209zł..... gr
ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).
6. Stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków UE.zł..... gr
7. Inne wymienione w ust. 2 pkt 3 załącznika nr 2 do Regulaminu:.....
..... zł gr

Razem wysokość uzyskanych przeze mnie w/w dochodów niepodlegających opodatkowaniu
w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki wyniosłazł gr

**Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej
i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z ŻADNYM Z RODZICÓW**

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383) – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571)*, oświadczam, że:

- ☐ nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełniam jeden z następujących warunków**
 - ☐ 1) ukończyłem/am 26 rok życia;
 - ☐ 2) pozostaję w związku małżeńskim;
 - ☐ 3) mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - ☐ 4) osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - ☐ 5) posiadałem/am stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód

* Art. 307 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

** Zaznaczyć właściwe.

w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 40 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr albumu)

.....
(rok studiów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zakwaterowany/a w Kaliszu, przy ul.....

nr domu nr mieszkania

Właścicielem/najemcą jest:

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania zobowiązuję się złożyć kolejne oświadczenie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Potwierdzam zgodność powyższych informacji ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis właściciela/najemcy lokalu)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer albumu)

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU/ROZPATRZENIE SPRAWY

Wnoszę o ponowne przeliczenie dochodu/rozpatrzenie sprawy w związku z:

1. **Utratą** dochodu przez
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa), co dokumentuje następującym dokumentem
.....
2. **Uzyskaniem** dochodu przez
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa), co dokumentuje następującym dokumentem
.....
3. **Zmniejszeniem/zwiększeniem** liczby członków rodziny
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa), co dokumentuje następującym dokumentem
.....
4. **Zmianą kierunku** lub toku studiów
.....
5. **Kontynuacją orzeczenia** o stopniu niepełnosprawności
.....
6. **Zamieszkaniem/rezygnacją** z zakwaterowania
.....
7. **Inne**
.....

Wyrażam zgodę na uchylene lub zmianę decyzji wydanej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną lub Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną.

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis studenta)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA

I. Działalność naukowa:

Autorstwo książki o charakterze naukowym, artykułów w punktowanym czasopiśmie, udział w grantie badawczym/projekcie naukowym

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Autorstwo i publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym	30	Przygotowanie książki/przekładu książki oraz przyjęcie tekstu przez opiekuna naukowego/redaktora wydawnictwa poprzez wydanie oświadczenia zawierającego informację o tym, że książka/przekład książki spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazana przez opiekuna naukowego/redaktora wydawnictwa do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.	P-1-1
Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	5 (dla czasopisma dla punktacji 20)	1. Przygotowanie przez studenta artykułu i przyjęcie oraz zaakceptowanie go przez opiekuna naukowego. 2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że artykuł został przekazany redaktorowi naukowemu czasopisma oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuł spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Zawarcie w oświadczeniu propozycji opiekuna naukowego przyznania liczby punktów, uwzględniającej punktację określoną dla danego czasopisma. 4. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 3, redaktor naukowy czasopisma potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego. 5. Liczbę punktów przyznanych czasopismu potwierdza Prorektor ds. Nauki.	P-2-1
Publikacja artykułu w czasopiśmie	8	1. Przygotowanie przez studenta artykułu i przyjęcie oraz zaakceptowanie go przez opiekuna naukowego.	P-2-2

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	(dla czasopisma dla punktacji 40 i 70)	2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że artykuł został przekazany redaktorowi naukowemu czasopisma oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuł spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Zawarcie w oświadczeniu propozycji opiekuna naukowego przyznania liczby punktów, uwzględniającej punktację określoną dla danego czasopisma. 4. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 3, redaktor naukowy czasopisma potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego. 5. Liczbę punktów przyznanych czasopismu potwierdza Prorektor ds. Nauki.	
Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	12 (dla czasopisma dla punktacji 100 i 140)	1. Przygotowanie przez studenta artykułu i przyjęcie oraz zaakceptowanie go przez opiekuna naukowego. 2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że artykuł został przekazany redaktorowi naukowemu czasopisma oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuł spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Zawarcie w oświadczeniu propozycji opiekuna naukowego przyznania liczby punktów, uwzględniającej punktację określoną dla danego czasopisma. 4. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 3, redaktor naukowy czasopisma potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego. 5. Liczbę punktów przyznanych czasopismu potwierdza Prorektor ds. Nauki.	P-2-3
Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie	15 (dla czasopisma dla punktacji 200)	1. Przygotowanie przez studenta artykułu i przyjęcie oraz zaakceptowanie go przez opiekuna naukowego. 2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że artykuł został przekazany redaktorowi naukowemu	P-2-4

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
czasopism punktowanych, ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki		czasopisma oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuł spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Zawarcie w oświadczeniu propozycji opiekuna naukowego przyznania liczby punktów, uwzględniającej punktację określoną dla danego czasopisma. 4. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 3, redaktor naukowy czasopisma potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego. 5. Liczbę punktów przyznanych czasopismu potwierdza Prorektor ds. Nauki.	
Udział w grantie badawczym/projekcie naukowym	2	Dokument potwierdzający udział w grantie lub projekcie wystawiony przez kierownika grantu lub projektu wraz z propozycją liczby punktów. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	P-3-1
Udział w grantie badawczym/projekcie naukowym	6	Dokument potwierdzający udział w grantie lub projekcie wystawiony przez kierownika grantu lub projektu wraz z propozycją liczby punktów. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	P-3-2
Udział w grantie badawczym/projekcie naukowym	10	Dokument potwierdzający udział w grantie lub projekcie wystawiony przez kierownika grantu lub projektu wraz z propozycją liczby punktów. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	P-3-3

Autorstwo rozdziału w książce o charakterze naukowym/monografii

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Współautorstwo rozdziału	4	1. Przygotowanie przez studenta części rozdziału i przyjęcie oraz zaakceptowanie go przez opiekuna naukowego. 2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że część rozdziału została przekazana redaktorowi naukowemu książki/monografii oraz że w ocenie redaktora naukowego część rozdziału spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazana przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.	N-1-1

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
		3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy książki/monografii potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	
Jeden rozdział	8	1. Przygotowanie przez studenta rozdziału i przyjęcie oraz zaakceptowanie go przez opiekuna naukowego. 2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że rozdział został przekazany redaktorowi naukowemu książki/monografii oraz że w ocenie redaktora naukowego rozdział spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy książki/monografii potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	N-1-2
Dwa rozdziały	12	1. Przygotowanie przez studenta rozdziałów i przyjęcie oraz zaakceptowanie ich przez opiekuna naukowego. 2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że rozdziały zostały przekazane redaktorowi naukowemu książki/monografii oraz że w ocenie redaktora naukowego rozdziały spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy książki/monografii potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	N-1-3
Minimum trzy rozdziały	18	1. Przygotowanie przez studenta rozdziałów i przyjęcie oraz zaakceptowanie ich przez opiekuna naukowego. 2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że rozdziały zostały przekazane redaktorowi naukowemu książki/monografii oraz że w ocenie redaktora naukowego rozdziały spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane	N-1-4

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
		przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy książki/monografii potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	

Czynny udział w konferencji ogólnopolskiej (wystąpienie z prezentacją multimedialną, udział w publikacji pokonferencyjnej)

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Przygotowanie posterów na konferencję naukową ogólnopolską	3	Potwierdzenie Przewodniczącego (lub Członka z UK) Komitetu Organizacyjnego Konferencji.	N-2-1
Udział w jednej konferencji ogólnopolskiej	5	1. W przypadku wystąpienia na konferencji opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencji. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziału do publikacji pokonferencyjnej opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdział został przez niego przyjęty, że został przekazany redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnej oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuł spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	N-2-2
Udział w dwóch konferencjach ogólnopolskich	10	1. W przypadku wystąpienia na dwóch konferencjach opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencjach. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziałów do publikacji pokonferencyjnych opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie	N-2-3

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
		zawierające informacje o tym, że rozdziały zostały przez niego przyjęte, że zostały przekazane redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnych oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuły spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	
Udział w minimum trzech konferencjach ogólnopolskich	15	1. W przypadku wystąpienia na minimum trzech konferencjach opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencjach. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziałów do publikacji pokonferencyjnych opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdziały zostały przez niego przyjęte, że zostały przekazane redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnych oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuły spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	N-2-4

Czynny udział w konferencji międzynarodowej (wystąpienie z prezentacją multimedialną, udział w publikacji pokonferencyjnej)

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Przygotowanie posterów na konferencję naukową międzynarodową	4	Potwierdzenie Przewodniczącego (lub Członka z UK) Komitetu Organizacyjnego Konferencji.	N-3-1

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Udział w jednej konferencji międzynarodowej	6	1. W przypadku wystąpienia na konferencji opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencji. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziału do publikacji pokonferencyjnej opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdział został przez niego przyjęty, że został przekazany redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnej oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuł spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	N-3-2
Udział w dwóch konferencjach międzynarodowych	12	1. W przypadku wystąpienia na dwóch konferencjach opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencjach. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziałów do publikacji pokonferencyjnych opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdziały zostały przez niego przyjęte, że zostały przekazane redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnych oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuły spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	N-3-3
Udział w minimum 3 konferencjach międzynarodowych	18	1. W przypadku wystąpienia na minimum trzech konferencjach opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencjach. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziałów do publikacji pokonferencyjnych opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie	N-3-4

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
		zawierające informacje o tym, że rozdziały zostały przez niego przyjęte, że zostały przekazane redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnych oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuły spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	
Pozostała działalność naukowa	3	Wniosek opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego wraz z propozycją liczby punktów, zaakceptowany przez Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prodziekana. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	N-4-1
Pozostała działalność naukowa	6	Wniosek opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego wraz z propozycją liczby punktów, zaakceptowany przez Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prodziekana. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	N-4-2
Pozostała działalność naukowa	9	Wniosek opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego wraz z propozycją liczby punktów, zaakceptowany przez Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prodziekana. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	N-4-3
Pozostała działalność naukowa	12	Wniosek opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego wraz z propozycją liczby punktów, zaakceptowany przez Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prodziekana. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	N-4-4
Pozostała działalność naukowa	15	Wniosek opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego wraz z propozycją liczby punktów, zaakceptowany przez Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prodziekana. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	N-4-5

Laureaci konkursów i olimpiad naukowych

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Lokalne lub uczelniane (I miejsce)	5	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	O-1-1
Krajowe (I miejsce)	12	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	O-2-1
Krajowe (II miejsce)	8	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	O-2-2

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Krajowe (III miejsce)	5	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	O-2-3
Międzynarodowe (I miejsce)	18	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	O-3-1
Międzynarodowe (II miejsce)	15	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	O-3-2
Międzynarodowe (III miejsce)	12	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	O-3-3

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia naukowe są sumowane.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.
Podanie nieprawdziwych informacji zagrożone jest odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez UKS przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, UKS nie przyznaje za nie punktów.
5. Punkty za działalność naukową przyznawane są za działalność, która miała miejsce w poprzednim roku akademickim i w tym czasie została udokumentowana.

II. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznaje się według poniższej tabeli:

Laureaci konkursów, festiwali, przeglądów, olimpiad

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Międzynarodowe (I miejsce)	15	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	A-1-1
Międzynarodowe (II miejsce)	12	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	A-1-2
Międzynarodowe (III miejsce)	8	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	A-1-3

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Krajowe (I miejsce)	8	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	A-2-1
Krajowe (II miejsce)	6	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	A-2-2
Krajowe (III miejsce)	4	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	A-2-3
Uczelniane lub lokalne (I miejsce)	4	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce.	A-3-1

Wydane dzieła

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Indywidualne	10	Kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania.	A-4-1
Zbiorowe	5	Kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania.	A-4-2

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia artystyczne są sumowane.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.
Podanie nieprawdziwych informacji zagrożone jest odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez UKS przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, UKS nie przyznaje za nie punktów.
5. Za dziedzinę sztuki uznaje się: literaturę, muzykę, teatr, kinematografię, opiekę nad zabytkami, twórczość ludową, sztuki wizualne (fotografię, malarstwo, rzeźbę, grafikę itp.), sztuki użytkowe.
6. Za wydane dzieła uważa się: książkę, tomik, album, film, sztukę teatralną.
7. Za osiągnięcia artystyczne nie uznaje się działalność artystycznej związaną ze sztuką, tj. koncertów, wystaw, projekcji filmowych oraz pełnienia w nich funkcji administracyjnych lub zarządczych w grupach artystycznych.

8. Za konferencję/festiwal/przegląd/olimpiadę uczelnianą uważa się organizowaną w Uniwersytecie Kaliskim, za krajową – wydarzenie organizowane przez ośrodek polski inny niż Uniwersytet Kaliski, zaś za międzynarodową uznaje się wydarzenia organizowane przez ośrodki zagraniczne.

III. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznaje się według poniższej tabeli:

Igrzyska Olimpijskie lub Paralimpijskie/Mistrzostwa świata

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Miejsce I-III	150	Zaświadczenie związku sportowego.	S-1-1
Miejsce IV-VIII	110	Zaświadczenie związku sportowego.	S-1-2

Mistrzostwa Europy

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Miejsce I-III	120	Zaświadczenie związku sportowego.	S-2-1
Miejsce IV-VIII	90	Zaświadczenie związku sportowego.	S-2-2

Uniwersjada/Akademickie Mistrzostwa Świata/Europy

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Miejsce I-III	100	Zaświadczenie związku sportowego.	S-3-1
Miejsce IV-VIII	80	Zaświadczenie związku sportowego.	S-3-2

Mistrzostwa Polski

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Miejsce I-III	80	Zaświadczenie związku sportowego.	S-4-1
Miejsce IV-VI	60	Zaświadczenie związku sportowego.	S-4-2

Mistrzostwa Międzyuczelniane/Wojewódzkie

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
Miejsce I	50	Zaświadczenie związku sportowego.	S-5-1
Miejsce II	30	Zaświadczenie związku sportowego.	S-5-2
Miejsce III	10	Zaświadczenie związku sportowego.	S-5-3

Klasa sportowa (nadana przez Polski Związek danej dyscypliny)

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia	Kod osiągnięcia
MM	8	Zaświadczenie wydane przez Polski Związek danej dyscypliny.	KS-1-1
M	4	Zaświadczenie wydane przez Polski Związek danej dyscypliny.	KS-1-2

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia sportowe są sumowane.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.
Podanie nieprawdziwych informacji zagrożone jest odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez UKS przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, UKS nie przyznaje za nie punktów.
5. W sportach indywidualnych w rubryce *zajęte miejsce* należy wpisać lokatę zajęłą w klasyfikacji indywidualnej. Miejsce zajęte przez drużynę nie jest brane pod uwagę (nie dotyczy dyscyplin drużynowych, gier).
6. W przypadku posiadania klasy sportowej konieczne jest dołączenie jej potwierdzenia wydanego przez Polski Związek danej dyscypliny bądź federację sportową. Brak zaświadczenia równoważny jest z nieuwzględnieniem punktów za klasę sportową.

IV. Punkty za średnią ocen przyznaje się według następujących zasad:

1. Punkty stypendialne przyznawane są studentom, którzy za poprzedni rok studiów uzyskali średnią ocen nie mniejszą jednak niż 4,0000.

2. W przypadku uzyskania średniej ocen mniejszej niż 4,0000 student otrzymuje „0 pkt”.
3. Punkty za wyróżniające wyniki w nauce przyznaje się na podstawie średniej mnożonej przez współczynnik 20:

$$\mathbf{PUNKTY = \acute{S}REDNIA * 20}$$

4. Punkty za średnią ocen oraz osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne sumują się.

$$\mathbf{PUNKTY = \acute{S}REDNIA * 20 + \acute{O}si\acute{a}gni\acute{e}cia ON, OS, OA}$$

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKÓW DOKUMENTACJI WE WNIOSKU

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. zostałem/am poinformowany/a o brakach w dokumentacji składanej przeze mnie w celu otrzymania stypendium: socjalnego*, socjalnego w zwiększonej wysokości*, stypendium dla osób niepełnosprawnych*, stypendium rektora* oraz zapomogi* na rok akademicki Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Jestem świadomy/a, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wykaz brakujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

.....
(czytelny podpis studenta)

* zaznaczyć właściwe

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O STATUSIE OSOBY BEZROBOTNEJ
(dotyczy wszystkich pełnoletnich członków rodziny)

Ja urodzony/-a
zam.
legitymujący/-a się dowodem seria i numer wystawionym
przez oświadczam,
że jestem osobą bezrobotną, niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy i nie mam żadnych
dochodów.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1
ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz.383) - „Kto, w celu
osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego
rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo
wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania,
podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O NIEPOSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO

Jaurodzony/-a
zam.
legitymujący/-a się dowodem seria i numer wystawionym przez
..... oświadczam,
że nie posiadam gospodarstwa rolnego.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU RODZĘŃSTWA/DZIECI STUDENTA
DO SZKOŁY WYŻSZEJ

Oświadczam, że będzie uczęszczał/a/
(imię i nazwisko)

uczęszcza w roku akademickim* , rok
studiów , szkoły wyższej:

.....

.....

(nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej)

Planowa data ukończenia szkoły wyższej..... r.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W SPRAWIE PRACY W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Ja niżej podpisany/aur.

zam.

że pracuję: w gospodarstwie rolnym o obszarze ha, w miejscowości

..... ,

gmina , które jest własnością rodziców, teściów, współmałżonka*

.....

(podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Z tego tytułu posiadam ubezpieczeniu.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* Zaznaczyć stopień pokrewieństwa oraz uzupełnić dane (imię i nazwisko)