

## KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: ADMINISTRACJA		Specjalność:		
Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe		Kod przedmiotu: SD_S		
Moduł: ogólny		Poziom studiów: Studia I stopnia	Rok studiów: II, III	Semestr: IV, V, VI
Liczba godzin: 75		Liczba punktów ECTS: 9		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: dr hab. Ewa Szewczyk, prof. Uniwersytetu Kaliskiego <a href="mailto:e.szewczyk@uniwersytetkaliski.edu.pl">e.szewczyk@uniwersytetkaliski.edu.pl</a>				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
C1 Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej, zapoznanie studenta z metodologią pracy naukowej i techniką pisarską, zasadami ochrony prawnoautorskiej i pojęciem plagiatu oraz przygotowanie do samodzielnego pogłębiania wiedzy z zakresu wybranej tematyki pracy dyplomowej.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: brak				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	
EU1	posiada zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa;	C1	K_W01	
EU2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu historię administracji oraz ewolucję instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji, posiada zaawansowaną wiedzę o głównych kierunkach rozwoju nauk o administracji i o prawie;	C1	K_W02	
EU3	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych;	C1	K_W10	
EU4	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego;	C1	K_W11	
EU5	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie (w szczególności humanistyczną oraz etyczną) niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji;	C1	K_W12	
EU6	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji;	C1	K_U01	
EU7	potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań;	C1	K_U06	
EU8	posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł;	C1	K_U07	
EU9	potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia i nowoczesne technologie służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji;	C1	K_U08	
EU10	jest gotowy do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się;	C1	K_K01	
EU11	jest gotowy do inicjowania działania i współdziałania na rzecz interesu społecznego z uwzględnieniem wymogów prawnych, administracyjnych i ekonomicznych;	C1	K_K05	

EU12	jest gotowy do przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów;	C1	K_K06
EU13	jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji z dochowaniem wszelkich standardów i zasad etyki zawodowej oraz dbałości o nie.	C1	K_K07
Przedmiotowe efekty uczenia się			
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego		Symbol efektu kierunkowego
<b>Wiedza</b>			
W1	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki prowadzonego seminarium.		K_W01 K_W02 K_W10 K_W11 K_W12
<b>Umiejętności</b>			
U1	Formułując wypowiedzi w formie ustnej i pisemnej student poprawnie stosuje terminologię z zakresu prawa i administracji.		K_U01
U2	Opracowując daną tematykę badawczą, student stosuje wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk prawnych, prawidłowo dobierając metody analizy celem formułowania własnych opinii.		K_U06 K_U07
U3	W zakresie opracowywanej tematyki badawczej student przytacza i analizuje literaturę i orzecznictwo, korzystając z dostępnych baz danych. Dobiera i stosuje odpowiednie metody badawcze, argumentując własne stanowisko badawcze.		K_U07 K_U08
<b>Kompetencje społeczne</b>			
K1	Student samodzielnie uzupełnia wiedzę z zakresu opracowywanej tematyki, zwłaszcza w zakresie zmian przepisów.		K_K01 K_K06
K2	Student precyzyjnie i klarownie wyjaśnia zagadnienia prawne związane z opracowywaną tematyką.		K_K07
K3	Student stosuje zasady wynikające z etyki prowadzenia badań naukowych i prawa autorskiego.		K_K05 K_K07
K4	Student wykazuje kreatywność inspirując i organizując działania badawcze z zakresu opracowywanej tematyki.		K_K05 K_K06
Treści programowe			
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
	<b>SEMINARIUM</b>	<b>75</b>	
TP1	Ogólne informacje o celach seminarium dyplomowego oraz warunkach i przebiegu egzaminu dyplomowego. Wprowadzenie do problematyki pisanie pracy dyplomowej. Specyfika przygotowania pracy dyplomowej na kierunku administracja.	75	W1, K3, K4
TP2	Omówienie obszarów zagadnień mogących być przedmiotem prac dyplomowych.		W1, U1, K3, K4
TP3	Przygotowywane przez studentów prezentacje na wybrane tematy – wystąpienia ustne, uwagi krytyczne, dyskusja.		W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4
TP4	Ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematów prac dyplomowych.		W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4
TP5	Analiza planu pracy dyplomowej (weryfikacja, korekta, uwagi krytyczne, dyskusja).		W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4

TP6	Metodologia pracy badawczej stosowanej przy przygotowywaniu prac dyplomowych. Wymogi redakcyjne oraz zalecenia edytorskie dotyczące pracy dyplomowej.		W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4	
TP7	Zagadnienia związane z ochroną prawnoautorską utworów oraz pojęciem plagiatu.		W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4	
TP8	Prezentacje koncepcji prac dyplomowych przez poszczególnych studentów (wystąpienia ustne) - cel, założenia i struktura pracy (plan, główne tezy, bibliografia).		W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4	
TP9	Analiza poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej (weryfikacja, korekta, uwagi krytyczne, dyskusja).		W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4	
TP10	Dyskusja nad całością pracy i dopuszczenie do obrony.		W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4	
<b>Narzędzia dydaktyczne</b>				
1. <b>Ćwiczenia:</b> Analiza i prezentacja standardów pisanie prac dyplomowych. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się				
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
W1	Obserwacja i ocena aktywności na zajęciach Dyskusja Wypowiedź pisemna Zaliczenie na ocenę Praca dyplomowa		Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
U1 U2 U3		Aktywność w trakcie zajęć Bieżąca obserwacja Dyskusja Odpowiedź ustna Zaliczenie na ocenę Praca dyplomowa	Bieżąca obserwacja Dyskusja	Bieżąca obserwacja
K1 K2 K3 K4				Bieżąca obserwacja
<b>Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się</b>				
F – formujące				
F1. Aktywność na zajęciach. F2. Dyskusja. F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F4. Przygotowanie do prac problemowych.				
P – podsumowujące				
P1. Warunkiem zaliczenia seminarium jest stwierdzenie przez prowadzącego systematycznych postępów w realizacji kolejnych wyznaczonych przez promotora etapów pracy dyplomowej. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego na semestrze VI jest złożenie kompletnej pracy i zaakceptowanie jej przez promotora do obrony.				
<b>Skala ocen</b>				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia: <b>ZALICZENIE Z OCENĄ</b>				
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności				

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 75
2. Przygotowanie się do zajęć: 150

SUMA: 225

#### Literatura

##### Podstawowa

1. Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, A. Pułło, Warszawa 2007.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej. Poradnik dla studentów i promotorów, Z. Sirojć, Warszawa 2009.

##### Uzupełniająca

Inne przydatne informacje o przedmiocie: