KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: PRAWO	Specjalność:			
Nazwa przedmiotu: Technologie i komunikacja w prawie	Kod przedmiotu: TiKwP			
Moduł: przedmioty obowiązkowe	Poziom studiów: jednolite magisterskie	Rok studiów: I	Semestr: I	Tryb: stacjonarny
Liczba godzin: 45	Liczba punktów ECTS: 3			
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: dr Monika Dudek, m.dudek@uniwersytetkaliski.edu.pl				

Informacje szczegółowe

Cele przedmiotu

C1 Poznanie przez studenta podstawowych pojęć z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz ich zastosowanie, poznanie istoty i rozwoju społeczeństwa informacyjnego, roli nowych mediów w społeczeństwie, rozwoju elektroniczny usług publicznych (handel elektroniczny, elektroniczna ochrona zdrowia, telepraca itd.), poznanie prawnych problemów informatyzacji administracji, elektronicznego postępowania administracyjnego, elektronicznych aspektów wymiaru sprawiedliwości, elektronicznego udostępniania informacji publicznej, ochrony danych w Internecie, problemów własności intelektualnej w działalności elektronicznej administracji.

C2 Nabycie przez studenta umiejętności w zakresie wyszukiwania informacji o prawie, tj. ustawodawstwie, orzecznictwie, literaturze prawniczej w ogólnodostępnych źródłach internetowych administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, w szczególności o usługach on-line administracji publicznej, a także kształtowanie umiejętności korzystania z systemów informacji prawnej prawniczych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:
brak

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
EU1	w pogłębionym stopniu zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji prawnej w kontekście poszczególnych gałęzi prawa;	C1 – C2	KJP_W11
EU2	potrafi sporządzić pisma procesowe w zakresie różnych gałęzi prawa, w tym miedzy innymi w sprawach cywilnych, karnych, gospodarczych oraz administracyjnych i sądowo administracyjnych;	C1 – C2	KJP_U03
EU3	umiejętnie posługuje się nowoczesnymi technologiami komunikacyjno-informacyjnymi, narzędziami informatycznymi, w tym miedzy innymi programami: LEX oraz Legalis;	C1 – C2	KJP_U06
EU4	jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w organach wymiaru sprawiedliwości, jest gotowy do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania funkcji pełnomocnika zawodowego; myśli i działa w sposób nie uchybiający godności sędziego i prokuratora, rozwija własny dorobek orzeczniczy i przestrzega zasad sprawiedliwości społecznej.	C1 – C2	KJP_K05

Przedmiotowe efekty uczenia się

Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego	Symbol efektu kierunkowego
	Wiedza	
W1	Student w pogłębionym stopniu zna podstawowe typy technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz standardów technologicznych stosowanych w procesie informatyzacji prawa oraz udostępniania informacji prawnej w Internecie.	KJP_W11
W2	Student posiada szczegółową wiedzę oraz zna wybrane zagadnienia szczegółowe związane z informatyzacją i automatyzacją prawa.	KJP_W11

W3	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie teoretyczno-prawne, etyczne i techniczne problemy związane z procesem audiowizualizacji i informatyzacji stanowienia i stosowania prawa.	KJP_W11
Umiejętności		
U1	Student potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych i wyszukiwać w nich niezbędne informacje. Potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.	KJP_U03 KJP_U06
U2	Student potrafi właściwie korzystać z różnego rodzaju źródeł, które potrafi właściwie zacytować, by uniknąć zarzutów o plagiat.	KJP_U03 KJP_U06
U3	Student potrafi ocenić oddziaływanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych na działania jednostek tworzących i stosujących prawo oraz umiejętność prawnej oceny doniosłości tych oddziaływań.	KJP_U06
U4	Student posiada umiejętność identyfikacji i interpretacji problemów prawnych związanych ze stosowaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych w obrocie prawnym i gospodarczym. (e-handel i e-administracja).	KJP_U06
Kompetencje społeczne		
K1	Student potrafi zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z Internetu, zachować bezpieczeństwo kont i haseł w serwisach internetowych, weryfikować autentyczność stron www.	KJP_K05
K2	Student jest zdolny do samodzielnego i krytycznego uzupełniania interdyscyplinarnej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa. Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych.	KJP_K05

Treści programowe

Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
	ĆWICZENIA	**45**	
TP1	Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym.	1	W1, W3, U3, U4, K2
TP2	Ewolucja pojęć odnoszących sie do komunikacji elektronicznej w prawie polskim.	1	W1, W3, U3, U4, K2
TP3	Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego.	2	W1, W3, U3, U4, K2
TP4	Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie.	2	W1, W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2
TP5	Rola nowych mediów w społeczeństwie.	1	W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2
TP6	Świadczenie usług drogą elektroniczną.	3	W1, W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2
TP7	Elektroniczne usługi publiczne - handel elektroniczny, zamówienia publiczne, telepraca, ochrona zdrowia.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP8	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne. Platforma EPUAP – realizacja idei e-government w Polsce.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP9	Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP10	Elektroniczne postępowanie administracyjne.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP11	Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP12	Ochrona danych osobowych w Internecie.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2

TP13	Własność intelektualna w komunikacji elektronicznej.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP14	Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP15	Elektroniczne akty normatywne.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP16	Wprowadzenie do systemów informacji prawnych LEX, LEGALIS, LEX POLONICA . Efektywne wyszukiwanie za pomocą filtrów.	4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP17	Wprowadzenie do internetowych systemów aktów prawnych prawa polskiego (ISAP) oraz europejskiego (EUR-LEX). W szczególności zaawansowane metody wyszukiwania projektów aktów prawnych – przebieg procesu legislacyjnego. Bazy orzecznictwa sądów polskich (SN, TK, NSA) oraz UE (CURIA). (Dodatkowo baza orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (HUDOC).	4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP18	Korzystanie z informacji i formularzy on-line dostępnych na stronach ministerstw (BIP), urzędów administracji państwowej. Centralne Repozytorium Dokumentów.	4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2

Narzędzia dydaktyczne

1. **Ćwiczenia:** połączenie elementów wykładu informacyjnego, problemowego i konwersatoryjnego, analiza przypadków/stanu prawnego, praca w grupach, dyskusja, wyszukiwanie aktów prawnych i informacji.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
W1 W2 W3	Projekt Dyskusja Kolokwium Zaliczenie na ocenę		Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
U1 U2 U3 U4		Bieżąca obserwacja i kontrola umiejętności praktycznych Projekt Dyskusja Kolokwium Zaliczenie na ocenę	Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
K1 K2				Bieżąca obserwacja

Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się

F – formujące	

F1. Aktywność na zajęciach i w grupach.
F2. Dyskusja.
F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć.
F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej.
F5. Przygotowanie do prac problemowych.
F6. Ocena przygotowania opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacji.

P – podsumowujące	

P1. Ćwiczenia – zaliczenia na ocenę w formie kolokwium - pytania otwarte, aktywność na zajęciach.

Skala ocen

Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne

Forma zakończenia:
ĆWICZENIA – zaliczenie z oceną

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 45 2. Przygotowanie się do zajęć: 30 SUMA: 75
Literatura
Podstawowa 1. Martysz Cz., Szpor G., Wojsyk K., Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Komentarz, Wolters Kluwer, 2015.
Uzupełniająca 1. Oleksiewicz I., Michalski K., Sienkiewicz E., Bezpieczeństwo w społeczeństwie informacyjnym: zagadnienia w wymiarze online i offline, Rambler Press, 2017. 2. Monarcha-Matlak M., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Wolters Kluwer, 2008.
Inne przydatne informacje o przedmiocie: Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX.