

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: ADMINISTRACJA		Specjalność:			
Nazwa przedmiotu: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego		Kod przedmiotu: ZwJST_S			
Moduł: przedmioty kierunkowe podstawowe		Poziom studiów: studia I stopnia	Rok studiów: I	Semestr: I	Tryb: stacjonarny
Liczba godzin: 45		Liczba punktów ECTS: 3			
Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: Wykład: dr Beata Wenerska, prof. Uniwersytetu Kaliskiego b.wenerska@uniwersytetkaliski.edu.pl Ćwiczenia: mgr Olga Czekalska-Kubisiak o.czekalska-kubisiak@uniwersytetkaliski.edu.pl					
Informacje szczegółowe					
Cele przedmiotu					
C1 Zapoznanie studenta z modelem zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego oraz aktami prawnymi i instrumentami regulującymi prowadzenie projektów publicznych.					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: brak					
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych					
Efekty uczenia się	Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student			Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
EU1	posiada pogłębioną wiedzę o źródłach prawa, normach i regułach (prawnych, moralnych, etycznych i organizacyjnych) wykorzystywanych w naukach administracyjnych;			C1	K_W04
EU2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu urząd, strukturę i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji i innych jednostek;			C1	K_W05
EU3	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także zależności między różnymi systemami;			C1	K_W06
EU4	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami państwa;			C1	K_W07
EU5	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu prawa i obowiązki jednostek wobec innych obywateli i organów państwa;			C1	K_W08
EU6	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie (w szczególności humanistyczną oraz etyczną) niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji;			C1	K_W12
EU7	zna i rozumie fundamentalne dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawnoadministracyjnych i ekonomicznych;			C1	K_W16
EU8	posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej z dziedziny nauk administracyjnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji;			C1	K_U03
EU9	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy oraz do podjęcia prawidłowej decyzji;			C1	K_U04
EU10	potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji;			C1	K_U05
EU11	potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań;			C1	K_U06

EU12	posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł;	C1	K_U07
EU13	potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia i nowoczesne technologie służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji;	C1	K_U08
EU14	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie współdziałać w grupie, przyjmując w niej określone role;	C1	K_U09
EU15	jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w sposób umożliwiający konstruktywną wymianę poglądów i właściwą analizę problemu;	C1	K_K02
EU16	jest gotowy do posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji oraz prawidłowego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zawodu zgodnie z zasadami prawa oraz etyki;	C1	K_K03
EU17	jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych oraz samodzielnego lub zespołowego przygotowywania projektów społecznych;	C1	K_K04
EU18	jest gotowy do przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów;	C1	K_K06
EU19	jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji z dochowaniem wszelkich standardów i zasad etyki zawodowej oraz dbałości o nie.	C1	K_K07
Przedmiotowe efekty uczenia się			
Symbol efektu dla przedmiotu	Treść efektu przedmiotowego		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza			
W1	Student w zaawansowanym stopniu zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania publicznego, zna wybrane metody i narzędzia charakterystyczne dla zarządzania publicznego.	K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W12 K_W16	
Umiejętności			
U1	Student potrafi wyjaśnić podstawowe założenia zarządzania publicznego, potrafi przenieść na grunt jednostek samorządu terytorialnego i zastosować wybrane metody i techniki zarządzania charakterystyczne dla zarządzania publicznego.	K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09	
Kompetencje społeczne			
K1	Student potrafi współpracować w grupie o zróżnicowanych poglądach i odmiennych oczekiwaniach.	K_K02 K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	
Treści programowe			
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
	WYKŁADY	15	
TP1	Istota zarządzania publicznego w jednostkach samorządu terytorialnego.	1	W1, U1, K1
TP2	Interes publiczny i formy jego wyrażania w kontekście analizy otoczenia jednostek samorządu terytorialnego.	1	W1, U1, K1

TP3	Sprawy publiczne w kontekście globalizacji i zmienności obszarów działania jednostek samorządu terytorialnego.	1	W1, U1, K1
TP4	Cele publiczne w kontekście planowania strategicznego w jednostkach samorządu terytorialnego.	2	W1, U1, K1
TP5	Rzadkość zasobów a rodzaje rynków, konkurencja i formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego.	2	W1, U1, K1
TP6	Zadania publiczne w kontekście planowania taktycznego i operacyjnego w jednostkach samorządu terytorialnego.	2	W1, U1, K1
TP7	Formy realizacji zadań publicznych – podejście projektowe.	1	W1, U1, K1
TP8	Budżet zadaniowy i źródła finansowania zadań publicznych.	1	W1, U1, K1
TP9	Partycypacja społeczna – współdecydowanie i odpowiedzialność.	2	W1, U1, K1
TP10	Funkcja kontroli w kontekście zarządzania publicznego.	1	W1, U1, K1
TP11	Rola organów i administracji publicznej jednostek samorządu terytorialnego w kontekście zarządzania publicznego.	1	W1, U1, K1
	ĆWICZENIA	30	
TP1	Istota zarządzania publicznego w jednostkach samorządu terytorialnego.	2	W1, U1, K1
TP2	Interes publiczny i formy jego wyrażania w kontekście analizy otoczenia jednostek samorządu terytorialnego.	2	W1, U1, K1
TP3	Sprawy publiczne w kontekście globalizacji i zmienności obszarów działania jednostek samorządu terytorialnego.	2	W1, U1, K1
TP4	Cele publiczne w kontekście planowania strategicznego w jednostkach samorządu terytorialnego.	3	W1, U1, K1
TP5	Rzadkość zasobów a rodzaje rynków, konkurencja i formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego.	3	W1, U1, K1
TP6	Zadania publiczne w kontekście planowania taktycznego i operacyjnego w jednostkach samorządu terytorialnego.	3	W1, U1, K1
TP7	Formy realizacji zadań publicznych – podejście projektowe.	3	W1, U1, K1
TP8	Budżet zadaniowy i źródła finansowania zadań publicznych.	3	W1, U1, K1
TP9	Partycypacja społeczna – współdecydowanie i odpowiedzialność.	3	W1, U1, K1
TP10	Funkcja kontroli w kontekście zarządzania publicznego.	3	W1, U1, K1
TP11	Rola organów i administracji publicznej jednostek samorządu terytorialnego w kontekście zarządzania publicznego.	3	W1, U1, K1
Narzędzia dydaktyczne			
1. Wykłady: wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja na zadany temat. 2. Ćwiczenia: analiza przypadków, praca w zespołach, dyskusja.			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się		
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna Umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne Kompetencje społeczne, postawy
W1	Aktywność w trakcie zajęć Dyskusja Kolokwium Egzamin		Dyskusja Bieżąca obserwacja Bieżąca obserwacja
U1		Bieżąca obserwacja i kontrola umiejętności praktycznych Aktywność w trakcie zajęć Dyskusja Kolokwium Analiza przypadków Zaliczenie z oceną	Dyskusja Bieżąca obserwacja Bieżąca obserwacja

K1				Bieżąca obserwacja
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się				
F – formujące				
F1. Aktywność na zajęciach i w grupach. F2. Dyskusja. F3. Weryfikacja przygotowania do zajęć. F4. Kolokwia zaliczeniowe w formie pisemnej i/lub ustnej. F5. Przygotowanie do prac problemowych.				
P – podsumowujące				
P1. Wykłady – egzamin ustny lub pisemny. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej z ćwiczeń. P2. Ćwiczenia – zaliczenie z oceną w postaci kolokwiiów cząstkowych oraz kolokwium zaliczeniowego.				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia: EGZAMIN				
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności				
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 45 2. Przygotowanie się do zajęć: 30 SUMA: 75				
Literatura				
Podstawowa 1. Zalewski A. (red.), Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym, SGH, Warszawa 2005. 2. Cieślak Z., Bukowska J., Federczyk W., Klimaszewski M., Majchrzak B., Nauka administracji, LexisNexis, Warszawa 2017.				
Uzupełniająca 1. Ludwiczak A., Zarządzanie procesami w administracji samorządowej: doskonalenie z wykorzystaniem lean government, Difin, Warszawa 2018.				
Inne przydatne informacje o przedmiocie: Z literaturą do nauki przedmiotu oraz aktami prawnymi student może zapoznać się w Bibliotece Uniwersytetu Kaliskiego oraz w systemie LEX i Legalis.				