

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: ADMINISTRACJA		Specjalność:		
Nazwa przedmiotu: Podstawy prawoznawstwa		Kod przedmiotu: PP_S		
Moduł: przedmioty kierunkowe podstawowe		Poziom studiów: studia I stopnia	Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba godzin: 60		Liczba punktów ECTS: 4		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: dr hab. Samanta Kowalska, prof. Uniwersytetu Kaliskiego s.kowalska@uniwersytetkaliski.edu.pl				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
C1 Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu prawoznawstwa, zwłaszcza z obrębu teorii prawa.				
C2 Przyswojenie przez studenta terminologii, pojęć i specyfiki języka prawnego i prawniczego.				
C3 Poznanie przez studenta struktury i zasad procesów tworzenia oraz stosowania i wykładni prawa.				
C4 Zdobyć przez studenta wiedzy w przedmiocie głównych elementów składowych porządku prawnego, w tym systemu źródeł prawa.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: brak				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	
EU1	posiada zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa;	C1	K_W01	
EU2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu historię administracji oraz ewolucję instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji, posiada zaawansowaną wiedzę o głównych kierunkach rozwoju nauk o administracji i o prawie;	C1	K_W02	
EU3	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia oraz terminologię, jakimi posługują się prawoznawstwo, nauki o prawie, nauki ekonomiczne i nauki socjologiczne;	C1, C2	K_W03	
EU4	posiada pogłębioną wiedzę o źródłach prawa, normach i regułach (prawnych, moralnych, etycznych i organizacyjnych) wykorzystywanych w naukach administracyjnych;	C1, C2	K_W04	
EU5	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji i innych jednostek;	C1 – C4	K_W05	
EU6	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także zależności między różnymi systemami;	C1 – C4	K_W06	
EU7	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami państwa;	C1 – C4	K_W07	
EU8	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu prawa i obowiązki jednostek wobec innych obywateli i organów państwa;	C4	K_W08	
EU9	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji;	C2	K_U01	
EU10	potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej;	C3, C4	K_U02	
EU11	posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej z dziedziny nauk administracyjnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji;	C1 – C4	K_U03	

EU12	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy oraz do podjęcia prawidłowej decyzji;	C3, C4	K_U04
EU13	potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji;	C3, C4	K_U05
EU14	posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł;	C3, C4	K_U07
EU15	potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia i nowoczesne technologie służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji;	C3, C4	K_U08
EU16	jest gotowy do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się;	C1 – C4	K_K01
EU17	jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w sposób umożliwiający konstruktywną wymianę poglądów i właściwą analizę problemu;	C1 – C4	K_K02
EU18	jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych oraz samodzielnego lub zespołowego przygotowywania projektów społecznych;	C1 – C4	K_K04
EU19	jest gotowy do przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów;	C1 – C4	K_K06
EU20	jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji z dochowaniem wszelkich standardów i zasad etyki zawodowej oraz dbałości o nie.	C1 – C4	K_K07
Przedmiotowe efekty uczenia się			
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza			
W1	Student definiuje podstawowe pojęcia z obszaru ogólnych nauk prawnych.		K_W03
W2	Student w zaawansowanym stopniu charakteryzuje nauki prawne, wskazuje ich miejsce w systemie nauk i w relacjach do innych nauk.		K_W01 K_W02
W3	Student w szerokim zakresie charakteryzuje procesy tworzenia, stosowania i interpretowania prawa.		K_W05 K_W06
W4	Student w zaawansowanym stopniu identyfikuje i rozróżnia źródła prawa.		K_W01 K_W04
W5	Student streszcza założenia głównych kierunków filozoficzno-prawnych (jusnaturalizm, prawniczy pozytywizm, realizm prawniczy).		K_W01 K_W02
W6	Student wskazuje relacje zachodzące pomiędzy państwem a prawem.		K_W05 K_W06 K_W07 K_W08
Umiejętności			
U1	Student posługuje się językiem prawniczym.		K_U01 K_U05
U2	Student interpretuje – na poziomie podstawowym – przepisy prawne.		K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U07
U3	Student czyta ze zrozumieniem teksty aktów normatywnych.		K_U02 K_U03 K_U04
U4	Student porównuje prawo z innymi systemami normatywnymi.		K_U02 K_U03 K_U07

U5	Student weryfikuje moc obowiązującą poszczególnych przepisów prawnych.	K_U02 K_U03 K_U04	
U6	Student potrafi korzystać z dzienników urzędowych i elektronicznych systemów informacji prawnej.	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U08	
Kompetencje społeczne			
K1	Student jest zorientowany na samodzielne i krytycznie uzupełnianie pozyskanej wiedzy i doskonalenie zdobytych umiejętności.	K_K01 K_K02 K_K06	
K2	Student docenia rolę prawa w życiu społecznym obywateli i w funkcjonowaniu państwa.	K_K04 K_K07	
Treści programowe			
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
	WYKŁADY	30	
TP1	Podstawowe znaczenie terminu „prawo”, cechy prawa, ogólna charakterystyka prawoznawstwa.	2	W1, W2, K1, K2
TP2	Główne kierunki filozoficzno-prawne: pozytywizm prawniczy, jusnaturalizm, realizm prawniczy.	3	W1, W2, K1, K2
TP3	Prawo a inne systemy normatywne.	3	W1, W2, K1, K2
TP4	Język prawny i prawniczy.	1	W1, K1, K2
TP5	Przepis prawny: pojęcie, cechy, typologie.	2	W1, K1, K2
TP6	Norma prawna: pojęcie, cechy, typologie, koncepcje budowy.	3	W1, K1, K2
TP7	Akt normatywny: pojęcie, rodzaje, struktura.	2	W1, K1, K2
TP8	Tworzenie prawa.	2	W3, K1, K2
TP9	Podmioty prawa.	2	W3, K1, K2
TP10	Stosunek prawny.	2	W3, K1, K2
TP11	Obowiązywanie prawa.	2	W3, K1, K2
TP12	System prawny.	2	W3, W6, U4, K1, K2
TP13	Wykładnia prawa i wnioskowania prawnicze.	2	W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP14	Stosowanie prawa.	2	W3, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
	ĆWICZENIA	30	
TP1	Pojęcie, cechy i funkcje państwa. Teorie o pochodzeniu państwa. Typ i forma państwa.	2	W1, W2, W6, K1, K2
TP2	Państwo liberalne i interwencjonistyczne.	1	W2, W5, W6, K1, K2
TP3	Partie polityczne i grupy nacisku.	1	W5, W6, K1, K2
TP4	Aparat państwowy i jego struktura.	1	W6, K1, K2
TP5	Samorząd terytorialny.	1	W6, K1, K2
TP6	Prawo a moralność – dyskusja o „formule Radbrucha”.	2	W6, K1, K2
TP7	Postawy wobec prawa – dyskusja o wadach i zaletach każdej z postaw.	1	W6, K1, K2
TP8	Demokratyczne państwo prawa – analiza i interpretacja tekstów źródłowych oraz orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego.	2	W6, U2, U3, U6, K1, K2

TP9	Źródła prawa.	2	W1, W4, K1, K2
TP10	System źródeł prawa w polskim porządku prawnym.	3	W1, W4, W6, K1, K2
TP11	System prawa stanowionego a system <i>common law</i> .	1	W1, W4, W6, U4, K1, K2
TP12	Język prawny i prawniczy: analiza przykładów.	1	W1, U1, K1, K2
TP13	Przepis prawny – ćwiczenia z wykorzystaniem materiału normatywnego.	2	W1, U1, U2, U4, U5, U6, K1, K2
TP14	Norma prawna (reguła prawna i zasada prawa) – ćwiczenia z wykorzystaniem materiału normatywnego i orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego.	2	W1, U1, U2, U3, U5, U6, K1, K2
TP15	Akt normatywny – ćwiczenia z wykorzystaniem materiału normatywnego.	2	W1, U1, U2, U3, U5, U6, K1, K2
TP16	Wykładnia prawa i wnioskowania prawnicze – interpretacja tekstów aktów normatywnych, analiza orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych.	4	W1, U1, U2, U3, U5, U6, K1, K2
TP17	Stosowanie prawa – analiza tekstów sądowych orzeczeń i decyzji administracyjnych.	2	W1, U1, U2, U3, U5, U6, K1, K2
Narzędzia dydaktyczne			
1. Wykłady: wykład problemowy. 2. Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków, praca w grupach.			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się		
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne Kompetencje społeczne, postawy
W1 W2 W3 W4 W5 W6	Dyskusja Ocena aktywności na zajęciach Kolokwium Egzamin		Dyskusja Bieżąca obserwacja Bieżąca obserwacja
U1 U2 U3 U4 U5 U6		Bieżąca obserwacja i kontrola umiejętności praktycznych Dyskusja Kolokwium Zaliczenie z oceną	Dyskusja Bieżąca obserwacja Bieżąca obserwacja
K1 K2			Bieżąca obserwacja
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się			
F – formujące			
F1. Aktywność na zajęciach i w grupach. F2. Dyskusja. F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej.			
P – podsumowujące			
P1. Wykłady – egzamin obejmujący wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Egzamin w formie ustnej. P2. Ćwiczenia – zaliczenie z oceną w formie kolokwium pytania otwarte. Aktywny udział w zajęciach.			
Skala ocen			
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:		
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami		
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami		
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		

Forma zakończenia: EGZAMIN
Obciążenie pracą studenta
Forma aktywności
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 60 2. Przygotowanie się do zajęć: 40 SUMA: 100
Literatura
Podstawowa 1. Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, C.H. Beck, 2023. 2. Korybski A. (red.), Leszczyński L., Wstęp do prawoznawstwa, UMCS, 2021. 3. Zajadło J., Zeidler K. (red.), Wstęp do prawoznawstwa, UG, 2023. 4. Zieliński M., Wykładnia prawa. Zasady. Reguły. Wskazówki, Wolters Kluwer 2017.
Uzupełniająca 1. Korybski A., Leszczyński L., Stanowienie i stosowanie prawa. Elementy teorii, Wolters Kluwer, 2021. 2. Nowacki J., Tobor Z., Wstęp do prawoznawstwa, Wolters Kluwer, 2020. 3. Rączka K. (red.), Między ideowością a pragmatyzmem – tworzenie, wykładnia i stosowanie prawa, Wolters Kluwer, 2022.
Inne przydatne informacje o przedmiocie: Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX i Legalis.