

## KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: PRAWO		Specjalność:		
Nazwa przedmiotu: Język angielski specjalistyczny		Kod przedmiotu: JAS		
Moduł: przedmioty obowiązkowe		Poziom studiów: jednolite magisterskie	Rok studiów: III	Semestr: V, VI
Liczba godzin: 90		Liczba punktów ECTS: 7		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: mgr Rafał Gaczyński <a href="mailto:r.gaczynski@uniwersytetkaliski.edu.pl">r.gaczynski@uniwersytetkaliski.edu.pl</a>				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
C1 Rozwijanie u studenta umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania w języku angielskim oraz przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat.				
C2 Zapoznanie studenta ze słownictwem prawniczym z zakresu różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, itp.) oraz jego utrwalenie.				
C3 Rozwijanie u studenta praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach prawniczych w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy prawnicze, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa w tym języku.				
C4 Rozwijanie kompetencji językowej na poziomie B2+.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student		Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
EU1	potrafi prawidłowo posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią prawniczą.		C1 – C4	KJP_U11
Przedmiotowe efekty uczenia się				
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego			Symbol efektu kierunkowego
<b>Umiejętności</b>				
U1	Student potrafi wyjaśniać i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.).			KJP_U11
U2	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach prawniczych i tekstach związanych z różnymi dziedzinami prawa.			KJP_U11
U3	Student potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym.			KJP_U11
U4	Student potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce prawniczej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.			KJP_U11
U5	Student potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem.			KJP_U11
U6	Student potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.			KJP_U11

U7	Student potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	KJP_U11	
<b>Kompetencje społeczne</b>			
K1	Student potrafi pracować w grupie.	KJP_U11	
K2	Student potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy prawniczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej.	KJP_U11	
Treści programowe			
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
<b>SEMESTR V</b>			
	<b>ĆWICZENIA</b>	<b>45</b>	
TP1	Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie.	8	U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
TP2	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa.	11	U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
TP3	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.	14	U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
TP4	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce prawniczej, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.	12	U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
<b>SEMESTR VI</b>			
	<b>ĆWICZENIA</b>	<b>45</b>	
TP1	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.	10	U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
TP2	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.	8	U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
TP3	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych ( <i>case studies</i> ); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie.	14	U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
TP4	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie.	6	U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
TP5	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.).	7	U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
Narzędzia dydaktyczne			
1. <b>Ćwiczenia:</b> ćwiczenia, symulacja scenek, słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości, czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów, ćwiczenia gramatyczne; pisanie krótkich tekstów; prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się			
Efekt	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się		

uczenia się	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
U1 U2 U3 U4 U5 U6 U7	Aktywność w trakcie zajęć Kolokwium Odpowiedź ustna Test Zaliczenie na ocenę Egzamin	Aktywność w trakcie zajęć Kolokwium Dyskusja Odpowiedź ustna Praca pisemna Test Zaliczenie na ocenę Egzamin	Dyskusja Bieżąca obserwacja	
K1 K2				Bieżąca obserwacja
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się				
F – formujące				
F1. Ocena bieżąca w trakcie zajęć dotycząca krótkich wypowiedzi ustnych i pisemnych, pracy w parach lub w grupach. F2. Dyskusja. F3. Krótkie testy ze słownictwa specjalistycznego. F4. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F5. Samodzielne przygotowanie prezentacji.				
P – podsumowujące				
P1. Zaliczenie na ocenę – kolokwium ustne lub pisemne.				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia: Semestr V – zaliczenie z oceną Semestr VI – zaliczenie z oceną				
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności				
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 90 2. Przygotowanie się do zajęć: 120 SUMA: 210				
Literatura				
Podstawowa 1. A. Krois-Lindner, International Legal English, Cambridge 2006. 2. A. Krois-Lindner, M. Firth, The Introduction to International Legal English, Cambridge 2008. 3. C. Mason, The Lawyer's English Language Coursebook, Global Legal English Ltd 2011. 4. C. Mason, An Essential A-Z of Business Law, Global Legal English Ltd 2011. 5. H. Sierocka, Legal English, Białystok 2011.				
Uzupełniająca				
Inne przydatne informacje o przedmiocie:				