

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: ADMINISTRACJA		Specjalność:		
Nazwa przedmiotu: Język angielski		Kod przedmiotu: JA_N		
Moduł: ogólny		Poziom studiów: studia I stopnia	Rok studiów: I, II	Semestr: I, II, III, IV
Liczba godzin: 60		Liczba punktów ECTS: 8		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: mgr Agata Czepik a.czepik@uniwersytetkaliski.edu.pl				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
C1 Wykształcenie u studenta kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów w formie czterech sprawności językowych: mówienia, czytania, pisania i słuchania na poziomie B1+ wg ESOKJ.				
C2 Przyswojenie przez studenta słownictwa ogólnego i specjalistycznego, niezbędnych struktur gramatycznych pozwalających na sprawne funkcjonowanie w środowisku zawodowym.				
C3 Rozwijanie u studenta motywacji do samodzielnej pracy nad doskonaleniem znajomości języka oraz motywacji do ustawicznego kształcenia w zawodzie w oparciu o wykorzystanie umiejętności językowych.				
C4 Rozwijanie u studenta umiejętności w zakresie pracy grupowej (wspólna realizacja i rozwiązywanie problemów projektowych).				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według skali Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student		Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
EU1	potrafi prawidłowo posługiwać się językiem obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych, właściwych dla administracji, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		C1 – C4	K_U10
Przedmiotowe efekty uczenia się				
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego			Symbol efektu kierunkowego
Umiejętności				
U1	Potrafi posługiwać się słownictwem dotyczącym mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych, w tym również elementami języka fachowego w dyscyplinie nauk prawnych oraz zagadnieniami gramatycznymi takimi jak: tryb łączący, mowa zależna i zgodność czasów, strona bierna, zaimki względne złożone i osobowe, przyimki oraz potrafi wyrażać hipotezę, cel i przyczynę, a także umie tworzyć przysłówki i zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".			K_U10
U2	Potrafi zrozumieć dłuższa wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego. Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.			K_U10
U3	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą anglojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.			K_U10
U4	Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.			K_U10

Kompetencje społeczne			
K1	Ma świadomość, że nauka języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning). Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.		K_U10
Treści programowe			
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
SEMESTR I			
	ĆWICZENIA	15	
TP1	Rodzina i przyjaciele. Materiał gramatyczny.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP2	Dom i mieszkanie.	2	U1, U2, U3, U4, K1
TP3	Wakacje, urlop i wolny czas. Podróże.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP4	Szkoła.	2	U1, U2, U3, U4, K1
TP5	Praca. Materiał gramatyczny.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP6	Kino, filmy, rozrywka.	2	U1, U2, U3, U4, K1
SEMESTR II			
	ĆWICZENIA	15	
TP1	Zdrowie i samopoczucie. Materiał gramatyczny.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP2	Praca.	2	U1, U2, U3, U4, K1
TP3	Życie studenckie.	2	U1, U2, U3, U4, K1
TP4	Relacje międzyludzkie. Materiał gramatyczny.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP5	Służba zdrowia.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP6	Ubezpieczenia.	2	U1, U2, U3, U4, K1
SEMESTR III			
	ĆWICZENIA	15	
TP1	Pogoda i klimat.	2	U1, U2, U3, U4, K1
TP2	Krainy geograficzne. Materiał gramatyczny.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP3	Plany na przyszłość.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP4	Pieniądze, oszczędzanie / inwestowanie / wydawanie, słownictwo dot. pieniędzy.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP5	Materiał gramatyczny.	2	U1, U2, U3, U4, K1
TP6	Środki lokomocji i komunikacja. Materiał gramatyczny.	2	U1, U2, U3, U4, K1
SEMESTR IV			
	ĆWICZENIA	15	
TP1	Egzekwowanie prawa.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP2	Praca na zmiany.	2	U1, U2, U3, U4, K1
TP3	Instytucje egzekwujące prawo.	3	U1, U2, U3, U4, K1

TP4	Opisywanie podstawowych czynności mających na celu przestrzeganie i egzekwowanie prawa.	3	U1, U2, U3, U4, K1
TP5	Przedstawienie własnej osoby.	2	U1, U2, U3, U4, K1
TP6	Nawiązywanie kontaktów.	2	U1, U2, U3, U4, K1
Narzędzia dydaktyczne			
1. Ćwiczenia: ćwiczenia, symulacja scenek z życia codziennego, słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości, czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów, ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się		
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne Kompetencje społeczne, postawy
U1 U2 U3 U4	Aktywność w trakcie zajęć Kolokwium Odpowiedź ustna Test Zaliczenie z oceną Egzamin	Aktywność w trakcie zajęć Kolokwium Dyskusja Odpowiedź ustna Praca pisemna Test Zaliczenie z oceną Egzamin	Dyskusja Bieżąca obserwacja
K1			Bieżąca obserwacja
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się			
F – formujące			
F1. Ocena bieżąca w trakcie zajęć dotycząca krótkich wypowiedzi ustnych i pisemnych, pracy w parach lub w grupach. F2. Dyskusja. F3. Krótkie testy ze słownictwa specjalistycznego. F4. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F5. Samodzielne przygotowanie prezentacji.			
P – podsumowujące			
P1. Prace pisemne zaliczeniowe i egzamin końcowy.			
Skala ocen			
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:		
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami		
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami		
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
Forma zakończenia: EGZAMIN			
Obciążenie pracą studenta			
Forma aktywności			
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 60 2. Przygotowanie się do zajęć: 140 SUMA: 200			
Literatura			
Podstawowa			
1. Oxenden C., Latham Koenig Ch. (2018): New English File (pre-intermediate, intermediate, upper- intermediate), Oxford University Press, Oxford. 2. Krois-Lindner A. (2018): International Legal English, Cambridge University Press, Cambridge.			
Uzupełniająca			
1. Wielka gramatyka angielska z ćwiczeniami / Donata Olejnik. - Poznań: Wydawnictwo LektorKlett, cop. 2014. 2. Office English / Dagmara Świda. - Warszawa: Poltext, 2008.			
Inne przydatne informacje o przedmiocie:			

