

## **Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, wyznaczoną przez Dziekana Wydziału Prawa w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.  
Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub wyznaczona przez Dziekana osoba, co najmniej ze stopniem doktora.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy w Dziekanacie. Termin egzaminu dyplomowego promotor uzgadnia z Sekretariatem Wydziału Prawa.
3. Promotor powiadamia o terminie egzaminu dyplomowego studenta.
4. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje takie jak niezłożenie egzaminu dyplomowego. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu, Dziekan Wydziału Prawa może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego. Wówczas w porozumieniu z promotorem i recenzentem – Sekretariat Wydziału Prawa ustala nowy termin egzaminu dyplomowego.
5. Sekretariat Wydziału Prawa odpowiada za:
  - a) powiadomienie o terminie egzaminu przewodniczącego komisji i recenzenta,
  - b) zabezpieczenie odpowiednio wyposażonego pomieszczenia, w którym odbywać się będzie egzamin dyplomowy,
  - c) przygotowanie zestawów pytań egzaminacyjnych oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu (w tym teczek osobowych studentów).
6. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Składa się z trzech części:
  - a) Student odpowiada na pytanie kierunkowe. Jego wyboru dokonuje w drodze losowania z listy 30 pytań. Lista publikowana jest na stronie Uczelni -> Wydział Prawa -> Kierunek Administracja -> Proces dyplomowania.

b) Wystąpienie studenta i prezentacja multimedialna związana z pracą dyplomową. Student prezentuje pracę dyplomową zgodnie z obowiązującym wzorcem i planem (czas wystąpienia do 10 minut). Prezentacja oraz przygotowanie studenta podlegają ocenie Komisji.

c) Student odpowiada na pytanie przygotowane przez recenzenta. Dotyczy ono praktycznej części pracy i nie jest udostępniane studentowi przed egzaminem.

Do przygotowania prezentacji należy wykorzystać szablon zamieszczony na stronie Uczelni, z dostosowaniem poszczególnych slajdów do następującego planu prezentacji:

- I. Przedstawienie tematu pracy dyplomowej i uzasadnienie wyboru tematu.
- II. Cel pracy.
- III. Problemy badawcze.
- IV. Hipotezy badawcze.
- V. Metody i techniki badawcze.
- VI. Wnioski z przeprowadzonego badania.
7. Recenzja pracy dyplomowej jest jawna, z wyjątkiem recenzji prac dyplomowych, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
8. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z odpowiedzi na poszczególne pytania.
9. Za ocenę pracy dyplomowej przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych od promotora i recenzenta z zachowaniem następujących zasad zaokrągleń w zależności od wartości liczbowych:
  - do 3,40 – dostateczny
  - 3,41–3,75 – dostateczny plus
  - 3,76–4,25 – dobry
  - 4,26–4,59 – dobry plus
  - 4,60 i więcej – bardzo dobry

10. Komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów według następującej zasady:
  - a)  $\frac{1}{2}$  oceny stanowi średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - b)  $\frac{1}{4}$  oceny stanowi ocena z pracy dyplomowej,
  - c)  $\frac{1}{4}$  oceny stanowi ocena z egzaminu dyplomowego.
11. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, a w ciągu ostatnich dwóch semestrów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
12. Wynik egzaminu dyplomowego ogłasza przewodniczący komisji po zakończeniu egzaminu dyplomowego.
13. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Dziekan Wydziału Prawa wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.
14. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w trybie zdalnym z wykorzystaniem platformy TEAMS.
15. Na wniosek promotora lub studenta możliwe jest także przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym na terenie uczelni (w przypadku zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym).
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują postanowienia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kaliskiego.