

## KARTA PRZEDMIOTU

|   |  |   |   |                |
|---|--|---|---|----------------|
| SZKOŁA DOKTORSKA  |  | Dyscyplina: NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI |   |                |
| Nazwa przedmiotu:<br>Warsztat menedżera   |  | Kod przedmiotu:<br>WM                     |   |                |
| Moduł: kierunkowy   |  | Poziom studiów:<br>doktoranckie           | Rok studiów:<br>II                              | Semestr:<br>IV |
| Tryb:<br>stacjonarny  |  |   |   |                |
| Liczba godzin: 40   |  | Liczba punktów ECTS: 2                    |   |                |
| Tytuł, imię i nazwisko; adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców:<br>dr Łukasz Mikołajczyk, L.mikolajczyk@uniwersytetkaliski.edu.pl |  |   |   |                |
| <b>Informacje szczegółowe</b>   |  |   |   |                |
| Cele przedmiotu   |  |   |   |                |
| C1 poszerzenie wiedzy i rozwinięcie umiejętności w zakresie przywództwa w organizacji.  |  |   |   |                |
| C2 przyswojenie wiedzy dotyczącej charakterystyki i roli menedżera (przywódcy) w różnych warunkach organizacyjnych.               |  |   |   |                |
| C3 rozwinięcie kompetencji menedżerskich.   |  |   |   |                |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: wiedza z zakresu podstaw zarządzania.                 |  |   |   |                |
| Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych   |  |   |   |                |
| Efekty uczenia się  | Po zrealizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student  | Odniesienie do celów przedmiotu           | Odniesienie do efektów uczenia się dla programu |                |
| EU1   | Zna i rozumie założenia oraz korzyści ze stosowania i ograniczenia sytuacyjnego oraz przywództwa menedżera.                    | C1, C2, C3                                | K_W01<br>K_W02<br>K_U07<br>K_K04<br>K_K07       |                |
| EU2   | Zna i rozumie dostępne dla menedżera metody i techniki skutecznego działania oraz efektywnej pracy.                            | C1, C3                                    | K_W06<br>K_W08<br>K_U11<br>K_K01<br>K_K02       |                |
| EU3   | Potrafi skutecznie i efektywnie zastosować właściwe dla określonej sytuacji metody i techniki działania.                       | C1, C3                                    | K_U07<br>K_U08                                  |                |
| EU4   | Potrafi dokonać krytycznej analizy własnych kompetencji przywódczych i stworzyć ich docelową wizję.                            | C3  | K_U08<br>K_U11                                  |                |
| EU5   | Jest gotów do współdziałania w zespole, przyjmując w nim różne role menedżerskie.  | C2, C3                                    | K_K04<br>K_K07<br>K_K08                         |                |
| EU6   | Jest gotów efektywnie planować własny rozwój menedżerski.  | C1, C2                                    | K_K02<br>K_K03                                  |                |
| Treści programowe   |  |   |   |                |
| Treści programowe   | Forma zajęć  | Liczba godzin                             | Odniesienie do efektów uczenia się              |                |
|   | <b>WYKŁADY</b>   | <b>16</b>                                 |   |                |
| TP1   | Organizacja zajęć, wymiana doświadczeń menedżerskich, analiza SWOT. Istota przywództwa menedżerskiego. Zarządzanie sytuacyjne. | 2   | EU1, EU2  |                |
| TP2   | Efektywne stawianie celów w zarządzaniu.   | 2   | EU2, EU3, EU6                                   |                |
| TP3   | Efektywna i skuteczna komunikacja.   | 2   | EU1, EU2, EU5                                   |                |

|  |   |  |                         |                                   |
|--|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| TP4  | 7 zasad skutecznego działania wg S. Coveya.   | 2  | EU2, EU3                |                                   |
| TP5  | Modele przywództwa.   | 1  | EU1, EU2, EU4           |                                   |
| TP6  | Przywództwo według VUCA.  | 1  | EU1, EU2, EU5           |                                   |
| TP7  | Zarządzanie zmianą.   | 1  | EU1, EU3, EU6           |                                   |
| TP8  | Korupcja w biznesie. Przeciwdziałanie korupcji.   | 2  | EU1, EU3                |                                   |
| TP9  | Efektywne planowanie pracy i zarządzanie czasem.  | 2  | EU3, EU6                |                                   |
| TP10   | Dobre praktyki w zarządzaniu.   | 1  | EU4, EU6                |                                   |
|  | <b>ĆWICZENIA</b>  | <b>24</b>                                    |                         |                                   |
| TP1  | Analiza i omówienie praktyczne zasad skutecznego działania.                                       | 4  | EU2, EU3                |                                   |
| TP2  | Ćwiczenie umiejętności efektywnej komunikacji.  | 4  | EU3                     |                                   |
| TP3  | Analiza SWOT pracy zespołowej.  | 2  | EU2, EU5                |                                   |
| TP4  | Umiejętne stawianie celów. Aktywności organizacyjne i decyzyjne menedżera.                        | 2  | EU2                     |                                   |
| TP5  | Organizacja i zarządzanie czasem. Prezentacje biznesowe.  | 4  | EU2, EU4                |                                   |
| TP6  | Aktywności wspierające rozwój zespołu przez menedżera. Współdziałanie w zespole w różnych rolach. | 2  | EU2, EU3                |                                   |
| TP7  | Efektywne planowanie własnego rozwoju.  | 2  | EU1, EU4, EU6           |                                   |
| TP8  | Testy kompetencji menedżerskich.  | 4  | EU3, EU4, EU6           |                                   |
| <b>Narzędzia dydaktyczne</b>   |   |  |                         |                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Wykłady:</b> Sala wykładowa z wyposażeniem do prowadzenia zajęć w systemie multimedialnym; platforma e-learningowa, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne.</li> <li><b>Ćwiczenia:</b> Sala seminaryjna z wyposażeniem do prowadzenia zajęć w systemie multimedialnym; platforma e-learningowa, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne.</li> </ol> |   |  |                         |                                   |
| <b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się</b>  |   |  |                         |                                   |
| Efekt uczenia się  | Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się   |  |                         |                                   |
|  | Wiedza faktograficzna   | Wiedza praktyczna<br>Umiejętności praktyczne | Umiejętności kognitywne | Kompetencje społeczne,<br>postawy |
| EU1  | X   |  | X                       |                                   |
| EU2  | X   |  | X                       |                                   |
| EU3  |   | X  | X                       |                                   |
| EU4  |   | X  | X                       |                                   |
| EU5  |   | X  | X                       | X                                 |
| EU6  |   | X  | X                       | X                                 |
| <b>Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się</b>  |   |  |                         |                                   |
| F – formujące  |   |  |                         |                                   |

|  |  |
|--|--|
| F1. Analiza konkretnych przypadków.<br>F2. Dyskusja.<br>F3. Sprawdzanie umiejętności podczas ćwiczeń.<br>F4. Samoocena.<br>F5. Przygotowana praca w formie prezentacji.  |  |
| P – podsumowujące  |  |
| P1. Dyskusja podsumowująca.<br>P2. Ustny sprawdzian końcowy.<br>P3. Rozwiązanie kazusów.   |  |
| Skala ocen   |  |
| Ocena:   | Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:   |
| 5,0  | - znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne   |
| 4,5  | - bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne                                      |
| 4,0  | - dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne   |
| 3,5  | - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami |
| 3,0  | - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami              |
| 2,0  | - niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne                                   |
| Forma zakończenia:<br>EGZAMIN  |  |
| Obciążenie pracą studenta  |  |
| Forma aktywności   |  |
| 1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 40<br>2. Przygotowanie się do zajęć: 80  |  |
| SUMA: 120  |  |
| Literatura   |  |
| Podstawowa   |  |
| 1. Peter F. Drucker, Zawód menedżer, Konstancin-Jeziorna: MT Biznes, 2004.<br>2. Loren B. Belker, Jim McCormick, Gary S. Topchik, Początkujący menedżer, Gliwice: Helion, 2019.<br>3. Marta Pawlikowska-Olszta, Skuteczny menedżer: czego nie uczą w szkole o zarządzaniu ludźmi, Warszawa: Samo Sedno Edgard, 2015.   |  |
| Uzupełniająca  |  |
| 1. Mark Cook, Barry Cripps, Psychological assessment in the workplace: a manager's guide, Chichester: John Wiley & Sons, Ltd., 2005.<br>2. Peter F. Drucker, Menedżer skuteczny, Konstancin-Jeziorna: MT Biznes, 2004.<br>3. Ken Blanchard, Spencer Johnson, Nowy Jednominutowy Menedżer: nowe wydanie bestsellera wszech czasów w dziedzinie zarządzania pracą i życiem, Warszawa: MT Biznes, 2019.<br>4. Ken Blanchard, Donald Carew, Eunice Parisi-Carew, Jednominutowy Menedżer buduje wydajne zespoły, Warszawa: MT Biznes, 2019. |  |
| Inne przydatne informacje o przedmiocie:   |  |