

KARTA PRZEDMIOTU

SZKOŁA DOKTORSKA		Dyscyplina: NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI		
Nazwa przedmiotu: Projektowanie (zmiany) w organizacji		Kod przedmiotu: P(Z)wO		
Moduł: kierunkowy		Poziom studiów: doktoranckie	Rok studiów: II	Semestr: IV
Tryb: stacjonarny				
Liczba godzin: 40		Liczba punktów ECTS: 2		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: Dr inż. Aneta Pisarska, a.pisarska@uniwersytetkaliski.edu.pl				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
C1 - przyswojenie wiedzy na temat procesu zarządzania zmianą w organizacji i jego specyfiki				
C2 - opanowanie umiejętności w zakresie planowania, wdrażania, monitorowania, utrwalania, kontrolowania i komunikowania zmian w organizacji				
C3 – gotowość studenta do bycia inicjatorem, jak również aktywnym uczestnikiem procesu zarządzania zmianą w organizacji				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	
EU1	zna i rozumie istotę zmiany i procesu zarządzania zmianą w organizacji oraz jego specyfikę; zna sposoby doskonalenia własnego rozwoju,	C1 C2	K_W01 K_W02 K_W06 K_W08	
EU2	posiada umiejętność skutecznego planowania, wdrażania, monitorowania, utrwalania, kontrolowania oraz komunikowania zmian w organizacji,	C2 C3	K_U03 K_U04 K_U07 K_U08 K_U12	
EU3	jest gotowy do tworzenia i aktywnego uczestnictwa w procesie zarządzania zmianą; jest przygotowany do uczestnictwa w pracy zespołów zarządzających zmianą.	C1 C2 C3	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K07 K_K08	
Treści programowe				
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się	
WYKŁADY		16		
TP1	Rola zmiany w organizacji, interpretacja pojęcia "zmiana" organizacyjna i charakterystyka pojęć bliskoznacznych, typologie zmian, źródła zmian.	2	EU1 EU2 EU3	
TP2	Pojęcie zarządzania zmianami, podstawowe podejścia w zarządzaniu zmianami, fazy procesu zarządzania zmianami, uczestnicy procesu zmian.	2	EU1 EU2 EU3	
TP3	Planowanie zmiany, interesariusze zmiany, analiza pola sił.	2	EU1 EU2 EU3	
TP4	Kultura organizacji w procesie zarządzania zmianami; komunikowanie zmiany.	2	EU1 EU2 EU3	

TP5	Utrwalania i kontrolowanie zmiany.	2	EU1 EU2 EU3	
TP6	Wdrażanie i monitorowanie zmiany.	2	EU1 EU2 EU3	
TP7	Rola kadry kierowniczej w zarządzaniu zmianami. Przywództwo w procesie wprowadzania zmian w organizacji.	2	EU1 EU2 EU3	
TP8	Aspekty psychospołeczne procesu zmian organizacyjnych.	2	EU1 EU2 EU3	
ĆWICZENIA		24		
TP1	Analiza sytuacji wybranych przedsiębiorstw, w procesie wprowadzania zmian. Case study.	16	EU1 EU2 EU3	
TP2	Zagadnienia etyczne w procesie zmiany.	4	EU1 EU2 EU3	
TP3	Zaliczenie: publiczna obrona prac – prezentacje projektów przez studentów.	4	EU1 EU2 EU3	
Narzędzia dydaktyczne				
<ol style="list-style-type: none"> Wykłady: Sala seminaryjna z wyposażeniem multimedialnym. Ćwiczenia: Case study, przykłady z praktyki, raporty z badań. 				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się				
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
EU1	X			
EU2		X	X	
EU3				X
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się				
F – formujące				
F1. Ocena przygotowania do zajęć, F2. Ocena zaangażowania, F3. Ocena udziału w dyskusji, F4. Obecność na zajęciach				
P – podsumowujące				
P1. Egzamin ustny P2. Ocena przeprowadzonej analizy przypadku (case study)				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia: EGZAMIN				
Obciążenie pracą studenta				

Forma aktywności
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 40 2. Przygotowanie się do zajęć: 10
SUMA: 50
Literatura
Podstawowa 1. Antoszkiewicz J., <i>Innowacje w firmie: praktyczne metody wprowadzania zmian</i> , Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2008. 2. Jasińska J., <i>Zmiany w organizacji. Sprawne zarządzanie, sytuacje kryzysowe i warunki osiągnięcia sukcesu</i> , Wydawnictwo Frel, 2015. 3. Masłyk - Musiał E., <i>Organizacje w ruchu. Strategie zarządzania zmianami</i> , Wyd. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2003. 4. Spector B., <i>Wprowadzenie zmiany w organizacji. Teoria w praktyce.</i> , Wydawnictwo Profesjonalne PWN, Warszawa 2012. 5. Wendt R., <i>Zarządzanie zmianą w polskiej firmie: jak w praktyce wykorzystać szansę na rozwój bez porażek</i> , Zacharek Dom Wydawniczy, Warszawa 2010. 6. <i>Zarządzanie ryzykiem i zmianami w organizacji</i> : monografia / pod redakcją Elżbiety Skrzypek. Lublin: Katedra Zarządzania Jakością. Wydział Ekonomiczny. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 2015.
Uzupełniająca 1. Mikołajczyk Z., <i>Zarządzanie procesem zmian w organizacji</i> , Wydawnictwo Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej, Katowice 2003. 2. Penc J., <i>Decyzje i zmiany w organizacji. W poszukiwaniu skutecznych sposobów działania</i> , Wyd. Difin, 2008. 3. Zarębska A., <i>Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie: teoria i praktyka</i> , Wyd. Difin, Warszawa 2002.
Inne przydatne informacje o przedmiocie: