

## KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: PRAWO		Specjalność:		
Nazwa przedmiotu: Postępowanie egzekucyjne		Kod przedmiotu: PostEgz		
Moduł: przedmioty obowiązkowe		Poziom studiów: jednolite magisterskie	Rok studiów: II	Semestr: IV Tryb: stacjonarny
Liczba godzin: 30		Liczba punktów ECTS: 3		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: dr Monika Dudek <a href="mailto:m.dudek@uniwersytetkaliski.edu.pl">m.dudek@uniwersytetkaliski.edu.pl</a>				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
C1 Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu problematyki reguł postępowania egzekucyjnego w administracji ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
C2 Nabycie przez studenta umiejętności właściwego interpretowania i wyjaśniania treści regulacji prawnych oraz ich wpływu na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, w tym umiejętności posługiwania się odpowiednią terminologią prawniczą.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego oraz prawa administracyjnego.				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	
EU1	posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę w zakresie nauk prawnych a także innych, pokrewnych dyscyplin naukowych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach;	C1 – C2	KJP_W01	
EU2	zna w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu prawoznawstwa, rozumie genezę nauk prawnych, historię prawa, w tym rozumie wpływ nauk historycznych i zmian cywilizacyjnych i technologicznych na współczesne regulacje prawne;	C1 – C2	KJP_W02	
EU3	ma pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę, obejmującą kluczowe zagadnienia na temat instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego, zna i rozumie ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa;	C1	KJP_W06	
EU4	potrafi analizować i interpretować przepisy prawne zgodnie z regułami egzekucyjnymi; potrafi tworzyć normy prawne, dokonuje wnioskowań prawniczych; krytycznie ocenia normy prawne; prezentuje innowacyjne rozwiązania typowych i nietypowych problemów prawnych;	C1 – C2	KJP_U01	
EU5	potrafi sporządzić pisma procesowe w zakresie różnych gałęzi prawa, w tym między innymi w sprawach cywilnych, karnych, gospodarczych oraz administracyjnych i sądowno administracyjnych;	C1 – C2	KJP_U03	
EU6	posiada pogłębioną umiejętność opracowania tekstów wystąpień publicznych, mowy końcowej, potrafi prowadzić debatę i aktywnie w niej uczestniczyć; przedstawia trafne argumenty na poparcie swoich stanowisk i racji; prawidłowo formułuje i testuje hipotezy związane z prostymi problemami związanymi z praktyką prawniczą (problemami wdrożeniowymi);	C1 – C2	KJP_U05	
EU7	jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w administracji publicznej; inicjuje, uczestniczy i wypełnia normy z wyważeniem interesu publicznego i indywidualnego; jest gotowy do współdziałania z innymi organami administracji publicznej; zauważa pojawiające się możliwości dalszego rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystywania;	C1 – C2	KJP_K04	
EU8	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy w zakresie realizowania zadań zawodowych, chętnie pełni funkcje społeczne i inspiruje działania na rzecz interesu publicznego (niekiedy nawet pro bono).	C1 – C2	KJP_K06	

Przedmiotowe efekty uczenia się			
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego	Symbol efektu kierunkowego	
<b>Wiedza</b>			
W1	Student ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat norm, reguł i instytucji prawnych związanych z procedurą administracyjną, a w szczególności z postępowaniem egzekucyjnym w administracji, co skutkuje uzyskaniem wiedzy na odpowiednim poziomie w zakresie dyscypliny prawa jaką jest prawo administracyjne.	KJP_W01 KJP_W02	
W2	Student ma pogłębioną wiedzę na temat procesów stosowania prawa w postępowaniu przymusowym w administracji.	KJP_W06	
W3	Student ma rozszerzoną wiedzę na temat podmiotów i uczestników postępowania egzekucyjnego w administracji oraz procesu egzekucji administracyjnej obowiązującego w polskim systemie prawa.	KJP_W06	
<b>Umiejętności</b>			
U1	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenie norm i stosunków prawnych obowiązujących w egzekucji administracyjnej.	KJP_U01 KJP_U05	
U2	Student sprawnie posługuje się normami, regułami oraz instytucjami prawnymi obowiązującymi w polskim systemie prawa, a także posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania konkretnych problemów prawnych w zakresie dyscypliny nauki prawne, ze szczególnym uwzględnieniem administracyjnej procedury egzekucyjnej.	KJP_U01	
U3	Student potrafi sprawnie posługiwać się tekstami aktów normatywnych odnoszących się do postępowania egzekucyjnego w administracji oraz interpretować je z wykorzystaniem języka prawniczego i odpowiedniej nomenklatury.	KJP_U01 KJP_U05	
U4	Student wykorzystując posiadaną wiedzę teoretyczną i umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań, posiada umiejętność sporządzania podstawowych dokumentów oraz pism procesowych występujących w postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz posiada rozszerzone umiejętności w tym zakresie w odniesieniu do szeroko rozumianej procedury administracyjnej.	KJP_U01 KJP_U03 KJP_U05	
U5	Student posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji oraz doboru właściwej metody dla rozwiązania problemów prawnych właściwych dla tej procedury.	KJP_U03 KJP_U05	
<b>Kompetencje społeczne</b>			
K1	Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego zadania powstałego na gruncie procedury egzekucyjnej, a w przypadku trudności w rozwiązaniu problemów zasięga opinii ekspertów.	KJP_K04	
K2	Student rozumie konieczność stosowania etycznych zasad w realizacji uprawnień i obowiązków występujących w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	KJP_K04 KJP_K06	
<b>Treści programowe</b>			
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
<b>WYKŁADY</b>		<b>15</b>	
TP1	Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.	2	W1, U3, K2
TP2	Obowiązki podlegające egzekucji.	2	W1, W2, U2, U3, K2
TP3	Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji.	1	W1, W2, W3, U2, U3, K2
TP4	Tok postępowania oraz środki egzekucyjne stosowane w egzekucji administracyjnej.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
TP5	Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

TP6	Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady i nauka wypełniania druku urzędowego.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	
TP7	Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym ze szczególnym uwzględnieniem sprzeciwu.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	
<b>ĆWICZENIA</b>		<b>15</b>		
TP1	Zarys rozwoju regulacji prawnej.	1	W1, U3, K2	
TP2	Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego.	2	W1, W2, W3, U2, U3, K2	
TP3	Zasady postępowania egzekucyjnego.	1	W1, W2, W3, U2, U3, K2	
TP4	Postępowanie zabezpieczające.	1	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	
TP5	Wszczęcie postępowania egzekucyjnego.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	
TP6	Zbieg egzekucji.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	
TP7	Środki prawne i środki nadzoru w postępowania egzekucyjnym.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	
TP8	Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze pieniężnym.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	
TP9	Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	
<b>Narzędzia dydaktyczne</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Wykłady:</b> wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną.</li> <li><b>Ćwiczenia:</b> analiza i interpretacja tekstów źródłowych, sporządzanie projektów pism procesowych, praca w grupach, analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań.</li> </ol>				
<b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się</b>				
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
W1 W2 W3	Dyskusja Kolokwium Zaliczenie na ocenę		Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
U1 U2 U3 U4 U5		Bieżąca obserwacja i kontrola umiejętności praktycznych Dyskusja Kolokwium Analiza przypadków Zaliczenie na ocenę	Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
K1 K2				Bieżąca obserwacja
<b>Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się</b>				
F – formujące				
F1. Aktywność na zajęciach i w grupach. F2. Dyskusja. F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej. F5. Przygotowanie do prac problemowych. F6. Ocena przygotowania opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacji.				
P – podsumowujące				
P1. Wykłady – zaliczenie z oceną w formie ustnej lub pisemnej. P2. Ćwiczenia – zaliczenia na ocenę w formie kolokwium. Aktywny udział w zajęciach.				
<b>Skala ocen</b>				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:			

5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
Forma zakończenia: WYKŁADY – zaliczenie z oceną ĆWICZENIA – zaliczenie z oceną	
Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 30 2. Przygotowanie się do zajęć: 45 SUMA: 75	
Literatura	
Podstawowa 1. Kmiecik Zbigniew, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądownoadministracyjne, Wolters Kluwer, 2022. 2. Przybysz P., Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Wyd. IX, Wolters Kluwer 2021.	
Uzupełniająca 1. Prawo administracyjne. Zbiór przepisów. Kodeks postępowania administracyjnego. Ordynacja podatkowa. Samorządowe kolegia odwoławcze. Postępowanie egzekucyjne w administracji. Prawo o ustroju sądów administracyjnych, Wolters Kluwer, 2022 2. Grześkiewicz W., Egzekucja z nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Wolters Kluwer, 2017.	
Inne przydatne informacje o przedmiocie: Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX.	