



**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
DLA STUDENTÓW KIERUNKU PRAWO**

**Studia jednolite magisterskie,  
stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny  
obowiązujący od cyklu kształcenia 2025/2026**

**WYDZIAŁ PRAWA**

**UNIWERSYTETU KALISKIEGO**

**IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO**

## **§ 1.**

### **Podstawa prawna**

Podstawą prawną Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku Prawo są:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668),
- Statut Uniwersytetu Kaliskiego z dnia 22 lutego 2024 r.,
- Regulamin Studiów obowiązujący w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, wprowadzony Uchwałą Senatu Uniwersytetu Kaliskiego Nr 0012.57.II.2025 z dnia 10 kwietnia 2025 r.,
- Program i Plan studiów na kierunku Prawo.

## **§ 2.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Ich celem jest poszerzenie zdobytej wiedzy oraz rozwijanie praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu.
2. Godziny praktyk rozliczane są w systemie godzin dydaktycznych, czyli 1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych.
3. Łączny wymiar praktyk zawodowych wynosi 960 godzin dydaktycznych (czyli 720 godzin zegarowych), co odpowiada około 6 miesiącom praktyk zawodowych. Za zrealizowane praktyki student otrzymuje 32 punkty ECTS (po 8 punktów za każdy semestr praktyk).
4. Tydzień praktyk odpowiada 5 dniom roboczym.
5. Praktyki realizowane są w czterech etapach, zgodnie z harmonogramem studiów:
  - a. I Praktyka – semestr VII – 240 godz. dydaktycznych (180 godz. zegarowych) – sądy rejonowe i okręgowe,

- b. II Praktyka – semestr VIII – 240 godz. dydaktycznych (180 godz. zegarowych) – kancelarie prawne,
  - c. III Praktyka – semestr IX – 240 godz. dydaktycznych (180 godz. zegarowych) – urzędy gminne, miejskie, samorządowe kolegia odwoławcze,
  - d. IV Praktyka – semestr X – 240 godz. dydaktycznych (180 godz. zegarowych) – starostwa powiatowe.
6. Praktyki mogą być realizowane w kraju lub za granicą. Praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ odbywają się zgodnie z zasadami tego programu.
7. Praktyki zawodowe powinny być realizowane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych na uczelni, zgodnie z harmonogramem studiów. Udział w praktykach nie zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach i zaliczeń przewidzianych programem studiów.

### **§ 3.**

#### **Miejsce i organizacja praktyk**

1. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach sektora publicznego lub prywatnego, których profil działalności jest bezpośrednio związany z kierunkiem Prawo.
2. Uczelnia udostępnia studentom bazę zweryfikowanych miejsc praktyk zawodowych. Alternatywnie student może samodzielnie wskazać miejsce praktyki, które wymaga uprzedniej weryfikacji i akceptacji Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
3. Weryfikacja miejsca praktyki odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
  - możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku;
  - profil działalności Podmiotu odpowiadający potrzebom kształcenia na tym kierunku;
  - funkcje i cele Podmiotu spójne z charakterem studiów prawniczych;

- struktura organizacyjna umożliwiająca osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się;
  - dysponowanie odpowiednio wykwalifikowaną kadrą;
  - infrastruktura zgodna z aktualnymi standardami zawodowymi i wspierająca realizację efektów uczenia się;
  - możliwość bieżącej oceny pracy studenta przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni
  - pozycję i wiarygodność Podmiotu na rynku pracy;
- 4.** Nad studentem sprawują opiekę:
- Opiekun praktyk z ramienia Uczelni – powoływany przez Dziekana,
  - Zakładowy opiekun praktyk – wyznaczany przez Podmiot, w którym student odbywa praktykę; musi posiadać kwalifikacje umożliwiające realizację efektów uczenia się.
- 5.** Praktyki są co do zasady nieodpłatne. Student może jednak zawrzeć z Podmiotem umowę o pracę.
- 6.** Podstawą odbywania praktyki jest porozumienie zawarte między Uczelnią a Podmiotem przyjmującym studenta (załącznik nr 4) oraz zgoda Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni na realizowanie praktyki zawodowej po złożeniu wymaganej dokumentacji (załączniki nr 2, 3 i 4 oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW).
- 7.** Praktyki mogą mieć formę stażu zawodowego, pod warunkiem, że jego czas trwania odpowiada wymiarowi praktyk oraz jest realizowany na podstawie porozumienia z Uczelnią.
- 8.** W czasie odbywania praktyki student podlega przepisom kodeksu pracy oraz regulaminom wewnętrznym Podmiotu przyjmującego.

#### **§ 4. Cele praktyki**

Celem praktyki zawodowej studentów jest nabycie umiejętności uzupełniających, a także utrwalających i pogłębiających wiedzę uzyskaną w trakcie zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów. Realizacja praktyki powinna umożliwić potwierdzenie i rozwój przygotowania zawodowego studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych podczas procesu kształcenia oraz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się.

Do ogólnych celów praktyk zawodowych zalicza się:

- a. wprowadzenie w strukturę organizacyjną, specyfikę wykonywania zawodu oraz działalność instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- b. przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu prawnika,
- c. poznanie podmiotów rynku prawniczego oraz struktur administracji i wymiaru sprawiedliwości,
- d. zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- e. poznanie środowiska zawodowego i radzenie sobie w rzeczywistych sytuacjach prawniczych,
- f. kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy zgodnie ze standardami współczesnych zawodów prawniczych i urzędniczych,
- g. osiągnięcie i weryfikację efektów uczenia się,
- h. przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

## § 5. Efekty uczenia się

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki
- weryfikacja umiejętności;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez Zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena umiejętności praktykanta przez Zakładowego opiekuna praktyki;
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez Zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z Podmiotu w trakcie praktyki;
- dyskusja ze studentem;
- samoocena studenta;

### I Praktyka zawodowa

#### 1. Kierunkowe efekty uczenia się:

##### a. W zakresie WIEDZY student:

- KJP\_W01 - posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę w zakresie nauk prawnych a także innych, pokrewnych dyscyplin naukowych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach;
- KJP\_W02 - zna w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu prawoznawstwa, rozumie genezę nauk prawnych, historię prawa, w tym rozumie wpływ nauk historycznych i zmian cywilizacyjnych i technologicznych na współczesne regulacje prawne;
- KJP\_W04 - ma pogłębioną wiedzę z zakresu analizy i interpretacji tekstów prawnych, posługuje się wieloma rodzajami wykładni językowej, systemowej i funkcjonalnej;

- KJP\_W06 - ma pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę, obejmującą kluczowe zagadania na temat instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego, zna i rozumie ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa;

**b. W zakresie UMIEJĘTNOŚCI student:**

- KJP\_U01 - potrafi analizować i interpretować przepisy prawne zgodnie z regułami egzekucji; potrafi tworzyć normy prawne, dokonuje wnioskowań prawniczych; krytycznie ocenia normy prawne; prezentuje innowacyjne rozwiązania typowych i nietypowych problemów prawnych,
- KJP\_U07 - potrafi dokonywać wnioskowań prawniczych w zakresie procesowym i prognozować przyszłe rozstrzygnięcia administracyjne i sądowe, uwzględniając aktualny stan wiedzy z różnych dziedzin prawa,
- KJP\_U08 - prawidłowo postępuje się językiem prawniczym właściwym dla poszczególnych dziedzin prawa; posiada umiejętność efektywnego komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w zakresie specjalistycznych problemów prawnych,

**c. W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH student:**

- KJP\_K01 - ocenia kreatywnie i krytycznie odbierane treści na temat prawa, uznaje i rozumie znaczenie dorobku nauk prawnych i orzecznictwa sądów w rozwiązywaniu problemów prawnych i poznawczych.

**2. Szczegółowe efekty uczenia się:**

**a. W zakresie WIEDZY student:**

- zna w pogłębionym stopniu zakres działania Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka,
- posiada pogłębioną wiedzę w zakresie przepisów i regulaminów obowiązujących w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka, w tym zasady dyscypliny pracy oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w Podmiocie oraz na danym stanowisku pracy,

- posiada szczegółową wiedzę w zakresie funkcjonowania komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka oraz wykonywanych przez nie zadań,
- zna w pogłębionym stopniu zakres obowiązków osób pełniących funkcje związane z realizacją zadań prawniczych,
- posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę teoretyczną w zakresie prawa materialnego oraz prawa procesowego, pozwalającą na wykonywanie powierzonych zadań,
- posiada pogłębioną wiedzę w zakresie zachowania poufności i tajemnicy służbowej oraz postępowania z aktami tajnymi i poufnymi,
- zna w pogłębionym stopniu sposób wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami związanymi z realizacją zadań wykonywanych podczas praktyki zawodowej.

**b. W zakresie UMIEJĘTNOŚCI student:**

- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną w zakresie prawa, w celu właściwego przygotowania miejsca pracy oraz niezbędnych materiałów do wykonania powierzonych zadań,
- potrafi wykorzystać w praktyce umiejętności analizowania i interpretowania przepisów prawnych przy wykonywaniu zleconych zadań prawniczych typowych dla zakresu działalności Podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
- potrafi tworzyć normy prawne, dokonywać ich krytycznej oceny oraz przedstawiać propozycje rozwiązań typowych i nietypowych problemów prawnych w zakresie obejmującym profil działalności Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka,
- potrafi w skuteczny sposób pozyskiwać informacje z zasobów informacyjnych Podmiotu, w którym odbywana jest praktyka oraz elektronicznych baz danych, w celu realizacji zleconych zadań prawniczych,

- aktywnie uczestniczy w pracach jednostki organizacyjnej Podmiotu, w której realizowana jest praktyka, m. in. w posiedzeniach, zebraniach, a także rozprawach,
  - potrafi w precyzyjny sposób komunikować się z otoczeniem, także z osobami niewykonującymi zawodów prawniczych,
  - potrafi współdziałać i pracować w zespole.
- c. W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH student:**
- jest zdolny do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem powierzonych zadań,
  - ma świadomość pełnionych ról społecznych w ramach tradycyjnych zawodów prawniczych i poza nimi,
  - posiada świadomość konieczności uzupełniania interdyscyplinarnej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa,
  - jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych,
  - jest zdolny do etycznego postępowania.

## **II Praktyka zawodowa**

### **1. Kierunkowe efekty uczenia się:**

#### **a. W zakresie WIEDZY student:**

- KJP\_W01 - posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę w zakresie nauk prawnych a także innych, pokrewnych dyscyplin naukowych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach,
- KJP\_W02 - zna w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu prawoznawstwa, rozumie genezę nauk prawnych, historię prawa, w tym rozumie wpływ nauk historycznych i zmian cywilizacyjnych i technologicznych na współczesne regulacje prawne,

**b. W zakresie UMIEJĘTNOŚCI student:**

- KJP\_U01 - potrafi analizować i interpretować przepisy prawne zgodnie z regułami egzekucji; potrafi tworzyć normy prawne, dokonuje wnioskowań prawniczych; krytycznie ocenia normy prawne; prezentuje innowacyjne rozwiązania typowych i nietypowych problemów prawnych,
- KJP\_U07 - potrafi dokonywać wnioskowań prawniczych w zakresie procesowym i prognozować przyszłe rozstrzygnięcia administracyjne i sądowe, uwzględniając aktualny stan wiedzy z różnych dziedzin prawa,

**c. W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH student:**

- KJP\_K03 - rozumie wytyczne w zakresie stosowania prawa, samodzielnie stosuje przepisy prawa zgodnie ze standardami etyki i deontologii zawodu prawnika, jest gotowy do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie.

**2. Szczegółowe efekty uczenia się:**

**a. W zakresie WIEDZY student:**

- zna w pogłębionym stopniu zakres działania Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka,
- posiada pogłębioną wiedzę w zakresie przepisów i regulaminów obowiązujących w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka, w tym zasady dyscypliny pracy oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w Podmiocie oraz na danym stanowisku pracy,
- posiada szczegółową wiedzę w zakresie funkcjonowania stanowisk pracy w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka oraz wykonywanych przez nie zadań,
- zna w pogłębionym stopniu zakres obowiązków osób pracujących w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka,
- posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę teoretyczną w zakresie prawa materialnego oraz prawa procesowego, pozwalającą na wykonywanie powierzonych zadań,

- posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania systemów informatycznych niezbędnych do wykonywania zadań prawniczych.

**b. W zakresie UMIEJĘTNOŚCI student:**

- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną w zakresie prawa, w celu właściwego przygotowania miejsca pracy oraz niezbędnych materiałów do wykonania powierzonych zadań,
- potrafi wykorzystać w praktyce umiejętności analizowania i interpretowania przepisów prawnych przy wykonywaniu zleconych zadań prawniczych typowych dla zakresu działalności Podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
- potrafi tworzyć normy prawne, dokonywać ich krytycznej oceny oraz przedstawiać propozycje rozwiązań typowych i nietypowych problemów prawnych w zakresie obejmującym profil działalności Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka,
- umiejętnie wykorzystuje uzyskaną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych do rozwiązywania problemów prawnych w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka,
- potrafi opracować i przygotować dokumentację niezbędną do wykonania powierzonych zadań,
- potrafi przygotować projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka,
- potrafi przygotowywać projekty m.in. pozwów, wniosków, decyzji, opinii, notatek, informacji i sprawozdań,
- potrafi w skuteczny sposób pozyskiwać informacje z zasobów informacyjnych Podmiotu, w którym odbywana jest praktyka oraz elektronicznych baz danych, w celu realizacji zleconych zadań prawniczych,
- aktywnie uczestniczy w pracach Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka, w tym w merytorycznych postępowaniach prawnych podejmowanych w Podmiocie, proponując sposoby rozwiązania omawianego problemu prawnego,

- potrafi w precyzyjny sposób komunikować się z otoczeniem, także z osobami niewykonującymi zawodów prawniczych,
- potrafi współdziałać i pracować w zespole, - potrafi samodzielnie planować i realizować zadania do wykonania oraz właściwie i efektywnie zarządzać czasem pracy.

**c. W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH student:**

- jest zdolny do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem powierzonych zadań,
- wykazuje aktywność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- ma świadomość pełnionych ról społecznych w ramach tradycyjnych zawodów prawniczych i poza nimi,
- posiada gotowość do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie,
- rozumie wytyczne w zakresie stosowania prawa oraz samodzielnie stosuje przepisy prawa zgodnie ze standardami etyki i deontologii zawodu prawnika.

### **III Praktyka zawodowa**

**1. Kierunkowe efekty uczenia się:**

**a. W zakresie WIEDZY student:**

- KJP\_W01 - posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę w zakresie nauk prawnych a także innych, pokrewnych dyscyplin naukowych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach,
- KJP\_W02 - zna w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu prawoznawstwa, rozumie genezę nauk prawnych, historię prawa, w tym rozumie wpływ nauk historycznych i zmian cywilizacyjnych i technologicznych na współczesne regulacje prawne,

**b. W zakresie UMIEJĘTNOŚCI student:**

- KJP\_U01 - potrafi analizować i interpretować przepisy prawne zgodnie z regułami egzegezy; potrafi tworzyć normy prawne, dokonuje wnioskowań prawniczych; krytycznie ocenia normy prawne; prezentuje innowacyjne rozwiązania typowych i nietypowych problemów prawnych,
- KJP\_U08 - prawidłowo posługuje się językiem prawniczym właściwym dla poszczególnych dziedzin prawa; posiada umiejętność efektywnego komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w zakresie specjalistycznych problemów prawnych,

**c. W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH student:**

- KJP\_K04 - jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w administracji publicznej; inicjuje, uczestniczy i wypełnia normy z wyważeniem interesu publicznego i indywidualnego; jest gotowy do współdziałania z innymi organami administracji publicznej; zauważa pojawiające się możliwości dalszego rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystywania.

**2. Szczegółowe efekty uczenia się:**

**a. W zakresie WIEDZY student:**

- zna w pogłębionym stopniu zakres działania Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka i jego specyfikę,
- posiada pogłębioną wiedzę w zakresie przepisów i regulaminów obowiązujących w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka, w tym zasady dyscypliny pracy oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w Podmiocie oraz na danym stanowisku pracy,
- posiada szczegółową wiedzę w zakresie funkcjonowania komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka oraz wykonywanych przez nie zadań,
- zna w pogłębionym stopniu zakres obowiązków osób pełniących funkcje związane z realizacją zadań prawniczych i nie tylko,

- posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę teoretyczną w zakresie prawa materialnego oraz prawa procesowego, pozwalającą na wykonywanie powierzonych zadań,
- posiada pogłębioną wiedzę w zakresie zachowania poufności i tajemnicy służbowej oraz postępowania z aktami tajnymi i poufnymi,
- posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z zakresem działalności Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka, oraz zasad postępowania z tą dokumentacją,
- zna w pogłębionym stopniu sposób wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami związanymi z realizacją zadań wykonywanych podczas praktyki zawodowej.

**b. W zakresie UMIEJĘTNOŚCI student:**

- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną w zakresie prawa, w celu właściwego przygotowania miejsca pracy oraz niezbędnych materiałów do wykonania powierzonych zadań,
- potrafi wykorzystać w praktyce umiejętności analizowania i interpretowania przepisów prawnych przy wykonywaniu zleconych zadań prawniczych typowych dla zakresu działalności Podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
- potrafi przeprowadzić pogłębioną analizę akt sprawy pod kątem wyboru właściwych rozwiązań dla Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka,
- potrafi przygotować projekt odpowiedzi na zapytania oraz skargi związane z działalnością Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka,
- posiada umiejętność sporządzania pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w Podmiocie, w którym odbywana jest praktyka, w tym opracowywania i przygotowywania dokumentacji niezbędnej do wykonania powierzonych zadań w ramach tych postępowań,
- potrafi przygotowywać projekty takich dokumentów jak: uchwały, zarządzenia, decyzje, protokoły, opinie, wnioski, zaświadczenia i sprawozdania,

- potrafi w skuteczny sposób pozyskiwać informacje z zasobów informacyjnych Podmiotu, w którym odbywana jest praktyka oraz elektronicznych baz danych, w celu realizacji zleconych zadań prawniczych,
- aktywnie uczestniczy w pracach jednostki organizacyjnej Podmiotu, w której realizowana jest praktyka, m. in. w postępowaniach, posiedzeniach oraz zebraniach,
- prawidłowo posługuje się językiem prawniczym,
- posiada umiejętność efektywnego komunikowania się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców,
- potrafi współdziałać i pracować w zespole, a także samodzielnie planować i realizować powierzone do wykonania zadania.

**c. W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH student:**

- jest gotów do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w administracji publicznej,
- jest zdolny do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem powierzonych zadań,
- wykazuje aktywność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów prawnych,
- posiada gotowość do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie,
- rozumie wytyczne w zakresie stosowania prawa oraz samodzielnie stosuje przepisy prawa zgodnie ze standardami etyki i deontologii zawodu prawnika,
- jest gotowy do współdziałania z innymi organami administracji publicznej w zakresie rozwiązywania problemów prawnych.

## IV Praktyka zawodowa

### 1. Kierunkowe efekty uczenia się:

#### a. W zakresie WIEDZY student:

- KJP\_W01 - posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę w zakresie nauk prawnych a także innych, pokrewnych dyscyplin naukowych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach,
- KJP\_W02 - zna w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu prawoznawstwa, rozumie genezę nauk prawnych, historię prawa, w tym rozumie wpływ nauk historycznych i zmian cywilizacyjnych i technologicznych na współczesne regulacje prawne,

#### b. W zakresie UMIEJĘTNOŚCI student:

- KJP\_U01 - potrafi analizować i interpretować przepisy prawne zgodnie z regułami egzegezy; potrafi tworzyć normy prawne, dokonuje wnioskowań prawniczych; krytycznie ocenia normy prawne; prezentuje innowacyjne rozwiązania typowych i nietypowych problemów prawnych,
- KJP\_U06 - umiejętnie posługuje się nowoczesnymi technologiami komunikacyjno-informacyjnymi, narzędziami informatycznymi, w tym między innymi programami: LEX oraz Legalis,
- KJP\_U07 - potrafi dokonywać wnioskowań prawniczych w zakresie procesowym i prognozować przyszłe rozstrzygnięcia administracyjne i sądowe, uwzględniając aktualny stan wiedzy z różnych dziedzin prawa,
- KJP\_U08 - prawidłowo posługuje się językiem prawniczym właściwym dla poszczególnych dziedzin prawa; posiada umiejętność efektywnego komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w zakresie specjalistycznych problemów prawnych,

**c. W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH student:**

- KJP\_K01 - ocenia kreatywnie i krytycznie odbierane treści na temat prawa, uznaje i rozumie znaczenie dorobku nauk prawnych i orzecznictwa sądów w rozwiązywaniu problemów prawnych i poznawczych,
- KJP\_K03 - rozumie wytyczne w zakresie stosowania prawa, samodzielnie stosuje przepisy prawa zgodnie ze standardami etyki i deontologii zawodu prawnika, jest gotowy do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie,
- KJP\_K04 - jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w administracji publicznej; inicjuje, uczestniczy i wypełnia normy z wyważeniem interesu publicznego i indywidualnego; jest gotowy do współdziałania z innymi organami administracji publicznej; zauważa pojawiające się możliwości dalszego rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystywania.

**2. Szczegółowe efekty uczenia się:**

**a. W zakresie WIEDZY student:**

- zna w pogłębionym stopniu zakres działania i specyfikę Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka,
- posiada pogłębioną wiedzę w zakresie przepisów i regulaminów obowiązujących w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka, w tym zasady dyscypliny pracy oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w Podmiocie oraz na danym stanowisku pracy,
- posiada szczegółową wiedzę w zakresie funkcjonowania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka oraz wykonywanych przez nie zadań,
- zna w pogłębionym stopniu zakres obowiązków osób pracujących w komórkach organizacyjnych Podmiotu, w których realizowana jest praktyka,
- zna w pogłębionym stopniu metodykę czynności prawnych, podejmowanych przez Podmiot, w którym realizowana jest praktyka,

- posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę teoretyczną w zakresie prawa, pozwalającą na wykonywanie powierzonych zadań,
- posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania systemów informatycznych w Podmiocie, w którym realizowana jest praktyka, niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań prawniczych.

**b. W zakresie UMIEJĘTNOŚCI student:**

- potrafi wykorzystać w praktyce umiejętności analizowania i interpretowania przepisów prawnych przy wykonywaniu zleconych zadań prawniczych typowych dla zakresu działalności Podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
- prawidłowo posługuje się językiem prawniczym,
- potrafi zastosować, przy rozwiązywaniu problemów prawniczych, dobre praktyki w zakresie orzecznictwa oraz interpretacji prawnych,
- potrafi przeprowadzić pogłębioną analizę akt sprawy pod kątem wyboru właściwych rozwiązań dla Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka,
- potrafi przygotować projekt odpowiedzi na zapytania oraz skargi związane z działalnością Podmiotu, w którym realizowana jest praktyka,
- posiada umiejętność sporządzania pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w Podmiocie, w którym odbywana jest praktyka, w tym opracowywania i przygotowywania dokumentacji niezbędnej do wykonania powierzonych zadań w ramach tych postępowań,
- potrafi przygotowywać projekty takich dokumentów jak: uchwały, zarządzenia, decyzje, protokoły, opinie, wnioski, zaświadczenia i sprawozdania,
- potrafi w skuteczny sposób pozyskiwać informacje z zasobów informacyjnych Podmiotu, w którym odbywana jest praktyka oraz elektronicznych baz danych, w celu realizacji zleconych zadań prawniczych,
- aktywnie uczestniczy w pracach jednostki organizacyjnej Podmiotu, w której realizowana jest praktyka, m. in. w postępowaniach, posiedzeniach oraz zebraniach,

- potrafi w precyzyjny sposób komunikować się z otoczeniem, także z osobami niewykonującymi zawodów prawniczych,
- potrafi współdziałać i pracować w zespole,
- potrafi samodzielnie planować i realizować zadania do wykonania oraz właściwie i efektywnie zarządzać czasem pracy.

**c. W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH student:**

- jest gotów do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w administracji publicznej,
- jest zdolny do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem powierzonych zadań,
- wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów prawnych,
- posiada gotowość do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie,
- rozumie wytyczne w zakresie stosowania prawa oraz samodzielnie stosuje przepisy prawa zgodnie ze standardami etyki i deontologii zawodu prawnika,
- jest gotów do dbałości o etos zawodu prawnika,
- jest gotowy do współdziałania z innymi organami administracji publicznej w zakresie rozwiązywania problemów prawnych.

## **§ 6.**

### **Obowiązki i uprawnienia organizatorów i uczestników praktyk zawodowych**

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wyznaczony przez Dziekana Wydziału, który odpowiada w szczególności za:

- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych,
- współpracę z Zakładowymi opiekunami praktyk,
- rozstrzyganie wspólnie z kierownictwem Podmiotu spraw związanych z przebiegiem praktyk,

- zaliczeniem realizacji praktyk poprzez odpowiedni wpis do dokumentacji przebiegu studiów,
- weryfikację i akceptację miejsc praktyk zaproponowanych przez studentów, w szczególności pod kątem ich zgodności z profilem kierunku i możliwością realizacji zakładanych efektów uczenia się,
- bieżące monitorowanie postępów studenta w trakcie praktyki, m.in. poprzez kontakt z Zakładowym opiekunem praktyk lub innymi przedstawicielami Podmiotu,
- udzielanie studentom informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących organizacji i realizacji praktyk,
- ocenę zgodności realizowanego programu praktyki z efektami uczenia się określonymi dla kierunku,
- analizę dokumentacji złożonej przez studentów po zakończeniu praktyki, w tym sprawozdań, opinii Zakładowego opiekuna praktyk i dziennika praktyk,
- inicjowanie działań mających na celu aktualizację i doskonalenie bazy miejsc praktyk zawodowych,
- dbanie o zgodność praktyk z regulaminem, przepisami prawa pracy oraz zasadami etyki zawodowej.

## 2. Student odbywający praktykę ma prawo do:

- zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego dającym gwarancję realizacji efektów uczenia się,
- realizowania praktyk w warunkach zgodnych z zasadami BHP,
- zapoznania się z kryteriami zaliczenia praktyk przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

**3. Student zobowiązany jest do:**

- zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem praktyki,
- dostarczenia wymaganej dokumentacji przed rozpoczęciem praktyki, zgodnie z odpowiednimi załącznikami do regulaminu,
- aktywnego uczestnictwa w praktyce zawodowej, w tym wykonywania powierzonych zadań z należytą starannością oraz pod nadzorem Zakładowego opiekuna praktyk,
- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy, w szczególności: regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki, zasad ochrony danych osobowych, obowiązku zachowania tajemnicy służbowej i zawodowej,
- terminowego przedłożenia kompletnej dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki, zgodnie z obowiązującymi zasadami i wzorami.

**4. Student ma obowiązek zawrzeć na czas praktyk ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Jeśli Podmiot wymaga innego rodzaju ubezpieczenia – student zobowiązany jest przedstawić kopię polisy.**

**5. Po zakończeniu cyklu praktyk student jest zobowiązany do przekazania Opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie z Regulaminem.**

**6. Student ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z winy umyślnej podczas odbywania praktyk.**

**7. Podmiot przyjmujący na praktykę zobowiązany jest do:**

- wyznaczenia Zakładowego Opiekuna praktyk,
- zapewnienia realizacji programu praktyk,
- nadzoru nad prawidłową realizacją powierzonych zadań,

- zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP i ochrony danych,
- zapewnienia środków ochrony osobistej (jeśli wymagane),
- umożliwienia Opiekunowi praktyk z Uczelni nadzoru nad realizacją praktyk,
- wypełnienia niezbędnej dokumentacji, zgodnie z Regulaminem.

8. W przypadku rażącego naruszenia przez studenta postanowień niniejszego Regulaminu lub obowiązków praktykanta, Podmiot może wystąpić do Uczelni z wnioskiem o jego odwołanie z praktyki.

## **§ 7.**

### **Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się przypisanych do danego etapu praktyki.

2. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, z którego program przewiduje realizację tych zajęć.

3. O zaliczenie praktyki student zwraca się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni przed upływem semestru następującego po semestrze, w którym zakończył ich odbywanie. W przypadku, gdy zakończenie praktyk przypada na ostatni semestr studiów, student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji przed złożeniem pracy dyplomowej, w celu dopuszczenia do obrony.

4. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest łączne spełnienie następujących kryteriów:

- osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się,
- uzyskanie każdorazowo pozytywnej opinii oraz opisowej oceny wystawionej przez Zakładowego Opiekuna praktyk zawodowych,

- przedłożenie kompletnej dokumentacji, określonej w Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk (załącznik nr 1).

5. Wymagana jest 100% frekwencja. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności student zobowiązany jest do odpracowania brakujących godzin w terminie uzgodnionym z Podmiotem przyjmującym oraz Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.

6. Zaliczenia dokonuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie kompletnej dokumentacji potwierdzającej realizację efektów uczenia się.

7. Praktyki zaliczane są na ocenę.

8. Dziekan, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane w szczególności w ramach:

- zatrudnienia,
- stażu,
- wolontariatu,

**a. Pod warunkiem łącznego spełnienia następujących kryteriów:**

- wykonywane czynności umożliwiły osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej,
- łączny czas ich wykonywania nie był krótszy niż określony w programie studiów wymiar praktyki.

**a.** Podanie należy złożyć przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania danego etapu praktyk, wraz z:

- zakresem czynności wykonywanych czynności potwierdzone pieczęcią i podpisem ze strony instytucji,
- dokumentem potwierdzającym charakter i czas zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (np. zaświadczenie od pracodawcy),

- oświadczeniem studenta o zgodności wykonywanych czynności z efektami uczenia się,
  - kserokopią ważnego ubezpieczenia na życie lub NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) obowiązującego na czas zaliczenia okresu, w którym praktyka się odbywała lub odbywa,
  - oświadczeniem studenta dotyczącym przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 3
- 9.** W przypadku odwołania studenta z praktyki przez Podmiot (np. w związku z naruszeniem przepisów wewnętrznych, lub w przypadku zaprzestania działalności przez Podmiot), student traci prawo do zaliczenia tej praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana Wydziału. Student ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dziekana Wydziału za pośrednictwem Opiekuna praktyk oraz złożyć pisemną prośbę o możliwość kontynuowania praktyki zawodowej w innym miejscu.
- 10.** Student ma prawo przerwać odbywanie praktyki i kontynuować ją w innej instytucji, wyłącznie za zgodą Dziekana oraz tylko w szczególnych przypadkach, takich jak:
- zagrożenie upadłością firmy przyjmującej na praktykę,
  - likwidacja miejsca praktyk,
  - rażąco naruszenie warunków odbywania praktyki przez instytucję przyjmującą,
  - inne udokumentowane i uzasadnione okoliczności losowe uniemożliwiające dalsze odbywanie praktyki w danym miejscu.

Wniosek o zmianę miejsca odbywania praktyki należy złożyć niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek, wraz z odpowiednim uzasadnieniem i dokumentacją potwierdzającą zaistniałe okoliczności.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

- 1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i obowiązuje od cyklu kształcenia 2025/2026.
- 2.** W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Prawa po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.