

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: PRAWO		Specjalność:		
Nazwa przedmiotu: Tworzenie pism procesowych w sprawach karnych		Kod przedmiotu: TPPWSK		
Moduł: przedmioty obowiązkowe		Poziom studiów: jednolite magisterskie	Rok studiów: III	Semestr: V Tryb: stacjonarny
Liczba godzin: 30		Liczba punktów ECTS: 3		
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: mgr Michał Włodarek m.wlodarek@uniwersytetkaliski.edu.pl				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
C1 Zapoznanie studenta z zasadami przygotowywania pism procesowych oraz konkretnymi sprawami.				
C2 Przygotowanie studenta do samodzielnego redagowania projektów pism w sprawach karnych, nabycie umiejętności analizy akt sprawy.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: Wiedza z zakresu prawa karnego.				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	
EU1	posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę w zakresie nauk prawnych a także innych, pokrewnych dyscyplin naukowych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach;	C1 –C2	KJP_W01	
EU2	zna w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu prawoznawstwa, rozumie genezę nauk prawnych, historię prawa, w tym rozumie wpływ nauk historycznych i zmian cywilizacyjnych i technologicznych na współczesne regulacje prawne;	C1 –C2	KJP_W02	
EU3	ma pogłębioną wiedzę na temat ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań działalności prawniczych, wymagany zakres kompetencji oraz rozumie konieczność stałego rozwoju zawodowego; zna zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;	C1 –C2	KJP_W12	
EU4	potrafi analizować i interpretować przepisy prawne zgodnie z regułami egzegezy; potrafi tworzyć normy prawne, dokonuje wnioskowań prawniczych; krytycznie ocenia normy prawne; prezentuje innowacyjne rozwiązania typowych i nietypowych problemów prawnych;	C1 –C2	KJP_U01	
EU5	potrafi sporządzić pisma procesowe w zakresie różnych gałęzi prawa, w tym między innymi w sprawach cywilnych, karnych, gospodarczych oraz administracyjnych i sądowno administracyjnych;	C1 –C2	KJP_U03	
EU6	potrafi dokonywać wnioskowań prawniczych w zakresie procesowe i prognozować przyszłe rozstrzygnięcia administracyjne i sądowe, uwzględniając aktualny stan wiedzy z różnych dziedzin prawa.	C1 –C2	KJP_U07	
EU7	rozumie wytyczne w zakresie stosowania prawa, samodzielnie stosuje przepisy prawa zgodnie ze standardami etyki i deontologii zawodu prawnika, jest gotowy do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie.	C1 –C2	KJP_K03	
Przedmiotowe efekty uczenia się				
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego	Symbol efektu kierunkowego		
Wiedza				

W1	Student potrafi szczegółowo zdefiniować pojęcie pisma procesowego, potrafi rozróżnić rodzaje pism procesowych w sprawach karnych na poszczególnych etapach postępowania karnego.	KJP_W01 KJP_W02 KJP_W12		
W2	Student potrafi zastosować konkretne przepisy i na ich podstawie stworzyć projekt pisma procesowego.	KJP_W12		
W3	Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę ogólną z zakresu tworzenia pism procesowych w sprawach karnych.	KJP_W12		
Umiejętności				
U1	Student potrafi posługiwać się tekstami aktów normatywnych i samodzielnie zredagować projekt pisma procesowego.	KJP_U01 KJP_U03		
U2	Student samodzielnie decyduje jaki rodzaj pisma powinien być sporządzony na danym etapie postępowania karnego.	KJP_U03		
U3	Student zna i rozumie procesy stosowania prawa.	KJP_U01		
U4	Student wyprowadza wnioski na podstawie treści aktu prawnego.	KJP_U01 KJP_U07		
U5	Student argumentuje za reprezentowanym przez siebie stanowiskiem w przedmiocie znaczenia, treści lub zastosowania przepisu prawa karnego.	KJP_U01 KJP_U07		
Kompetencje społeczne				
K1	Student jest świadomy potrzeby uczenia się przez całe życie.	KJP_K03		
K2	Student jest zdolny do etycznego postępowania oraz działalności pro bono w zakresie prawa pracy.	KJP_K03		
K3	Student ma świadomość pełnionych ról społecznych w ramach zawodów prawniczych.	KJP_K03		
Treści programowe				
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się	
ĆWICZENIA		30		
TP1	Podstawowe zasady dotyczące formułowania pism procesowych w sprawach karnych.	4	W1, W3, K1, K2, K3	
TP2	Rodzaje pism procesowych w sprawach karnych.	4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	
TP3	Analiza stanów faktycznych w których będą sporządzane pisma procesowe.	4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	
TP4	Tworzenie wzoru pism procesowych w grupach.	10	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	
TP5	Omówienie przygotowanych przez studentów pism w sprawach karnych.	8	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	
Narzędzia dydaktyczne				
1. Ćwiczenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, połączenie elementów wykładu informacyjnego, problemowego i konwersatoryjnego, analiza przypadków/stanu prawnego, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań/kazusów, wizyty studyjne.				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się				
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
W1 W2 W3	Aktywność na zajęciach Dyskusja Kolokwium Zaliczenie na ocenę		Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja

U1 U2 U3 U4 U5		Aktywność na zajęciach Bieżąca obserwacja i kontrola umiejętności praktycznych Dyskusja Kolokwium Analiza przypadków Zaliczenie na ocenę	Dyskusja Bieżąca obserwacja	Bieżąca obserwacja
K1 K2 K3				Bieżąca obserwacja
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się				
F – formujące				
F1. Aktywność na zajęciach i w grupach. F2. Dyskusja. F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej. F5. Przygotowanie do prac problemowych. F6. Ocena przygotowania opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacji.				
P – podsumowujące				
P1. Ćwiczenia – zaliczenia na ocenę w formie kolokwium zaliczeniowego w formie pisemnej lub ustnej, aktywność na zajęciach, prace indywidualne i/lub w grupach.				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia: ĆWICZENIA – zaliczenie z oceną				
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności				
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 30 2. Przygotowanie się do zajęć: 45 SUMA: 75				
Literatura				
Podstawowa				
1. Stefański R. A., Pisma procesowe w sprawach karnych z objaśnieniami i wzorami do pobrania, C. H. Beck, 2022. 2. Cempura A., Kasolik A., Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, C. H. Beck, 2022.				
Uzupełniająca				
1. Prawo karne. Zbiór przepisów. Kodeks karny. Kodeks postępowania karnego. Kodeks karny wykonawczy. Kodeks wykroczeń. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. Kodeks karny skarbowy, Wolters Kluwer, 2022. 2. Sakowicz A. (red.), Kodeks postępowania karnego. Komentarz, C. H. Beck, 2022. 3. Świecki D., Czynności procesowe obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych, Wolters Kluwer, 2022.				
Inne przydatne informacje o przedmiocie: Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX.				