

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: ADMINISTRACJA		Specjalność:		
Nazwa przedmiotu: Publiczne prawo gospodarcze		Kod przedmiotu: PPG_N		
Moduł: przedmioty kierunkowe podstawowe		Poziom studiów: studia I stopnia	Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba godzin: 30		Liczba punktów ECTS: 4		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: prof. dr hab. Andrzej Powalowski a.powalowski@uniwersytetkaliski.edu.pl				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
C1 Zapoznanie studenta z podstawowymi zasadami publicznego prawa gospodarczego.				
C2 Zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu publicznego prawa gospodarczego.				
C3 Przedstawienie miejsca administracji publicznej w relacjach z przedsiębiorcami.				
C4 Zapoznanie studenta z zagadnieniami ochrony konkurencji i konsumentów.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: brak				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	
EU1	posiada zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa;	C1 – C4	K_W01	
EU2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu historię administracji oraz ewolucję instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji, posiada zaawansowaną wiedzę o głównych kierunkach rozwoju nauk o administracji i o prawie;	C1 – C4	K_W02	
EU3	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia oraz terminologię, jakimi posługują się prawoznawstwo, nauki o prawie, nauki ekonomiczne i nauki socjologiczne;	C1 – C4	K_W03	
EU4	posiada pogłębioną wiedzę o źródłach prawa, normach i regułach (prawnych, moralnych, etycznych i organizacyjnych) wykorzystywanych w naukach administracyjnych;	C1 – C4	K_W04	
EU5	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji i innych jednostek;	C1 – C4	K_W05	
EU6	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także zależności między różnymi systemami;	C1 – C4	K_W06	
EU7	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami państwa;	C1 – C4	K_W07	
EU8	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu prawa i obowiązki jednostek wobec innych obywateli i organów państwa;	C1 – C4	K_W08	
EU9	zna w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, a w szczególności zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, wykorzystując wiedzę z zakresu administracji;	C1 – C4	K_W14	
EU10	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji;	C1 – C4	K_U01	
EU11	potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej;	C1 – C4	K_U02	

EU12	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy oraz do podjęcia prawidłowej decyzji;	C1 – C4	K_U04
EU13	posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł;	C1 – C4	K_U07
EU14	potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia i nowoczesne technologie służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji;	C1 – C4	K_U08
EU15	posiada świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego; jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych;	C1 – C4	K_U11
EU16	jest gotowy do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się;	C1 – C4	K_K01
EU17	jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w sposób umożliwiający konstruktywną wymianę poglądów i właściwą analizę problemu;	C1 – C4	K_K02
EU18	jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych oraz samodzielnego lub zespołowego przygotowywania projektów społecznych;	C1 – C4	K_K04
EU19	jest gotowy do przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów;	C1 – C4	K_K06
EU20	jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji z dochowaniem wszelkich standardów i zasad etyki zawodowej oraz dbałości o nie.	C1 – C4	K_K07
Przedmiotowe efekty uczenia się			
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza			
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie pojęć administracji gospodarczej oraz terminologii z zakresu publicznego prawa gospodarczego.		K_W03
W2	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie ustrój administracji gospodarczej oraz czynniki oddziałujące na jej organizację wewnętrzną, funkcje, formy, metody działania.		K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07
W3	Student posiada pogłębioną znajomość różnych koncepcji i metod administrowania w gospodarce.		K_W02 K_W04 K_W08 K_W14
W4	Student posiada znajomość zagadnień organizacyjnych dotyczących administracji publicznej.		K_W02 K_W05 K_W06 K_W14
W5	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej w gospodarce i ich ocen.		K_W02 K_W04 K_W05 K_W07 K_W08
Umiejętności			
U1	Student posiada umiejętność poprawnego posługiwania się terminologią z zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz umiejętność identyfikowania różnych koncepcji (teorii) publicznego administrowania.		K_U01
U2	Student posiada umiejętność identyfikacji i interpretacji podstawowych pojęć, zasad działania administracji publicznej oraz obowiązków przedsiębiorców.		K_U02

U3	Student posiada zdolność przedstawiania zdobytej wiedzy oraz analizowanie problemów działania administracji gospodarczej.	K_U04 K_U07 K_U08	
U4	Student posiada umiejętność poprawnej interpretacji przepisów dotyczących funkcjonowania administracji gospodarczej.	K_U04 K_U08 K_U11	
U5	Student posiada zdolność identyfikowania czynników prawnych i pozaprawnych oddziałujących na gospodarkę.	K_U02 K_U08 K_U11	
Kompetencje społeczne			
K1	Student jest gotów do dokonywania ocen prawidłowości zachowań podejmowanych w sferze gospodarczej z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauki administracji.	K_K04 K_K06	
K2	Student jest gotów do wykorzystania metod i technik działania charakterystycznych dla administracji publicznej w gospodarce.	K_K06 K_K07	
K3	Student jest gotów do poszerzania wiedzy o organizacji i działaniu administracji gospodarczej.	K_K01	
K4	Student jest gotów do wykorzystania wiedzy z zakresu nauki administracji dla uczestnictwa w procesach gospodarowania.	K_K02 K_K04 K_K06 K_K07	
Treści programowe			
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
	WYKŁADY	15	
TP1	Pojęcie i źródła publicznego prawa gospodarczego.	1	W1, U1, U2, K3
TP2	Podstawowe konstytucyjne zasady publicznego prawa gospodarczego.	1	W2, W4, U1, U2, K3
TP3	Regulacja gospodarcza.	1	W2, W4, U1, U2, U5, K3
TP4	Zasady określone w ustawie - Prawo przedsiębiorców.	1	W2, W4, U1, U2, U4, K3
TP5	Załatwianie spraw z zakresu działalności gospodarczej.	1	W2, W4, W5, U1, U2, U4, U5, K1, K2, K3, K4
TP6	Pojęcie i źródła prawa antymonopolowego.	1	W1, W2, U1, U2, U4, K3
TP7	Podstawowe pojęcia prawa antymonopolowego.	1	W1, W2, U1, U2, K3
TP8	Praktyki ograniczające konkurencję.	1	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K3, K4
TP9	Klauzule niedozwolone w umowach z konsumentami.	2	W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K3, K4
TP10	Ochrona zbiorowych interesów konsumentów.	2	W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K3, K4
TP11	Koncentracje przedsiębiorców.	1	W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K3, K4
TP12	Postępowanie przed Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.	2	W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K3
	ĆWICZENIA	15	
TP1	Pojęcie i źródła publicznego prawa gospodarczego.	1	W1, U1, U2, K3
TP2	Podstawowe konstytucyjne zasady publicznego prawa gospodarczego.	1	W2, W4, U1, U2, K3
TP3	Regulacja gospodarcza.	1	W2, W4, U1, U2, U5, K3

TP4	Zasady określone w ustawie - Prawo przedsiębiorców.	1	W2, W4, U1, U2, U4, K3
TP5	Załatwianie spraw z zakresu działalności gospodarczej.	1	W2, W4, W5, U1, U2, U4, U5, K1, K2, K3, K4
TP6	Pojęcie i źródła prawa antymonopolowego.	1	W1, W2, U1, U2, U4, K3
TP7	Podstawowe pojęcia prawa antymonopolowego.	1	W1, W2, U1, U2, K3
TP8	Praktyki ograniczające konkurencję.	1	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K3, K4
TP9	Klauzule niedozwolone w umowach z konsumentami.	2	W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K3, K4
TP10	Ochrona zbiorowych interesów konsumentów.	2	W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K3, K4
TP11	Koncentracje przedsiębiorców.	1	W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K3, K4
TP12	Postępowanie przed Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.	2	W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K3
Narzędzia dydaktyczne			
1. Wykłady: wykład konwencjonalny z elementami dyskusji. 2. Ćwiczenia: ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja, analiza przypadków.			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się		
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne Kompetencje społeczne, postawy
W1 W2 W3 W4 W5	Obserwacja aktywności podczas zajęć Dyskusja Kolokwium Egzamin		Dyskusja Bieżąca obserwacja
U1 U2 U3 U4 U5		Bieżąca obserwacja i kontrola umiejętności praktycznych Dyskusja Kolokwium Analiza przypadków Zaliczenie z oceną	Dyskusja Bieżąca obserwacja
K1 K2 K3 K4			Bieżąca obserwacja
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się			
F – formujące			
F1. Aktywność na zajęciach i w grupach. F2. Dyskusja. F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej. F5. Przygotowanie do prac problemowych.			
P – podsumowujące			
P1. Wykłady – egzamin obejmujący wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. P2. Ćwiczenia – zaliczenie z oceną w formie kolokwium i/lub zadania praktycznego oraz uwzględniające aktywność studenta podczas zajęć.			
Skala ocen			
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:		
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		

4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
Forma zakończenia: EGZAMIN	
Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 30
2.	Przygotowanie się do zajęć: 70
SUMA: 100	
Literatura	
Podstawowa	
1.	Snażyk Z., Szafrński A., Publiczne prawo gospodarcze, Warszawa 2018.
2.	Szydło M., Swoboda działalności gospodarczej, Warszawa 2005.
3.	Banasiński C. (red.), Glibowski K., Gronkiewicz-Waltz H., Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, Warszawa 2017.
Uzupełniająca	
1.	Hołda-Wydrzyńska A. (red.), Kania M., Blicharz R. K., Prawo gospodarcze publiczne. Zarys wykładu, Warszawa 2017.
2.	Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2011.
3.	Byczko Sz. (red.), Katner W. J., Prawo gospodarcze i handlowe, Warszawa 2018.
4.	Powałowski A. red., Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2017.
5.	Lubeńczuk G., Prawo przedsiębiorców. Komentarz, Warszawa 2019.
Inne przydatne informacje o przedmiocie: Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX i Legalis.	