

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: PRAWO		Specjalność:		
Nazwa przedmiotu: Tworzenie pism procesowych w sprawach cywilnych		Kod przedmiotu: TPPwSC		
Moduł: przedmioty obowiązkowe		Poziom studiów: jednolite magisterskie	Rok studiów: III	Semestr: V Tryb: stacjonarny
Liczba godzin: 15		Liczba punktów ECTS: 2		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: mgr Michał Włodarek m.wlodarek@uniwersytetkaliski.edu.pl				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
C1 Zapoznanie studenta z zasadami przygotowywania pism procesowych oraz konkretnymi sprawami.				
C2 Przygotowanie studenta do samodzielnego redagowania projektów pism w sprawach cywilnych, nabycie umiejętności analizy akt sprawy.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: Wiedza z zakresu prawa cywilnego.				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	
EU1	ma pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę, obejmującą kluczowe zagadania na temat instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego, zna i rozumie ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa;	C1 – C2	KJP_W06	
EU2	potrafi analizować i interpretować przepisy prawne zgodnie z regułami egzegezy; potrafi tworzyć normy prawne, dokonuje wnioskowań prawniczych; krytycznie ocenia normy prawne; prezentuje innowacyjne rozwiązania typowych i nietypowych problemów prawnych;	C1 – C2	KJP_U01	
EU3	potrafi sporządzić pisma procesowe w zakresie różnych gałęzi prawa, w tym między innymi w sprawach cywilnych, karnych, gospodarczych oraz administracyjnych i sędowo administracyjnych;	C1 – C2	KJP_U03	
EU4	potrafi dokonywać wnioskowań prawniczych w zakresie procesowe i prognozować przyszłe rozstrzygnięcia administracyjne i sądowe, uwzględniając aktualny stan wiedzy z różnych dziedzin prawa;	C1 – C2	KJP_U07	
EU5	potrafi samodzielnie, w konkretnych sprawach, dokonać analizy dokumentów oraz otrzymanych informacji i dowodów pochodzących z innych źródeł, ustalić stan faktyczny i istnienie lub nie związku przyczynowego oraz wskazać naruszone normy prawne.	C1 – C2	KJP_U12	
EU6	rozumie wytyczne w zakresie stosowania prawa, samodzielnie stosuje przepisy prawa zgodnie ze standardami etyki i deontologii zawodu prawnika, jest gotowy do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie.	C1 – C2	KJP_K03	
Przedmiotowe efekty uczenia się				
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego	Symbol efektu kierunkowego		
Wiedza				
W1	Student potrafi szczegółowo zdefiniować pojęcie pisma procesowego, potrafi rozróżniać rodzaje pism procesowych w sprawach cywilnych na poszczególnych etapach postępowania cywilnego.	KJP_W06		
W2	Student potrafi zastosować konkretne przepisy i na ich podstawie stworzyć projekt pisma procesowego.	KJP_W06		

W3	Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę ogólną z zakresu tworzenia pism procesowych w sprawach cywilnych.	KJP_W06		
Umiejętności				
U1	Student potrafi posługiwać się tekstami aktów normatywnych i samodzielnie zredagować projekt pisma procesowego.	KJP_U01 KJP_U03 KJP_U12		
U2	Student samodzielnie decyduje jaki rodzaj pisma powinien być sporządzony na danym etapie postępowania cywilnego.	KJP_U03 KJP_U12		
U3	Student zna i rozumie procesy stosowania prawa.	KJP_U01 KJP_U12		
U4	Student wyprowadza wnioski na podstawie treści aktu prawnego.	KJP_U01 KJP_U07 KJP_U12		
U5	Student argumentuje za reprezentowanym przez siebie stanowiskiem w przedmiocie znaczenia, treści lub zastosowania przepisu prawa cywilnego.	KJP_U01 KJP_U07		
Kompetencje społeczne				
K1	Student jest świadomy potrzeby uczenia się przez całe życie.	KJP_K03		
K2	Student jest zdolny do etycznego postępowania oraz działalności pro bono w zakresie prawa pracy.	KJP_K03		
K3	Student ma świadomość pełnionych ról społecznych w ramach zawodów prawniczych.	KJP_K03		
Treści programowe				
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się	
ĆWICZENIA		15		
TP1	Podstawowe zasady dotyczące formułowania pism procesowych w sprawach cywilnych.	2	W1, W3, K1, K2, K3	
TP2	Rodzaje pism procesowych w sprawach cywilnych.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	
TP3	Analiza stanów faktycznych w których będą sporządzane pisma procesowe.	2	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	
TP4	Tworzenie wzoru pism procesowych w grupach.	4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	
TP5	Omówienie przygotowanych przez studentów pism w sprawach cywilnych.	5	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	
Narzędzia dydaktyczne				
1. Ćwiczenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, połączenie elementów wykładu informacyjnego, problemowego i konwersatoryjnego, analiza przypadków/stanu prawnego, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań/kazusów, wizyty studyjne.				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się				
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
W1 W2 W3	Aktywność na zajęciach Dyskusja Kolokwium Zaliczenie na ocenę		Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
U1 U2 U3 U4 U5		Aktywność na zajęciach Bieżąca obserwacja i kontrola umiejętności praktycznych Dyskusja Kolokwium Analiza przypadków Zaliczenie na ocenę	Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja

K1 K2 K3				Bieżąca obserwacja
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się				
F – formujące				
F1. Aktywność na zajęciach i w grupach. F2. Dyskusja. F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej. F5. Przygotowanie do prac problemowych. F6. Ocena przygotowania opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacji.				
P – podsumowujące				
P1. Ćwiczenia – zaliczenia na ocenę w formie kolokwium zaliczeniowego w formie pisemnej lub ustnej, aktywność na zajęciach i w grupach, przygotowanie prac problemowych i pism procesowych.				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia: ĆWICZENIA – zaliczenie z oceną				
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności				
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 15				
2. Przygotowanie się do zajęć: 35				
SUMA: 50				
Literatura				
Podstawowa				
1. Cempura A., Kasolik A., <i>Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych</i> , C. H. Beck, 2022.				
2. Derlacz M., Wetoszka D., <i>Apelacje z prawa cywilnego na przykładach i wzorach</i> , C. H. Beck, 2022.				
Uzupełniająca				
1. <i>Prawo cywilne. Zbiór przepisów. Kodeks cywilny. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Księgi wieczyste i hipoteka. Kodeks postępowania cywilnego. Prawo prywatne międzynarodowe. Prawo o aktach stanu cywilnego</i> , Wolters Kluwer, 2022.				
2. <i>Zbiór cywilny PLUS. Kodeks cywilny. Kodeks postępowania cywilnego</i> , Wolters Kluwer, 2022.				
Inne przydatne informacje o przedmiocie: Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX.				