

## KARTA PRZEDMIOTU

| Kierunek: PRAWO  |   | Specjalność:                              |   |                                    |
|--|---|---|---|------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu:<br>Technologie i komunikacja w prawie  |   | Kod przedmiotu:<br>TiKwP                  |   |                                    |
| Moduł: przedmioty obowiązkowe  |   | Poziom studiów:<br>jednolite magisterskie | Rok studiów:<br>I                               | Semestr: I<br>Tryb:<br>stacjonarny |
| Liczba godzin: 45  |   | Liczba punktów ECTS: 3                    |   |                                    |
| Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców:<br>dr Monika Dudek<br><a href="mailto:m.dudek@uniwersytetkaliski.edu.pl">m.dudek@uniwersytetkaliski.edu.pl</a>   |   |   |   |                                    |
| Informacje szczegółowe   |   |   |   |                                    |
| Cele przedmiotu  |   |   |   |                                    |
| <p>C1 Poznanie przez studenta podstawowych pojęć z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz ich zastosowanie, poznanie istoty i rozwoju społeczeństwa informacyjnego, roli nowych mediów w społeczeństwie, rozwoju elektronicznych usług publicznych, poznanie prawnych problemów informatyzacji administracji, elektronicznego postępowania administracyjnego, elektronicznych aspektów wymiaru sprawiedliwości, elektronicznego udostępniania informacji publicznej, ochrony danych w Internecie.</p> |   |   |   |                                    |
| <p>C2 Nabycie przez studenta umiejętności w zakresie wyszukiwania informacji o prawie, tj. ustawodawstwie, orzecznictwie, literaturze prawniczej w ogólnodostępnych źródłach internetowych, platform administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, a także kształtowanie umiejętności korzystania z systemów informacji prawnej.</p>  |   |   |   |                                    |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:<br>brak  |   |   |   |                                    |
| Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych  |   |   |   |                                    |
| Efekty uczenia się   | Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student   | Odniesienie do celów przedmiotu           | Odniesienie do efektów uczenia się dla programu |                                    |
| EU1  | w pogłębionym stopniu zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji prawnej w kontekście poszczególnych gałęzi prawa;   | C1 – C2                                   | KJP_W11   |                                    |
| EU2  | potrafi sporządzić pisma procesowe w zakresie różnych gałęzi prawa, w tym między innymi w sprawach cywilnych, karnych, gospodarczych oraz administracyjnych i sądowno administracyjnych;  | C1 – C2                                   | KJP_U03   |                                    |
| EU3  | umiejętnie posługuje się nowoczesnymi technologiami komunikacyjno-informacyjnymi, narzędziami informatycznymi, w tym między innymi programami: LEX oraz Legalis;  | C1 – C2                                   | KJP_U06   |                                    |
| EU4  | jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w organach wymiaru sprawiedliwości, jest gotowy do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania funkcji pełnomocnika zawodowego; myśli i działa w sposób nie uchybiający godności sędziego i prokuratora, rozwija własny dorobek orzeczniczy i przestrzega zasad sprawiedliwości społecznej. | C1 – C2                                   | KJP_K05   |                                    |
| Przedmiotowe efekty uczenia się  |   |   |   |                                    |
| Symbol efektu dla przedmiotu   | Treść efektu przedmiotowego   | Symbol efektu kierunkowego                |   |                                    |
| <b>Wiedza</b>  |   |   |   |                                    |
| W1   | Student w pogłębionym stopniu zna podstawowe typy technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz standardów technologicznych stosowanych w procesie informatyzacji prawa oraz udostępniania informacji prawnej w Internecie.   | KJP_W11                                   |   |                                    |
| W2   | Student posiada szczegółową wiedzę oraz zna wybrane zagadnienia szczegółowe związane z informatyzacją i automatyzacją prawa.  | KJP_W11                                   |   |                                    |

|                              |   |                    |                                    |
|------------------------------|---|--------------------|------------------------------------|
| W3                           | Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie teoretyczno-prawne, etyczne i techniczne problemy związane z procesem audiowizualizacji i informatyzacji stanowienia i stosowania prawa.  | KJP_W11            |                                    |
| <b>Umiejętności</b>          |   |                    |                                    |
| U1                           | Student potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych i wyszukiwać w nich niezbędne informacje. Potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.                  | KJP_U03<br>KJP_U06 |                                    |
| U2                           | Student potrafi właściwie korzystać z różnego rodzaju źródeł, które potrafi właściwie zacytować, by uniknąć zarzutów o plagiat.   | KJP_U03<br>KJP_U06 |                                    |
| U3                           | Student potrafi ocenić oddziaływanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych na działania jednostek tworzących i stosujących prawo oraz umiejętność prawnej oceny doniosłości tych oddziaływań.  | KJP_U06            |                                    |
| U4                           | Student posiada umiejętność identyfikacji i interpretacji problemów prawnych związanych ze stosowaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych w obrocie prawnym i gospodarczym. (e-handel i e-administracja).   | KJP_U06            |                                    |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |   |                    |                                    |
| K1                           | Student potrafi zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z Internetu, zachować bezpieczeństwo kont i haseł w serwisach internetowych, weryfikować autentyczność stron www.   | KJP_K05            |                                    |
| K2                           | Student jest zdolny do samodzielnego i krytycznego uzupełniania interdyscyplinarnej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa. Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych.                                      | KJP_K05            |                                    |
| Treści programowe            |   |                    |                                    |
| Treści programowe            | Forma zajęć   | Liczba godzin      | Odniesienie do efektów uczenia się |
| <b>ĆWICZENIA</b>             |   | <b>45</b>          |                                    |
| TP1                          | Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego.  | 4                  | W1, W3, U3, U4, K2                 |
| TP2                          | Dostęp do informacji publicznej, w tym BIP.   | 2                  | W1, W3, U3, U4, K2                 |
| TP3                          | Świadczenie usług drogą elektroniczną.  | 2                  | W1, W3, U3, U4, K2                 |
| TP4                          | Wprowadzenie do internetowych systemów aktów prawnych prawa polskiego (ISAP) oraz europejskiego (EUR-LEX). Zaawansowane metody wyszukiwania projektów aktów prawnych, przebieg procesu legislacyjnego. Wyszukiwanie aktów prawnych i zasady powoływania aktów prawnych. | 6                  | W1, W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2     |
| TP5                          | Elektroniczne aspekty postępowań sądowych.  | 7                  | W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2         |
| TP6                          | Elektroniczne postępowania administracyjne.   | 4                  | W1, W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2     |
| TP7                          | Bazy orzecznictwa wymiaru sprawiedliwości (SN, sądów powszechnych i administracyjnych) oraz UE (CURIA). Dodatkowo baza orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (HUDOC).   | 5                  | W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2 |
| TP8                          | Wykorzystanie narzędzi informatycznych i platform teleinformatycznych. Problemy praktyczne na tle orzecznictwa.   | 5                  | W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2 |

|   |  |   |  |                                   |
|---|--|---|--|-----------------------------------|
| TP9   | Wprowadzenie do systemów informacji prawnych LEX. Efektywne wyszukiwanie za pomocą filtrów.                  | 5   | W1, W2, W3,<br>U1, U2, U3, U4,<br>K1, K2 |                                   |
| TP10  | Wprowadzenie do systemów informacji prawnych LEGALIS. Efektywne wyszukiwanie za pomocą filtrów.              | 5   | W1, W2, W3,<br>U1, U2, U3, U4,<br>K1, K2 |                                   |
| Narzędzia dydaktyczne   |  |   |  |                                   |
| 1. <b>Ćwiczenia:</b> połączenie elementów wykładu informacyjnego, problemowego i konwersatoryjnego, analiza przypadków/stanu prawnego, praca w grupach, dyskusja, wyszukiwanie aktów prawnych i informacji.   |  |   |  |                                   |
| Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się  |  |   |  |                                   |
| Efekt uczenia się   | Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się  |   |  |                                   |
|   | Wiedza faktograficzna  | Wiedza praktyczna<br>Umiejętności praktyczne  | Umiejętności kognitywne                  | Kompetencje społeczne,<br>postawy |
| W1<br>W2<br>W3  | Projekt<br>Dyskusja<br>Kolokwium<br>Zaliczenie na ocenę  |   | Dyskusja<br>Bieżąca obserwacja           | Bieżąca obserwacja                |
| U1<br>U2<br>U3<br>U4  |  | Bieżąca obserwacja i kontrola<br>umiejętności praktycznych<br>Projekt<br>Dyskusja<br>Kolokwium<br>Zaliczenie na ocenę | Dyskusja<br>Bieżąca obserwacja           | Bieżąca obserwacja                |
| K1<br>K2  |  |   |  | Bieżąca obserwacja                |
| Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się  |  |   |  |                                   |
| F – formujące   |  |   |  |                                   |
| F1. Aktywność na zajęciach i w grupach.<br>F2. Dyskusja.<br>F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć.<br>F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej.<br>F5. Przygotowanie do prac problemowych.<br>F6. Ocena przygotowania opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacji. |  |   |  |                                   |
| P – podsumowujące   |  |   |  |                                   |
| P1. Ćwiczenia – zaliczenia na ocenę w formie kolokwium, aktywność na zajęciach.   |  |   |  |                                   |
| Skala ocen  |  |   |  |                                   |
| Ocena:  | Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:   |   |  |                                   |
| 5,0   | - znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne   |   |  |                                   |
| 4,5   | - bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne                                      |   |  |                                   |
| 4,0   | - dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne   |   |  |                                   |
| 3,5   | - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami |   |  |                                   |
| 3,0   | - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami              |   |  |                                   |
| 2,0   | - niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne                                   |   |  |                                   |
| Forma zakończenia:<br><u>ĆWICZENIA – zaliczenie z oceną</u>   |  |   |  |                                   |
| Obciążenie pracą studenta   |  |   |  |                                   |
| Forma aktywności  |  |   |  |                                   |
| 1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 45<br>2. Przygotowanie się do zajęć: 30   |  |   |  |                                   |
| SUMA: 75  |  |   |  |                                   |
| Literatura  |  |   |  |                                   |
| Podstawowa<br>1. Martysz Cz., Szpor G., Wojsyk K., Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Komentarz, Wolters Kluwer, 2015.   |  |   |  |                                   |

Uzupełniająca

1. Oleksiewicz I., Michalski K., Sienkiewicz E., Bezpieczeństwo w społeczeństwie informacyjnym: zagadnienia w wymiarze online i offline, Rambler Press, 2017.
2. Monarcha-Matlak M., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Wolters Kluwer, 2008.

Inne przydatne informacje o przedmiocie:

Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX.