

## KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: PRAWO		Specjalność:			
Nazwa przedmiotu: Postępowanie sądowoadministracyjne		Kod przedmiotu: PostS-A			
Moduł: przedmioty obowiązkowe		Poziom studiów: jednolite magisterskie	Rok studiów: III	Semestr: VI	Tryb: stacjonarny
Liczba godzin: 75		Liczba punktów ECTS: 5			
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: dr hab. Andrzej Krasuski, prof. Uniwersytetu Kaliskiego <a href="mailto:a.krasuski@uniwersytetkaliski.edu.pl">a.krasuski@uniwersytetkaliski.edu.pl</a>					
Informacje szczegółowe					
Cele przedmiotu					
C1 Zapoznanie studenta z instytucjami postępowania sądowoadministracyjnego oraz prawami i obowiązkami stron sprawy sądowoadministracyjnej.					
C2 Nabycie przez studenta wiedzy o uprawnieniach i obowiązkach strony w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz o mechanizmach kontroli administracji publicznej sprawowanej przez sądy administracyjne.					
C3 Nabycie przez studenta umiejętności stosowania w praktyce prawniczej norm prawnych oraz sporządzania pism procesowych.					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: Wiedza z zakresu wstępu do prawoznawstwa, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.					
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych					
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu		
EU1	posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę w zakresie nauk prawnych a także innych, pokrewnych dyscyplin naukowych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach;	C1	KJP_W01		
EU2	zna w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu prawoznawstwa, rozumie genezę nauk prawnych, historię prawa, w tym rozumie wpływ nauk historycznych i zmian cywilizacyjnych i technologicznych na współczesne regulacje prawne;	C1 – C3	KJP_W02		
EU3	ma pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę, obejmującą kluczowe zagadnienia na temat instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego, zna i rozumie ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa;	C1 – C3	KJP_W06		
EU4	potrafi analizować i interpretować przepisy prawne zgodnie z regułami egzegezy; potrafi tworzyć normy prawne, dokonuje wnioskowań prawniczych; krytycznie ocenia normy prawne; prezentuje innowacyjne rozwiązania typowych i nietypowych problemów prawnych;	C1 – C3	KJP_U01		
EU5	potrafi sporządzić pisma procesowe w zakresie różnych gałęzi prawa, w tym między innymi w sprawach cywilnych, karnych, gospodarczych oraz administracyjnych i sądowo administracyjnych;	C1 – C3	KJP_U03		
EU6	posiada pogłębioną umiejętność opracowania tekstów wystąpień publicznych, mowy końcowej, potrafi prowadzić debatę i aktywnie w niej uczestniczyć; przedstawia trafne argumenty na poparcie swoich stanowisk i racji; prawidłowo formułuje i testuje hipotezy związane z prostymi problemami związanymi z praktyką prawniczą (problemami wdrożeniowymi);	C1 – C3	KJP_U05		
EU7	jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w administracji publicznej; inicjuje, uczestniczy i wypełnia normy z wyważeniem interesu publicznego i indywidualnego; jest gotowy do współdziałania z innymi organami administracji publicznej; zauważa pojawiające się możliwości dalszego rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystywania;	C1 – C3	KJP_K04		

EU8	jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w organach wymiaru sprawiedliwości, jest gotowy do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania funkcji pełnomocnika zawodowego; myśli i działa w sposób nieuchybny godności sędziego i prokuratora, rozwija własny dorobek orzeczniczy i przestrzega zasad sprawiedliwości społecznej.	C1 – C3	KJP_K05
Przedmiotowe efekty uczenia się			
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego		Symbol efektu kierunkowego
<b>Wiedza</b>			
W1	Student szczegółowo wymienia poszczególne etapy i instytucje procedury sądowo-administracyjnej.		KJP_W06
W2	Student szczegółowo wyjaśnia znaczenie zasad, norm, reguł i instytucji prawnych w zakresie procedury sądowo-administracyjnej, których celem jest ujednoczenie wyników interpretacji przepisów prawa przez sądy administracyjne.		KJP_W02 KJP_W06
W3	Student szczegółowo definiuje kluczowe pojęcia procedury sądowo-administracyjnej.		KJP_W06
W4	Student posiada pogłębioną wiedzę o ewolucji procedury sądowo-administracyjnej oraz zna metody badawcze i narzędzia w zakresie ich badania.		KJP_W01 KJP_W02 KJP_W06
W5	Student szczegółowo wyjaśnia jakie instrumenty prawne służą ochronie praw strony oraz realizacji praw stron w określonych sytuacjach.		KJP_W06
W6	Student ma rozszerzoną wiedzę na temat zasad działania sądów administracyjnych, wyjaśnia znaczenie zasad ogólnych postępowania sądowo-administracyjnego.		KJP_W01 KJP_W02 KJP_W06
<b>Umiejętności</b>			
U1	Student potrafi formułować własne opinie w odniesieniu do poznanych instytucji proceduralnych, przywołując praktyczne przykłady działań procesowych w określonych stanach faktycznych.		KJP_U01
U2	Student posługuje się argumentacją prawniczą, interpretując i wyjaśniając znaczenie norm i stosunków sporno-procesowych oraz analizuje przyczyny i przebieg procesu stosowania i stanowienia norm proceduralnych.		KJP_U01 KJP_U05
U3	Student projektuje pisma procesowe.		KJP_U03
U4	Student rozwiązuje problemy prawne (kazusy).		KJP_U01 KJP_U03 KJP_U05
U5	Student wyjaśnia przesłanki podejmowania określonych rozstrzygnięć sądu administracyjnego.		KJP_U01 KJP_U05
U6	Student potrafi dostrzec obszary życia społecznego, w zakresie których regulacje powinny zostać znowelizowane bądź w przyszłości w ogóle uregulowane oraz przedstawia konkretne metody i propozycje rozwiązań w tym zakresie.		KJP_U01
<b>Kompetencje społeczne</b>			
K1	Student podnosi i uzupełnia swoją wiedzę oraz doskonali umiejętności, mając świadomość zmienności przepisów procedury sądowo-administracyjnej.		KJP_K04 KJP_K05
K2	Student rozróżnia kompetencje sądów administracyjnych.		KJP_K04 KJP_K05
K3	Student prezentuje umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych obszarach życia społecznego z uwzględnieniem interdyscyplinarnego ich wymiaru, szanując jednocześnie poglądy i postawy innych osób.		KJP_K04 KJP_K05
Treści programowe			
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
<b>WYKŁADY</b>		<b>30</b>	
TP1	Zasady ogólne postępowania sądowo-administracyjnego.	2	W2, K1, K3

TP2	Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	3	W1, W2, W3, W5, U1, U2, K1, K2, K3	
TP3	Strony postępowania sądownoadministracyjnego.	3	W1, W2, W3, W3, W4, W5, U1, U2, U4, K1, K2, K3	
TP4	Przepisy dyscyplinujące przebieg postępowania.	4	W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U6, K1, K2, K3	
TP5	Postępowanie przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi.	5	W1, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	
TP6	Akty kończące postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym.	4	W1, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	
TP7	Środki zaskarżenia.	4	W1, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	
TP8	Postępowanie przed Naczelnym Sądem administracyjnym.	5	W1, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	
<b>ĆWICZENIA</b>		<b>45</b>		
TP1	Zasady ogólne postępowania sądownoadministracyjnego.	2	W2, K1, K3	
TP2	Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	4	W1, W2, W3, W5, U1, U2, K1, K2, K3	
TP3	Strony postępowania sądownoadministracyjnego.	5	W1, W2, W3, W3, W4, W5, U1, U2, U4, K1, K2, K3	
TP4	Przepisy dyscyplinujące przebieg postępowania.	6	W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U6, K1, K2, K3	
TP5	Postępowanie przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi.	8	W1, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	
TP6	Akty kończące postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym.	6	W1, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	
TP7	Środki zaskarżenia.	6	W1, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	
TP8	Postępowanie przed Naczelnym Sądem administracyjnym.	8	W1, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3	
<b>Narzędzia dydaktyczne</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Wykłady:</b> wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną.</li> <li><b>Ćwiczenia:</b> analiza i interpretacja tekstów źródłowych, sporządzanie projektów pism procesowych, praca w grupach, analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań.</li> </ol>				
<b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się</b>				
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
W1 W2	Dyskusja Kolokwium		Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja

W3 W4 W5 W6	Egzamin			
U1 U2 U3 U4 U5 U6		Bieżąca obserwacja i kontrola umiejętności praktycznych Dyskusja Kolokwium Analiza przypadków Zaliczenie na ocenę	Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
K1 K2 K3				Bieżąca obserwacja
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się				
F – formujące				
F1. Aktywność na zajęciach i w grupach. F2. Dyskusja. F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej. F5. Przygotowanie do prac problemowych. F6. Ocena przygotowania opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacji.				
P – podsumowujące				
P1. Wykłady – egzamin w formie pisemnej lub ustnej. P2. Ćwiczenia – kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia: WYKŁADY – egzamin ĆWICZENIA – zaliczenie z oceną				
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności				
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 75 2. Przygotowanie się do zajęć: 50 SUMA: 125				
Literatura				
Podstawowa 1. Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Wolters Kluwer, 2022. 2. Kmiecik Z., Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądownoadministracyjne, Wolters Kluwer, 2022. 3. Knysiak-Sudyka H. (red.), Postępowanie sądownoadministracyjne, Wolters Kluwer, 2022 4. Skoczylas A. (red.), Szustakiewicz P., Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, C. H. Beck, 2022.				
Uzupełniająca 1. Kruś M. (red.), Staniszewska L., Szewczyk M., Kierunki rozwoju jurysdykcji administracyjnej, Wolters Kluwer, 2022. 2. Prawo administracyjne. Zbiór przepisów. Kodeks postępowania administracyjnego. Ordynacja podatkowa. Samorządowe kolegia odwoławcze. Postępowanie egzekucyjne w administracji. Prawo o ustroju sądów administracyjnych, Wolters Kluwer, 2022. 3. Cempura A., Kasolik A., Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, C. H. Beck, 2022.				
Inne przydatne informacje o przedmiocie: Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX.				