

## **Obowiązki studenta przed egzaminem dyplomowym**

Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do:

1. uregulowania wszystkich należnych opłat za studia – przed złożeniem pracy dyplomowej w Dziekanacie;
2. sprawdzenia w systemie informatycznym Uczelni poprawności oraz kompletności wpisanych ocen;
3. złożenia w Dziekanacie Wydziału Prawa, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, kompletu wymaganych dokumentów, obejmującego:
  - o pracę dyplomową,
  - o wniosek o wydanie odpisu dyplomu i/lub suplementu do dyplomu w języku obcym (dotyczy studentów zainteresowanych).

## **Terminy składania pracy dyplomowej**

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej do końca letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej.
2. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, student otrzymuje ocenę niedostateczną z seminarium dyplomowego. Przysługuje mu prawo do zaliczenia poprawkowego w terminie nie późniejszym niż ostatni dzień sesji poprawkowej.
3. Dziekan, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż dwa miesiące, licząc od ostatniego dnia sesji poprawkowej.
4. Student, który nie złoży pracy dyplomowej ani wniosku o przesunięcie terminu jej złożenia do ostatniego dnia sesji poprawkowej, zostaje skreślony z listy studentów.

## Zasady składania pracy dyplomowej

Student składa w Dziekanacie Wydziału Prawa jeden egzemplarz pracy dyplomowej, spełniający następujące wymogi:

- praca wydrukowana dwustronnie i trwale oprawiona w miękką oprawę;
- dołączone aktualne oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej (formularz do pobrania ze strony głównej Uczelni: *Wydziały* → *Wydział Prawa* → *kierunek Administracja* → *Proces dyplomowania*);
- do pracy dołączony pendrive w kopercie, zawierający wersję elektroniczną pracy dyplomowej zgodną z wersją drukowaną;
- koperta z pendrivem powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem studenta oraz numerem albumu i wklejona na wewnętrznej stronie okładki, na końcu pracy.

## Odbiór dyplomu

Dyplom ukończenia studiów wydawany jest po upływie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

Przy odbiorze dyplomu absolwent zobowiązany jest do złożenia:

- uzupełnionej karty zobowiązań studenta (tzw. obiegowki) – formularz do pobrania ze strony głównej Uczelni (*Wydziały* → *Wydział Prawa* → *kierunek Administracja* → *Proces dyplomowania*).