

**Zarządzenie Nr 0300.1.II.2026**  
**Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 2 stycznia 2026 roku**

**w sprawie ustalenia Harmonogramu zadań związanych z doskonaleniem Systemu**  
**Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława**  
**Wojciechowskiego na rok 2026**

Na podstawie § 26 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Harmonogram zadań związanych z doskonaleniem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Andrzej Wojtyła

Opracowała: mgr Magdalena Stanecka

RADCA PRAWNY  
  
Aleksandra Mazek  
07-2251

**Harmonogram zadań związanych z doskonaleniem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława  
Wojciechowskiego na rok 2026**

	<b>Zadanie</b>	<b>Forma realizacji</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
<b>I.</b>	<b>Funkcjonowanie Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia</b>			
<b>1.</b>	Spotkania Zespołu w celu analizy bieżących potrzeb, koniecznych zmian wynikających z przepisów prawa oraz innych czynników wewnętrznych i zewnętrznych, szkolenia i wymiany poglądów oraz doświadczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dyskusje;</li> <li>– propozycje działań i konkretnych rozwiązań;</li> <li>– inspirowanie;</li> <li>– motywowanie;</li> <li>– zachęcanie społeczności Uczelni do podejmowania wszelkich działań służących jakości kształcenia;</li> <li>– szkolenia społeczności Uczelni – z zakresu jakości kształcenia, w tym wymogów formułowanych przez PKA.</li> </ul>	zadanie ciągłe	Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (UZdsJK)
<b>2.</b>	Opracowanie rocznego raportu z oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kaliskim	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowanie projektu raportu;</li> <li>– dyskusja;</li> <li>– opiniowanie projektu.</li> </ul>	grudzień 2026	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia (PRdsJK), (UZdsJK)
<b>3.</b>	Przedstawianie Rektorowi rocznego raportu z oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kaliskim	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pisemny raport.</li> </ul>	grudzień 2026	PRdsJK
<b>4.</b>	Opracowanie wskazówek i propozycji rozwiązań dotyczących systemu zapewniania i doskonalenia jakości w Uczelni	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dyskusje;</li> <li>– inicjowanie i inspirowanie;</li> <li>– motywowanie;</li> <li>– propozycje działań i konkretnych rozwiązań.</li> </ul>	zadanie ciągłe	PRdsJK, UZdsJK
<b>5.</b>	Współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– udział w szkoleniach, konferencjach;</li> <li>– dyskusja, wymiana poglądów.</li> </ul>	zadanie ciągłe	PRdsJK, UZdsJK
<b>6.</b>	Gromadzenie i rozpowszechnianie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitorowanie działań i rozwiązań innych uczelni,</li> </ul>	zadanie ciągłe	PRdsJK, UZdsJK

	informacji dotyczących działań podejmowanych w zakresie stałego podnoszenia jakości kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dyskusje;</li> <li>– propozycje działań i konkretnych rozwiązań;</li> <li>– propagowanie oraz przekazywanie informacji i wiedzy.</li> </ul>		
<b>II.</b>	<b>Jakość kształcenia – obszary działań</b>			
<b>1.</b>	<p><b>1) prace nad dostosowaniem regulacji wewnętrznych do wymogów znowelizowanych przepisów prawa;</b></p> <p><b>2) budowa i modyfikacja programów studiów</b></p> <p><b>3) przygotowanie poszczególnych kierunków studiów do wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wewnętrzne uregulowania prawne – ogólnouczelniane oraz dotyczące pracy w Szkole Doktorskiej, na poszczególnych Wydziałach, na poszczególnych kierunkach.</li> <li>praca zespołów w poszczególnych Wydziałach: <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza i ocena programów kształcenia;</li> <li>– analiza postulatów otoczenia, wniosków i opinii interesariuszy zewnętrznych;</li> <li>– analizę postulatów, wniosków i opinii interesariuszy wewnętrznych.</li> </ul> </li> <li>– systematyczna praca nad jakością kształcenia w Szkole Doktorskiej, w poszczególnych Wydziałach uwzględniająca wymogi PKA.</li> <li>– przygotowania do wizytacji PKA.</li> <li>– udział w wizytacji PKA.</li> </ul>	zadanie ciągłe	Senat, UZdsJK, Rektor, Prorektorzy, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dziekani, Prodziekani, PRdsJK, Cała społeczność Uczelni, Zespoły powołane do realizacji zadania przez Rektora, Dziekanów
<b>2.</b>	<p><b>Proces kształcenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>współpraca z otoczeniem zewnętrznym oraz z interesariuszami wewnętrznymi</b></li> <li>– <b>rozpoznanie potrzeb i oczekiwań</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uwzględnianie w działaniach ocen, opinii, wniosków i propozycji interesariuszy zewnętrznych (dotyczy: efektów uczenia, treści, form kształcenia);</li> <li>– uwzględnianie w działaniach ocen, opinii, wniosków i propozycji interesariuszy wewnętrznych (dotyczy: efektów uczenia, treści, form kształcenia).</li> <li>– uwzględnianie w działaniach ocen, opinii, wniosków i propozycji kadry akademickiej (dotyczy: efektów uczenia, treści, form kształcenia innych).</li> </ul>	zadanie ciągłe	UZdsJK, Rektor, Prorektorzy, Dyrektor Szkoły Doktorskiej Dziekani, Prodziekani, PRdsJK, Centrum Spraw Akademickich, kadra akademicka Uczelni
<b>3.</b>	<b>Proces kształcenia</b>	– spotkania zespołów nauczycieli akademickich w celu	zadanie ciągłe	Dyrektor Szkoły

	– <b>efekty uczenia</b>	wypracowania opinii dotyczącej oceny efektów uczenia, jako podstawy doskonalenia programów studiów.		Doktorskiej, Dziekan, Prodziekan wskazany przez Dziekana, wytypowani przedstawiciele Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
		w bieżącej pracy nauczycieli akademickich: <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza i weryfikacja założonych efektów uczenia na poszczególnych kierunkach i przedmiotach;</li> <li>– praca nad doskonaleniem sposobów weryfikacji efektów uczenia.</li> </ul>	zadanie ciągłe	wszyscy nauczyciele akademicy
		– zbiorcze zestawienie realizacji efektów uczenia osiągniętych przez studentów na poszczególnych kierunkach w danym roku akademickim – przedłożenie Dziekanom informacji dotyczącej oceny efektów – na poszczególnych Wydziałach	do końca grudnia 2026	wszyscy prowadzący zajęcia, Dziekani
4.	<b>Proces kształcenia</b> – <b>Polska Rama Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego</b>	– analiza i ocena zintegrowanego systemu kwalifikacji w kontekście: możliwości porównywania kwalifikacji uzyskanych w różnych systemach edukacyjnych; – ustawiczna poprawa jakości kształcenia; – dostosowania kwalifikacji absolwentów do zapotrzebowania rynku pracy, potrzeb własnych studiujących oraz przyszłych studentów.	zadanie ciągłe	Kadra Uczelni
5.	<b>Proces kształcenia</b> – <b>baza materialna,</b> – <b>zasoby biblioteczne,</b> – <b>warunki socjalne</b>	– kontakty z przedstawicielami interesariuszy w celu oceny stanu bazy dydaktycznej, zasobów bibliotecznych i zaplecza socjalnego	zadanie ciągłe	Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dziekan, Prodziekani, Centrum Spraw Akademickich, PRdsJK, Przedstawiciel Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, przedstawiciel

				studentów
6.	<b>Proces kształcenia</b> – <b>współpraca z interesariuszami zewnętrznymi – poszerzenie horyzontów studentów, zacieśnianie więzów z otoczeniem Uczelni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące kontakty z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych: wykłady, w tym wykłady otwarte (wraz z zapraszaniem mieszkańców Kalisza, okolic i wszystkich innych zainteresowanych),</li> <li>– konferencje naukowe, w tym z udziałem przedstawicieli pracodawców;</li> <li>– spotkania z udziałem przedstawicieli otoczenia gospodarczego, kulturalnego;</li> <li>– inne formy, szczególna dbałość o kontakty niesformalizowane.</li> </ul>	zadanie ciągłe	Rektor, Prorektorzy, Centrum Spraw Akademickich, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dziekani, Prodziekani, kadra akademicka Uczelni, studenci
7.	<b>Proces kształcenia – studencka działalność naukowa:</b> – koła naukowe; – badania, – konferencje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– propagowanie aktywności studentów, rozwijania studenckich pasji i zainteresowań dotyczących rozwiązań naukowych i praktycznych;</li> <li>– inne, w zależności od potrzeb i oczekiwań</li> </ul>	zadanie ciągłe	Prorektor ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Opiekunowie Kół Naukowych, kadra akademicka Uczelni
8.	<b>Współpraca międzynarodowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjazdy przedstawicieli kadry (Erasmus+, konferencje naukowe, inne);</li> <li>– wymiana studencka (Erasmus+, konferencje, inne);</li> <li>– współpraca z partnerskimi Uczelniami.</li> </ul>	zadanie ciągłe	Rektor, Prorektorzy, Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+, Centrum Spraw Akademickich, Dziekani, Prodziekani, kadra akademicka Uczelni, Studenci

<b>III.</b>	<b>Doskonalenie systemu</b>			
<b>1.</b>	<b>Wykonywanie zadań wynikających z bieżących potrzeb związanych z jakością kształcenia – doskonalenie kadr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizowanie spotkań i szkoleń z zakresu funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;</li> <li>– udział w szkoleniach dotyczących jakości kształcenia;</li> <li>– udział w ogólnopolskich konferencjach i seminariach dotyczących ww. tematyki, wymiana poglądów i doświadczeń;</li> <li>– analizy i ocena rozwiązań doskonalących jakość kształcenia innych uczelni;</li> <li>– poszukiwanie sposobów i metod, aktywizujących wszystkich pracowników Uczelni w proces współtworzenia jakości kształcenia.</li> </ul>	zadanie ciągłe	PRdsJK, UZdsJK, przedstawiciel studentów, osoby i organy uprawnione – w zależności od potrzeb
<b>2.</b>	<b>Elektroniczna studencka ankieta oceny procesu dydaktycznego</b>	– podjęcie działań aktywizujących i zwiększających udział studentów w ewaluacji	zadanie ciągłe	Społeczność uczelni
	<b>Analiza wyników oceny pracy nauczycieli akademickich uzyskanych za pomocą elektronicznych studenckich ankiet oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocena i opracowanie wyników ankiety;</li> <li>– wnioski z wyników ankiety;</li> <li>– wprowadzenie wniosków i podjęcie ewentualnych działań naprawczych</li> </ul>	zgodnie z harmonogramem	Prorektor ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą; Dziekani; członkowie UZdsJK; Kadra akademicka; przedstawiciele studentów

3.	<b>Ocena jakości kształcenia za pomocą narzędzi wspomagających Praktyki studenckie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza i ocena przebiegu praktyk zawodowych studentów;</li> <li>– wprowadzenie wniosków;</li> <li>– analiza i ocena sposobu organizacji praktyk studenckich;</li> <li>– zastosowanie wniosków w praktyce;</li> </ul> ewaluacja punktów ECTS – w kontekście nowelizacji przepisów prawa.	zgodnie z rytmem pracy Uczelni	Dziekan, Prodzian, opiekunowie praktyk, przedstawiciele studentów
4.	<b>Zapobieganie plagiatom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– szkolenia kadry z zakresu obsługi Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);</li> <li>– weryfikacja i analiza antyplagiatowa JSA prac dyplomowych i innych prac, w tym również prac kadry.</li> </ul>	zgodnie z rytmem pracy Uczelni i potrzebami	Promotorzy, przedstawiciele studentów
5.	<b>Cykliczna ocena pracownicza – ankieta oceny pracowniczej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– aktualizacja ankiety oceny pracowniczej (kadra akademicka Uczelni);</li> <li>– konsultacje wewnątrzuczelniane.</li> </ul>	zadanie ciągłe	UZdsJK
<b>IV. Inne działania</b>				
1.	<b>Współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Kontroli Zarządczej</b>	w szczególności w zakresie analizy i oceny: <ul style="list-style-type: none"> <li>– efektywności, skuteczności wykorzystania zebranych informacji i zasadności ich zbierania;</li> <li>– skuteczności oraz efektywności podejmowanych (wybranych) działań;</li> <li>– w ograniczonym zakresie – formułowania celów, identyfikacja ryzyka i znalezienia adekwatnej reakcji wobec ryzyka wewnętrznego i zewnętrznego, które mogą zagrażać osiągnięciu założonych celów;</li> <li>– przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania.</li> </ul>	zadanie ciągłe	Uczelniany Koordynator ds. Kontroli Zarządczej UZdsJK, kadra Uczelni

**OPRACOWAŁ:**

prof. dr hab. inż. Jan Posobiec

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia