

## KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: PRAWO		Specjalność:		
Nazwa przedmiotu: Technologie i komunikacja w prawie		Kod przedmiotu: TiKwP_N		
Moduł: przedmioty obowiązkowe		Poziom studiów: jednolite magisterskie	Rok studiów: I	Semestr: I Tryb: niestacjonarny
Liczba godzin: 22		Liczba punktów ECTS: 3		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: dr Monika Dudek <a href="mailto:m.dudek@uniwersytetkaliski.edu.pl">m.dudek@uniwersytetkaliski.edu.pl</a>				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
<p>C1 Poznanie przez studenta podstawowych pojęć z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz ich zastosowanie, poznanie istoty i rozwoju społeczeństwa informacyjnego, roli nowych mediów w społeczeństwie, rozwoju elektronicznych usług publicznych, poznanie prawnych problemów informatyzacji administracji, elektronicznego postępowania administracyjnego, elektronicznych aspektów wymiaru sprawiedliwości, elektronicznego udostępniania informacji publicznej, ochrony danych w Internecie.</p>				
<p>C2 Nabycie przez studenta umiejętności w zakresie wyszukiwania informacji o prawie, tj. ustawodawstwie, orzecznictwie, literaturze prawniczej w ogólnodostępnych źródłach internetowych, platform administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, a także kształtowanie umiejętności korzystania z systemów informacji prawnej.</p>				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: brak				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	
EU1	w pogłębionym stopniu zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji prawnej w kontekście poszczególnych gałęzi prawa;	C1 – C2	KJP_W11	
EU2	potrafi sporządzić pisma procesowe w zakresie różnych gałęzi prawa, w tym między innymi w sprawach cywilnych, karnych, gospodarczych oraz administracyjnych i sądowno administracyjnych;	C1 – C2	KJP_U03	
EU3	umiejętnie posługuje się nowoczesnymi technologiami komunikacyjno-informacyjnymi, narzędziami informatycznymi, w tym między innymi programami: LEX oraz Legalis;	C1 – C2	KJP_U06	
EU4	jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w organach wymiaru sprawiedliwości, jest gotowy do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania funkcji pełnomocnika zawodowego; myśli i działa w sposób nie uchybiający godności sędziego i prokuratora, rozwija własny dorobek orzecznicy i przestrzega zasad sprawiedliwości społecznej.	C1 – C2	KJP_K05	
Przedmiotowe efekty uczenia się				
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego	Symbol efektu kierunkowego		
<b>Wiedza</b>				
W1	Student w pogłębionym stopniu zna podstawowe typy technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz standardów technologicznych stosowanych w procesie informatyzacji prawa oraz udostępniania informacji prawnej w Internecie.	KJP_W11		
W2	Student posiada szczegółową wiedzę oraz zna wybrane zagadnienia szczegółowe związane z informatyzacją i automatyzacją prawa.	KJP_W11		

W3	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie teoretyczno-prawne, etyczne i techniczne problemy związane z procesem audiowizualizacji i informatyzacji stanowienia i stosowania prawa.	KJP_W11	
<b>Umiejętności</b>			
U1	Student potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych i wyszukiwać w nich niezbędne informacje. Potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.	KJP_U03 KJP_U06	
U2	Student potrafi właściwie korzystać z różnego rodzaju źródeł, które potrafi właściwie zacytować, by uniknąć zarzutów o plagiat.	KJP_U03 KJP_U06	
U3	Student potrafi ocenić oddziaływanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych na działania jednostek tworzących i stosujących prawo oraz umiejętność prawnej oceny doniosłości tych oddziaływań.	KJP_U06	
U4	Student posiada umiejętność identyfikacji i interpretacji problemów prawnych związanych ze stosowaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych w obrocie prawnym i gospodarczym. (e-handel i e-administracja).	KJP_U06	
<b>Kompetencje społeczne</b>			
K1	Student potrafi zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z Internetu, zachować bezpieczeństwo kont i haseł w serwisach internetowych, weryfikować autentyczność stron www.	KJP_K05	
K2	Student jest zdolny do samodzielnego i krytycznego uzupełniania interdyscyplinarnej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa. Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych.	KJP_K05	
Treści programowe			
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
<b>ĆWICZENIA</b>		<b>22</b>	
TP1	Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego.	1	W1, W3, U3, U4, K2
TP2	Dostęp do informacji publicznej, w tym BIP.	1	W1, W3, U3, U4, K2
TP3	Świadczenie usług drogą elektroniczną.	1	W1, W3, U3, U4, K2
TP4	Wprowadzenie do internetowych systemów aktów prawnych prawa polskiego (ISAP) oraz europejskiego (EUR-LEX). Zaawansowane metody wyszukiwania projektów aktów prawnych, przebieg procesu legislacyjnego.	3	W1, W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2
TP5	Elektroniczne aspekty postępowań sądowych.	2	W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2
TP6	Elektroniczne postępowania administracyjne.	2	W1, W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2
TP7	Bazy orzecznictwa wymiaru sprawiedliwości (SN, sądów powszechnych i administracyjnych) oraz UE (CURIA). Dodatkowo baza orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (HUDOC).	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
TP8	Wykorzystanie narzędzi informatycznych i platform teleinformatycznych. Problemy praktyczne na tle orzecznictwa.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2

TP9	Wprowadzenie do systemów informacji prawnych LEX. Efektywne wyszukiwanie za pomocą filtrów.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2	
TP10	Wprowadzenie do systemów informacji prawnych LEGALIS. Efektywne wyszukiwanie za pomocą filtrów.	3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2	
Narzędzia dydaktyczne				
1. <b>Ćwiczenia:</b> połączenie elementów wykładu informacyjnego, problemowego i konwersatoryjnego, analiza przypadków/stanu prawnego, praca w grupach, dyskusja, wyszukiwanie aktów prawnych i informacji.				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się				
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
W1 W2 W3	Projekt Dyskusja Kolokwium Zaliczenie na ocenę		Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
U1 U2 U3 U4		Bieżąca obserwacja i kontrola umiejętności praktycznych Projekt Dyskusja Kolokwium Zaliczenie na ocenę	Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
K1 K2				Bieżąca obserwacja
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się				
F – formujące				
F1. Aktywność na zajęciach i w grupach. F2. Dyskusja. F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej. F5. Przygotowanie do prac problemowych. F6. Ocena przygotowania opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacji.				
P – podsumowujące				
P1. Ćwiczenia – zaliczenia na ocenę w formie kolokwium, aktywność na zajęciach.				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia: <u>ĆWICZENIA – zaliczenie z oceną</u>				
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności				
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 22 2. Przygotowanie się do zajęć: 44				
SUMA: 66				
Literatura				
Podstawowa				
1. Martysz Cz., Szpor G., Wojsyk K., Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Komentarz, Wolters Kluwer, 2015.				
Uzupełniająca				
1. Oleksiewicz I., Michalski K., Sienkiewicz E., Bezpieczeństwo w społeczeństwie informacyjnym: zagadnienia w wymiarze online i offline, Rambler Press, 2017. 2. Monarcha-Matlak M., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Wolters Kluwer, 2008.				

Inne przydatne informacje o przedmiocie:

Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX.